

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING OLEH
GURU KELAS DI SDIT SMART CENDEKIA**

KARANGANOM KLATEN



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program
Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Diajukan Oleh:

Putri Nilasari

A510130007

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2017

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Putri Nilasari

NIM : A510130007

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling
oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia
Karanganom Klaten

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 4 April 2017

Yang membuat pernyataan,



Putri Nilasari

A510130007

PERSETUJUAN

PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING OLEH GURU KELAS DI SDIT SMART CENDEKIA KARANGANOM KLATEN

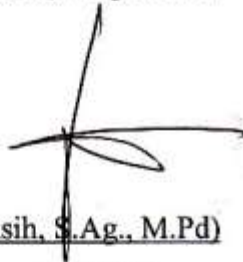
Diajukan Oleh:

Putri Nilasari

A510130007

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi.

Surakarta, 4 April 2017



(Minsih, S.Ag., M.Pd)

NIK.1233

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING OLEH
GURU KELAS DI SDIT SMART CENDEKIA KARANGANOM KLATEN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

PUTRI NILASARI

A510130007

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada hari Senin, 10 April 2017

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Minsih, S.Ag., M.Pd
(Ketua Dewan Penguji)
2. Drs. Saring Marsudi, S.H., M.Pd
(Anggota I Dewan Penguji)
3. Murfiah Dewi Wulandari, M.Psi
(Anggota II Dewan Penguji)

(.....)
(.....)
(.....)

Surakarta, 10 April 2017

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan,



Harun

Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum

NIP. 196504281993031001

MOTTO

“Berlelah-lelahlah. Manisnya hidup terasa setelah lelah berjuang”.

(Imam Syafe’i)

“Raihlah ilmu, dan untuk meraih ilmu belajarlh untuk tenang dan sabar”.

(Khalifah Umar)

PERSEMBAHAN

Setiap tulisan yang terdapat dalam karya tulis ini merupakan wujud dari nikmat yang diberikan Allah SWT. Sebagai wujud dan rasa syukur atas nikmat-Nya yang telah diberikan maka karya tulis ini dipersembahkan kepada:

1. Bapakku (Paimin Sudaryo) dan Ibuku (Kusniah) tercinta. Terima kasih atas doa restu dan pengorbanan tanpa pamrih kalian. Doa kalian di setiap sujud, kerja keras dan pengorbanan, serta kasih sayang kalian untukku tidak akan pernah mampu kubalas. Tiada hal yang lebih indah dan lebih tulus dari hal yang telah kalian berikan dan lakukan demi keberhasilan dan kebahagiaanku;
2. Kakak-kakakku tersayang, Naning Prahesti dan Yenny Sekwanti. Terima kasih atas dukungan yang kalian tunjukkan padaku selama ini. Kebersamaan kita selama ini membuatku bangga memiliki kalian.
3. Teman-teman tercinta PGSD UMS Kelas A angkatan 2013, semoga persahabatan kita menjadi persaudaraan yang tak akan pernah berakhir.

ABSTRAK

Putri Nilasari/A510130007. **PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING OLEH GURU KELAS DI SDIT SMART CENDEKIA KARANGANOM KLATEN.** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta. April, 2017.

Tugas guru kelas selain mengajar adalah memberikan layanan BK kepada siswa yang menjadi tanggung jawabnya. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling oleh guru kelas di SDIT Smart Cendekia Karangnom Klaten serta hambatan yang didapat beserta solusinya. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain studi kasus. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling di SDIT Smart Cendekia Karangnom Klaten sebagai berikut: layanan orientasi diberikan pada awal siswa memasuki kelas barunya/awal tahun/saat MOS. Layanan informasi yang diberikan yaitu informasi tentang hidup sehat, cara berkomunikasi yang baik dan benar, mempersiapkan siswa untuk mengikuti tes/ujian, dan informasi syarat-syarat naik kelas/lulus beserta akibat tidak naik kelas/lulus. Layanan penempatan dan penyaluran yaitu pengarahan jika terdapat siswa yang mengalami kebingungan dalam memilih ekstrakurikuler dan membentuk kelompok. Layanan pembelajaran, layanan konseling perorangan dan konseling kelompok diberikan secara kondisional. Layanan bimbingan kelompok diberikan pada saat siswa berada dalam satu kelompok. Hambatan dari pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling oleh guru kelas berasal dari faktor internal (pribadi guru dan kurikulum) dan faktor eksternal (siswa dan orang tua siswa). Solusi dalam mengatasi hambatannya yaitu guru kelas harus mengikuti pelatihan, SD menyusun kurikulum BK sendiri, dan guru kelas memberikan pemahaman kepada siswa dan orang tua siswa.

Kata Kunci: Pelaksanaan, Layanan BK, Guru Kelas, Sekolah Dasar

ABSTACT

Putri Nilasari/A510130007. **IMPLEMENTATION GUIDANCE AND COUNSELING SERVICES BY CLASS TEACHER IN SDIT SMART CENDEKIA KARANGANOM KLATEN.** *Teacher and Pedagogy Faculty, Muhammadiyah University of Surakarta. April, 2017.*

Task classroom teachers besides teaching BK is providing services to all the students who are responsible. This study aims to describe the implementation of guidance and counseling services by the class teacher in SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten and obstacles that come along with the solution. This study is a qualitative research with case study design. Based on the results of this study concluded that the implementation of guidance and counseling services in SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten as follows: service orientation is given at the beginning of his new students entering grade / early years / current MOS. Service information provided is information about healthy living, a way of communicating that is good and right, prepare students to take the test / exam, and information requirements grade / pass and the effects of failing a grade / pass. Placement and distribution services that briefing if there are students who are confused in choosing extracurricular and form groups. Learning services, individual counseling and group counseling is given conditionally. Service group guidance given at the time students are in one group. Barriers of implementation of guidance and counseling services by the class teacher comes from internal factors (personal teacher and curriculum) and external factors (students and parents). Solutions to overcome the obstacles that classroom teachers should receive training, develop curricula SD BK it self, and classroom teachers provide insight to students and parents.

