MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DALAM PENINGKATAN KUALITAS SEKOLAH

(Studi Empirik Madrasah Ibtidayah (MI) Muhammadiyah Program Khusus Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012)

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Sebagaian dari Tugas dan Syarat

Guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I.)

Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Oleh :

IKA DEWI RAHMAWATI

G 000 080 045

FAKULTAS AGAMA ISLAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2012

NOTA DINAS PEMBIMBING

Lampiran : -
Hal : Naskah Skripsi

Surakarta, 16 Agustus 2012

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Di Surakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah kami teliti dan mengadakan perbaikan, bersama ini kami kirimkan naskah saudari :

Nama	: Ika Dewi Rahmawati
NIM	: G 000 080 045
Fakultas	: Agama Islam
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
Judul	: Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Peningkatan Kualitas Sekolah (Studi Empirik MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012)

Dengan ini kami harapkan agar skripsi mahasiswa tersebut dapat segera dimunaqosahkan. Demikian harap menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Pembimbing I	Pembimbing II
(Drs. Bambang Raharjo, M.Ag)	(Drs. Abdullah Mahmud, M.Ag)

ii

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS AGAMA ISLAM
Jl. A. Yani Tromol Pos I. Pabelan. Kartasura Telp (0271) 717417, 719483
Fax 715448 Surakarta 57102

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi Saudari	: Ika Dewi Rahmawati
NIM	: G 000 080 045
Fakultas	: Agama Islam
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
Judul	: Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Peningkatan Kualitas Sekolah (Studi Empirik MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012)

Telah dimunaqosahkan dalam sidang Panitia Ujian Munaqosah Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 6 Oktober 2012 dan dapat diterima sebagai kelengkapan ujian akhir dalam rangka menyelesaikan Studi Program Strata Satu (S1) guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I.) pada jurusan Tarbiyah.

Surakarta, 15 Oktober 2012
Wakil Dekan I

(Dra. Mahasri Shobahiya, M.Ag)

Ketua Sidang/Penguji I

(Drs. Bambang Rahajo, M.Ag)

Sekretaris Sidang/Penguji II

(Drs. Abdullah Mahmud, M.Ag)

Penguji III

(Dra. Mahasri Shobahiya, M.Ag)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ika Dewi Rahmawati

NIM : G 000 080 045

Fak / Program Studi : FAI / Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

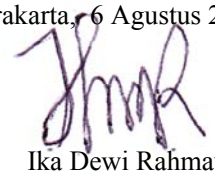
Judul : Manajemen Sumber Manusia (SDM) dalam Peningkatan Kualitas Sekolah (Studi Empirik MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012)

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila di kemudian hari ada ketidakbenaran dalam pernyataan saya di atas, maka saya akan bertanggungjawab sepenuhnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya.

Wassalamu'alaikum wr. Wb

Surakarta, 6 Agustus 2012



Ika Dewi Rahmawati

G 000 080 045

MOTTO

وَأَن لَّيْسَ لِلْإِنسَـٰنِ إِلَّا مَا سَعَىٰ ﴿٣٩﴾ وَأَنَّ سَعْيَهُۥ سَوْفَ يُرَىٰ ﴿٤٠﴾

Artinya: *“ Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang Telah diusahakannya,*

Dan bahwasanya usaha itu kelak akan diperlihat (kepadanya)”

(QS. An-Najm: 39-40) (Departemen RI, 2008: 527).

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

Artinya: ”Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”

(QS. Ar Ra’d:11) (Departemen RI, 2008: 250)

إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ

Artinya: “kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran”

(QS. Al-Ashr ayat 3) (Departemen RI, 2008: 601)

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Bapak dan ibu, yang tiada henti berdoa kalian laksana taman, menghasilkan buah manis rasanya, terima kasih atas kasih sayang yang diberikan terima kasih atas tetesan air mata sewaktu mendoakanku terima kasih atas tetesan keringat demi menafkahiku.
2. Mas Fuad dan adik-adikku (Aan & Isti) yang telah memberikan doa dan motivasi demi terselesainya skripsi ini. semoga kita bisa menjadi kebanggaan bapak dan ibu.
3. Dosen-dosen FAI dan Teman-teman seperjuangan, Jurusan Progam Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah) angkatan 2008 yang selalu memberi motivasi dan *support*.
4. Almamaterku

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَعِيْنُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ وَ نَعُوْذُ بِاللهِ مِنْ شُرُوْرِأَنْفُسِنَا وَ مِنْ سَيِّـئَا تِ أَعْمَالِنَا مَنْ يَّهْدِهِ اللهُ فَلاَ مُضِلَّ لَهُ وَ مَنْ يُضْلِلْهُ فَلاَ هَادِيَ لَهُ اَشْهَدُ أَنْ لاَّ إِلَهَ إِلاَّ اللهُ وَحْدَهُ لاَ شَرِيْكَ لَهُ وَ اَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَ رَسُوْلُهُ اَللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى اَلِهِ وَ أَصْحَابِهِ وَ مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّيْنِ

Alhamdulillah segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas pemberian rahmat, hidayah serta inayahnya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga senantiasa selalu terlimpah kepada junjungan Nabi Muhammad saw beserta keluarga dan para sahabatnya serta orang-orang yang telah mengikutinya.

