

**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGELOLAAN AKTIVA  
TETAP PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO)  
KANTOR CABANG SURAKARTA**



**SKRIPSI**

*Disusun Oleh:*

**GHUFRON ISMAWAN**

B.200980087

**FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
SURAKARTA**

**2008**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Peran aktiva tetap baik pada perusahaan jasa maupun perusahaan manufaktur pada dasarnya sama, yaitu aktiva tetap memiliki peran yang sangat penting sebagai penunjang bagi perusahaan dalam melakukan kegiatan dan operasional perusahaan, untuk menjaga agar aktiva tetap dapat digunakan sesuai dengan fungsinya maka aktiva tetap tersebut harus tetap dalam kondisi yang baik. Oleh karena itu sangatlah penting bagi perusahaan untuk melakukan pengelolaan aktiva tetap, karena peran dan fungsi dari aktiva tetap tersebut sangat menentukan tercapainya tujuan perusahaan yang telah ditentukan.

Demikian pula dengan PT. Jamsostek (Persero) kantor cabang Surakarta sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang mempunyai tugas melayani program jaminan sosial tenaga kerja di Indonesia, berkewajiban pula melakukan pengelolaan aktiva tetap dengan tertib dan efektif, sehingga aktiva tetap tersebut dapat dipergunakan atau dapat bermanfaat dalam mencapai tujuan perusahaan yaitu meningkatkan pelayanannya terhadap masyarakat umum. Dalam melakukan pengelolaan aktiva tetap yang dimiliki, PT. Jamsostek (Persero) membuat suatu sistem atau prosedur yang berkenaan dengan pengelolaan aktiva tetap tersebut. Prosedur pengelolaan aktiva tetap tersebut dimulai dari tahap perencanaan pengadaan aktiva tetap dan diakhiri pada kegiatan pencatatan, yaitu meliputi prosedur pengadaan barang inventaris,

prosedur reparasi dan pemeliharaan, prosedur penghentian/penghapusan aktiva tetap, prosedur penyusutan, prosedur revaluasi. Prosedur pengelolaan aktiva tetap ini dilakukan karena aktiva tetap mempunyai karakteristik yang berlainan dengan aktiva lancar. Jika aktiva lancar dikendalikan pada saat konsumsinya, sedangkan pengendalian aktiva tetap dilaksanakan pada saat perencanaan perolehan atau pengadaan aktiva tetap tersebut. Hal ini disebabkan karena banyak pengeluaran-pengeluaran yang bersangkutan dengan aktiva tetap yang tidak dapat dihindarkan karena berupa *committed cost* yang dalam masa pengoperasian aktiva tetap sejenis biaya tersebut tidak dapat dikendalikan oleh manajemen melalui wewenang yang dimilikinya, sehingga prosedur atau sistem pengelolaan aktiva tetap yang dibuat, bermula dari pengadaan aktiva tetap.

Mengingat begitu pentingnya prosedur pengelolaan aktiva tetap tersebut bagi perusahaan, maka diperlukan sistem atau prosedur yang efektif bagi perusahaan, di mana sistem atau prosedur tersebut berfungsi sebagai dasar dan pembanding dalam pembuatan prosedur tersebut, karena pengendalian aktiva tetap dilakukan pada saat perencanaan perolehannya. Analisis Sistem Pengendalian Intern (SPI) yang dilakukan oleh PT. Jamsostek (Persero) kantor cabang Surakarta yang selama ini telah dilakukan meliputi struktur organisasi yang memisahkan tanggungjawab fungsional secara tegas, sistem wewenang dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang cukup terhadap kekayaan dan biaya, prosedur otorisasi, praktek yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi dan karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggungjawabnya.

Sistem akuntansi menyediakan mekanisme otorisasi sejak saat perencanaan sampai dengan pelaksanaan perolehan aktiva tetap, sehingga suatu sistem atau prosedur pengelolaan aktiva tetap yang diterapkan dalam perusahaan dapat dikatakan baik atau efektif apabila telah sesuai dengan sistem akuntansi aktiva tetap. Sistem akuntansi aktiva tetap terdiri dari beberapa jaringan prosedur, yaitu sebagai berikut:

1. Prosedur pengadaan aktiva tetap
2. Prosedur penghentian pemakaian aktiva tetap
3. Prosedur depresiasi aktiva tetap
4. Prosedur penempatan aktiva tetap (Mulyadi, 1993:18)

Berdasarkan uraian-uraian tersebut di atas, maka penulis dalam penelitian ini akan mengambil judul tentang: “EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PROSEDUR PENGELOLAAN AKTIVA TETAP PADA PT. JAMSOSTEK (Persero) KANTOR CABANG SURAKARTA”.

## **B. Perumusan Masalah**

Sebuah perusahaan dalam menjamin kelangsungan pelayanannya terhadap masyarakat umum dan untuk menjaga agar aktiva tetap yang ada tetap dalam keadaan yang baik, maka perusahaan meningkatkan pengelolaan aktiva tetap yang lebih efektif. Efektivitas pengelolaan aktiva tetap dapat dilihat dari sistem akuntansi pengelolaan aktiva tetap dan adanya unsur-unsur pengendalian intern dalam sistem tersebut. Berdasarkan uraian ini, maka dapat dibuat perumusan masalah sebagai berikut:

1. Apakah PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Surakarta dalam melakukan pengelolaan aktiva tetap mulai dari pengadaan sampai dengan pencatatannya telah sesuai dengan sistem akuntansi yang berlaku ?
2. Apakah sistem akuntansi pengelolaan aktiva tetap yang dimiliki PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Surakarta mempunyai sistem pengendalian intern yang baik ?

### **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui apakah prosedur pengelolaan aktiva tetap mulai dari pengadaan sampai dengan pencatatannya yang diterapkan di PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Surakarta sudah sesuai dengan sistem akuntansi yang berlaku.
2. Untuk mengetahui apakah sistem akuntansi pengelolaan aktiva tetap yang dimiliki PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Surakarta mempunyai sistem pengendalian intern yang baik.

### **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat atau kegunaan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan dan bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam meningkatkan pengelolaan aktiva tetap yang lebih efektif.
2. Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk mengadakan penelitian lanjutan di masa yang akan datang.

## **E. Sistematika Skripsi**

Bab I. Pendahuluan. Dalam bab ini akan diuraikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika skripsi.

Bab II. Landasan Teori. Dalam bab ini akan dibahas tentang sistem akuntansi, sistem pengendalian intern, pengertian aktiva tetap, cara-cara perolehan aktiva tetap, struktur kode aktiva tetap, harga perolehan aktiva tetap berwujud, biaya yang dikeluarkan yang dapat merubah nilai aktiva, penghentian aktiva tetap, depresiasi aktiva tetap, penempatan aktiva tetap, pencatatan, revaluasi, dan aktiva tetap tidak berwujud.

Bab III. Metodologi Penelitian. Dalam bab ini akan diuraikan mengenai jenis penelitian, teknik pengumpulan data, jenis data dan analisis data.

Bab IV. Pelaksanaan dan Hasil Penelitian. Dalam bab ini akan dibahas tentang sejarah berdiri dan perkembangan PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Surakarta, struktur organisasi, tugas dan fungsi dan analisis data.

Bab V. Kesimpulan dan Saran. Dalam bab ini akan diuraikan mengenai kesimpulan dan saran-saran.