Keywords: *Implementation, Service BK, Class Teacher, Elementary School*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.**

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai suatu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar , Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penelitian ini tidak akan dapat terlaksanakan, untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
2. Bapak Dr. Achmad Fathoni, M.Pd, Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Ibu, Minsih, S.Ag., M.Pd selaku pembimbing, yang telah banyak membantu dan memberikan kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
4. Dosen-dosen FKIP khususnya dosen PGSD yang telah mendidik dan memberikan ilmunya selama kuliah, jasamu akan ku kenang selalu.
5. SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten yang telah membantu dalam penyelesaian skrpsi.
6. Sahabat-sahabatku tersayang (Tiwik, Indah, Ade, Irma, Niken dan Amin). Terima kasih telah menjadi sahabat terbaikku. Suka dan duka yang kita lalui bersama membuatku lebih memahami arti hidup ini. Semoga persahabatan kita tak lekang oleh waktu.
7. Kawan-kawanku PGSD UMS Angkatan 2013 Kelas A tersayang. Terima kasih selama hampir empat tahun ini atas semangat, motivasi serta cerita

indah yang telah kalian berikan. Semoga ini menjadi kenangan indah di masa yang akan datang dan silaturahmi tetap berjalan.

8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah membantu menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih banyak kekurangannya, maka dari itu demi kesempurnaannya kritik dan saran yang bersifat membangun penulis harapkan. Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Surakarta, 4 April 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
A. Landasan Teori.....	6
1. Bimbingan dan Konseling	6
a. Pengertian Bimbingan dan Konseling	6
b. Tujuan Bimbingan dan Konseling.....	7

c.	Fungsi Bimbingan dan Konseling	9
d.	Bidang, Jenis Layanan serta Kegiatan Pendukung Bimbingan dan Konseling.....	13
2.	Guru Kelas	23
a.	Pengertian Guru Kelas.....	23
b.	Peran Guru Kelas.....	23
3.	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas	24
a.	Tahap Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas.....	24
b.	Peranan Guru Kelas pada Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling	26
c.	Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas... ..	28
1)	Faktor Internal	28
2)	Faktor Eksternal	29
d.	Solusi dalam Mengatasi Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas.....	29
B.	Penelitian Terdahulu yang Relevan	31
BAB III METODE PENELITIAN		36
A.	Jenis dan Desain Penelitian	36
B.	Tempat dan Waktu Penelitian.	36
C.	Data, Sumber dan Nara Sumber.....	37
D.	Kehadiran Peneliti	38
E.	Teknik Pengumpulan Data	38
F.	Keabsahan Data.....	39
G.	Teknik Analisis Data	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		43
A.	Hasil Penelitian	43
1.	Deskripsi Lokasi Penelitian	43

2. Deskripsi Data	47
a. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	47
b. Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	52
c. Solusi dalam Mengatasi Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	53
3. Temuan Penelitian	54
a. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten	54
1) Perencanaan Kegiatan.....	54
2) Pelaksanaan Kegiatan	54
3) Penilaian Kegiatan	61
b. Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	62
c. Solusi dalam Mengatasi Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	63
B. Pembahasan.....	63
1. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten	63
a. Perencanaan Kegiatan.....	66
b. Pelaksanaan Kegiatan	66
c. PenilaianKegiatan	78
2. Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karanganom Klaten.....	79
a. Faktor Internal.....	79
b. Faktor Eksternal.....	79

3. Solusi dalam Mengatasi Hambatan dari Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling oleh Guru Kelas di SDIT Smart Cendekia Karangnom Klaten.....	81
C. Keterbatasan Penelitian	82
BAB V PENUTUP.....	83
A. Simpulan.....	83
B. Implikasi.....	85
C. Saran.....	86
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN.....	89

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Jadwal Waktu Penelitian.....	37
2. Ekstrakurikuler SDIT Smart Cendekia Karangnom Klaten	45
3. Daftar Karyawan SDIT Smart Cendekia Karangnom Klaten	90
4. Kisi-kisi Pedoman Wawancara	91
5. Instrumen Observasi.....	101
6. Instrumen Dokumentasi.....	102
7. Hasil Observasi.....	142
8. Hasil Dokumentasi.....	144

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Wawancara Bersama Kepala Sekola.....	147
2. Wawancara Bersama Wakil Kesiswaan.....	147
3. Wawancara Bersama Guru Kelas 1 B.....	147
4. Wawancara Bersama Guru Kelas 2 B.....	147
5. Wawancara Bersama Guru Kelas 3 B.....	148
6. Wawancara Bersama Guru Kelas 5 A.....	148
7. Wawancara Bersama Guru Kelas 6 A.....	148
8. Wawancara Bersama Siswa.....	148