Skripsi ini berjudul ”Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Peningkatan Kualitas Sekolah (Studi Empirik MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012)”. Penelitian ini menerangkan tentang bagaimana usaha-usaha peningkatan kualitas sekolah dengan melalui Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang dilakukan oleh kepala madrasah dan ketua yayasan ranting. Manajemen SDM yang berkualitas akan mendukung dalam pencapaian tujuan pendidikan yang baik sehingga output yang dihasilkan juga akan baik.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penyusunan skripsi ini berkat dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. M. Fattah Santoso, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dra. Mahasri Shobahiya, M.Ag, selaku wakil Dekan 1 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Drs. Zaenal Abidin, M. Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah), Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
4. Drs. Bambang Raharjo, M.Ag, selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan skripsi ini.
5. Drs. Abdullah Mahmud, M.Ag, selaku Ketua Biro Skripsi Jurusan Tarbiyah dan pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan skripsi ini.
6. Suji Suyamto, A.Ma.Pd, selaku Ketua Yayasan Ranting Muhammadiyah Kartasura yang telah memberikan informasi terkait data yang diperlukan peneliti.
7. Ustadz Nasrul Harahab, S.Pd.I, selaku Kepala MI Muhammadiyah PK Katasura yang telah memberi izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
8. Seluruh Wakil Kepala Sekolah, guru-guru dan karyawan MI Muhammadiyah PK Kartasura.
9. Pimpinan TU berserta seluruh staffnya yang selalu memberikan pelayanan administrasi dengan baik.
10. Pimpinan perpustakaan Universitas Muhammmadiyah Surakarta beserta seluruh staffnya yang telah bersedia memberikan pelayanan dalam menyelesaikan kepustakaan.
11. Seluruh pihak yang yelah membantu dan mensuport penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Akhirnya penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharap kritik dan saran yang konstruktif demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yaitu penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Surakarta, 16 Agustus 2012

Penulis

Ika Dewi Rahmawati

ABSTRAK

Manajemen sumber daya manusia ini merupakan suatu bentuk pengakuan akan pentingnya anggota organisasi (personel) sebagai sumber daya yang dapat mendukung tercapainya tujuan organisasi, pelaksanaan fungsi dan kegiatan kegiatan organisasi untuk menjamin bahwa mereka dipergunakan secara efektif dan adil demi kepentingan organisasi, individu, dan masyarakat Sebagai suatu lembaga pendidikan formal, dalam pelaksanaan pendidikannya di sekolah sangat ditekankan adanya peningkatan kualitas sebagai jawaban terhadap kebutuhan dan dinamika masyarakat yang sedang berkembang, sehingga peningkatan kualitas sumber daya manusia dapat diwujudkan melalui pelaksanaan manajemen.

Peningkatan kualitas SDM merupakan persyaratan mutlak untuk mencapai pembangunan. Kualitas SDM ditingkatkan melalui berbagai program pendidikan yang sistematis dan terarah. Dalam upaya peningkatan kualitas SDM pendidikan diperlukan sebuah mekanisme yang mampu mengatur dan mengoptimalkan berbagai komponen dan sumber daya yang ada di sekolah, diantaranya guru dan tenaga kependidikan (TU, Pustakawan, Laboran).

Adapun permasalahan yang dirumuskan dalam penelitian ini adalah bagaimana usaha kepala madrasah dalam rangka manajemen sumber daya manusia (SDM) agar sekolah MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura berkualitas? Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi usaha yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam manajemen sumber daya manusia (SDM) agar sekolah MI Muhammadiyah Program Khusus Kartasura berkualitas. Manfaat penelitian ini diharapkan dapat menambah kekayaan ilmu pengetahuan dalam dunia pendidikan khususnya mengenai manajemen SDM dalam meningkatkan kualitas, serta dapat digunakan sebagai bahan acuan di bidang penelitian yang sejenis. Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan pendekatan fenomenologis dan mengunakan analisis deskripsi kualitatif. Sumber data dalam penelitian ini yaitu ketua yayasan, kepala madrasah, guru, kepala tata usaha, pustakawan, laboran. Dalam penelitian ini penulis mengunakan metode pengumpulan data di antaranya wawancara, observasi dan dokumentasi, metode analisis data.

Kesimpulan penelitian ini menyatakan bahwa usaha kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sekolah MI Muhammadiyah PK Kartasura dengan peningkatan SDM melalui: Manajemen Sumber Daya Manusia (perencaan, pengadaan, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, penilaian prestasi kerja, kesejahteraan, pemutusan hubungan kerja) dan peningkatan profesionalisme: mengikuti pelatihan-pelatihan, seminar, worshop, penataran, KKG, dan mengikuti perkumpulan MGMP. Pembinaan karier: pemberian hadiah bagi guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi, kreatifitas, pendidikan lanjut bagi yang belum atau sudah S1. Pembinaan kesejahteraan: pemberian gaji, pemberian tunjangan berupa fungsional, insentif, kesejahteraan, transportasi, THR.

Dari hal-hal tersebut, maka saran-saran penulis adalah bagi kepala Madrasah, pendidik dan tenaga kependidikan hendaknya selalu berupaya untuk meningkatkan pendidikan semaksimal mungkin. Diantaranya peningkatan professional dengan cara mengikuti pelatihan, seminar, workshop.

kata Kunci: Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), Peningkatan Kualitas

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL ..... **i**

HALAMAN NOTA DINAS PEMBIMBING ..... **ii**

HALAMAN PENGESAHAN..... **iii**

HALAMAN PERYATAAN KEASLIAN..... **iv**

HALAMAN MOTTO..... ..... **v**

HALAMAN PERSEMBAHAN..... **vi**

KATA PENGANTAR..... **vii**

ABSTRAK..... **x**

DAFTAR ISI..... **xi**

DAFTAR TABEL..... **xiv**

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Penegasan Istilah..... 6

C. Perumusan Masalah……..... 9

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian……..... 9

E. Kajian Pustaka..……..... 10

F. Metode Penelitian…….…..... 15

G. Sistematika Penulisan Skripsi……..... 18

BAB II : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KUALITAS SEKOLAH

A. Manajemen Sumber Daya Manusia …… 21

1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia ……... 21

2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia …….. 25

3. Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan …… 34

B. Kualitas Sekolah Dasar 44

1 Pengertian Kualitas Sekolah 44

2 Peningkatan Kualitas Sekolah Dasar..... 45

3 Standar Nasional Sekolah Dasar 50

C. Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Kualitas Sekolah..... 56

1 Kegiatan Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan sekolah 56

2 Peningkatan Kualitas Sekolah lewat Peningkatan Kualitas SDM 62

BAB III: MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KUALITAS SEKOLAH MI MUHAMMADIYAH PK KARTASURA

A. Gambaran Umum MI Muhammadiyah PK Kartasura 69

1. Sejarah Berdiri……..... 69

2. Letak Geografis..... 70

3. Visi dan Misi 71

4. struktur Organisasi..... 72

5. Keadan Guru, Karyawan dan siswa 74

6. Sarana dan Prasarana 76

7. Program Khusus dan ekstra Kurikuler..... 77

B. Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Kualitas Sekolah MI Muhammadiyah PK Kartasura 79

1. Kegiatan Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Kualitas Sekolah MI Muhammadiyah PK Kartasura 79
2. Peningkatan Kualitas Sekolah MI Muhammadiyah PK kartasura lewat Peningkatan Sumber Daya Manusia..... 86

BAB IV: ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KUALITAS SEKOLAH MI MUHAMMADIYAH PK KARTASURA TAHUN PELAJARAAN 2011/2012

A. Kegiatan Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Kualitas Sekolah MI Muhammadiyah PK Kartasura 92
B. Peningkatan Kualitas Sekolah MI Muhammadiyah PK kartasura lewat Peningkatan Sumber Daya Manusia..... 98

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan …… 102
B. Saran-Saran 103
C. Kata Penutup 105

DAFTAR PUSTAKA 106

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Bagan Struktur Organisasi MI Muhammadiyah PK Kartasura..... 72
2. Keadaan Guru MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012.....74
3. Keadaan Karyawan MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012..... 75
4. Keadaan Siswa MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012 75
5. Prestasi MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012.....76
6. Sarana dan Prasarana MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012..... 77
7. Jadwal Ekstra dan pembinaan MI Muhammadiyah PK Kartasura Tahun Pelajaran 2011/2012 79

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengajuan Judul Skripsi
2. Surat Permohonan Pembimbing I
3. Surat Permohonan Pembimbing II
4. Surat Permohonan Ijin Riset
5. Berita Acara Konsultasi Skripsi Pembimbing I
6. Berita Acara Konsultasi Skripsi Pembimbing II
7. Draf Pedoman Wawancara
8. Foto Dokumentasi
9. Biografi penulis
10. Sertifikat Pelatihan Guru dan Tenaga Kependidikan