

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 1
GONDANGREJO KABUPATEN KARANGANYAR**



SKRIPSI

Disusun kepada Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Agama Islam (S.Pd)

Oleh:

Nur Al Ainaa

NIM: G000190247

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2024

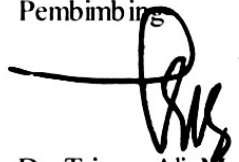
PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama	Nur Al Ainaa
NIM	G000190247
Fakultas	Agama Islam
Program Studi	Pendidikan Agama Islam (PAI)
Judul Skripsi	KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 1 GONDANGREJO KABUPATEN KARANGANYAR

Menyetujui,

Surakarta, 09 Desember 2023

Pembimbing



Dr. Triono Ali Mustofa, S.Pd.I, M.Pd.I

NIDN. 0609108001

NOTA DINAS PEMBIMBING

Surakarta, 09 Desember 2023

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Di

Surakarta.

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan Skripsi yang berjudul:

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 1
GONDANGREJO KABUPATEN KARANGANYAR**

Yang ditulis oleh:

Nama : Nur Al Ainaa

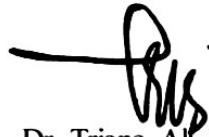
NIM : G000190247

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Saya berpendapat bahwa Skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasyahkan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd).

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

Pembimbing,



Dr. Triono Alf Mustofa, S.Pd.I, M.Pd.I

NIDN. 0609108001

PENGESAHAN

Skripsi berjudul : KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SMK
MUHAMMADIYAH 1 GONDANGREJO KABUPATEN
KARANGANYAR

Penyusun : Nur Al Ainaa

NIM : G000190247

Fakultas : Agama Islam

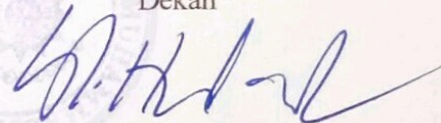
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Tanggal Ujian : 20 Januari 2024

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana
Pendidikan Agama Islam (S.Pd).

Surakarta, 5 Februari 2024

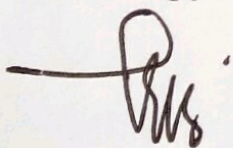
Dekan



(Dr. Syamsul Hidayat, M. Ag.)

NIDN. 0605096402

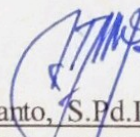
Penguji I



(Dr. Triono Ali Mustofa, S.Pd.I, M.Pd.I)

NIDN. 0609108001

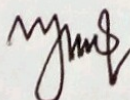
Penguji II



(Istanto, S.Pd.I, M.Pd)

NIDN. 0626058401

Penguji III



(Dr. Mohamad Ali, S.Ag., M.Pd)

NIDN. 0628117301

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Al Ainaa

NIM : G000190247

Fakultas : Agama Islam

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian tertentu yang telah dirujuk sebelumnya.

Surakarta, 09 Desember 2023

Saya yang menyatakan,



Nur Al Ainaa

NIM. G000190247

MOTTO

فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ

“Maka barang siapa mengerjakan kebaikan seberat zarrah, niscaya dia akan melihat (balasan)nya.” (QS. Az-Zalzalah[99]: 7)¹

¹ Quran.com <https://quran.com/id> yang diakses pada tanggal 15 Desember 2023 pada pukul 19:25

HALAMAN PERSEMBAHAN

Segala puji dan syukur *alhamdulillah* kepada Allah SWT atas ridha dan karunia-Nya sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini dan tahap-tahap selanjutnya. Skripsi ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana Pendidikan Agama Islam, Universitas Muhammadiyah Surakarta. Dengan segala kerendahan hati dan kasih sayang tulus penulis, saya sebagai penulis mempersembahkan skripsi ini kepada:

1. Orang tua saya yang selalu memberikan do'a, dukungan serta motivasi dalam segala hal disetiap saat. Semoga Allah SWT selalu memberikan kesehatan, nikmat, rezeki, perlindungan, dan dilimpahkan rahmat dan ridha-Nya.
2. Dosen pembimbing yang telah membantu penulis dan memberikan motivasi, kesempatan serta meluangkan waktu untuk membimbing penulis dari awal hingga tahap akhir.
3. Pihak SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo Kabupaten Karanganyar selaku lembaga sekolah yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut. Serta berterima kasih karena diberi kesempatan untuk meneliti di sekolah tersebut.
4. 5HINee dan 7DREAM yang selalu menjadi *mood booster* dan mengembalikan *mood* yang baik setiap saat.
5. Kepada teman-teman dan seluruh keluarga kelas D PAI 2019 yang selalu memberikan semangat, motivasi, dukungan serta do'a-do'a yang baik.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 156/1987 dan 0543b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	B	Be
ت	ta	T	Te
ث	sa	Ṣ	Ss (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ḥa'	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es

ش	Syin	Sy	Es dan Ye
ص	ṣād	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	ḍaḍ	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa'	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa'	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	Koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fā'	F	Ef
ق	Qāf	Q	Qi
ك	Kāf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	ya'	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

عِدَّة	Ditulis	iddah
--------	---------	-------

3. Ta'marbūṭah

a. Bila dimatikan ditulis h

هبة	Ditulis	hibah
جزية	Ditulis	jizyah

(ketentuan ini tidak diberlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan “h”.

كرامة الأولياء	Ditulis	karāmah al-auliyā'
----------------	---------	--------------------

b. Bila ta' marbūṭah hidup atau dengan harakat fathah, kasrah, dan dammah ditulis “ṭ”

زكاة الفطر	Ditulis	zakātul fitri
------------	---------	---------------

4. Vokal Pendek

ـِ	kasrah	ditulis	i
----	--------	---------	---

ـَ	fatḥah	ditulis	a
ـُ	ḍammah	ditulis	u

5. Vokal Panjang

fatḥah + alif → contoh: جاهلية	ditulis	ā → jāhiliyah
fatḥah + alif layyinah → contoh: يسعى	ditulis	ā → yas'ā
kasrah + ya' mati → كريم	ditulis	ī → karīm
ḍammah + wawu mati e فروض	ditulis	ū → furūd

1. Vokal Rangkap

fatḥah + ya' mati → contoh: بينكم	ditulis	ai → bainakum
fatḥah + wāwu mati → contoh: قول	ditulis	au → qaulun

2. Huruf Sandang “ال”

Kata sandang “ال” ditransliterasikan dengan “al” diikuti dengan tanda penghubung “-”, baik ketika bertemu dengan huruf qamariyyah maupun huruf syamsyyah; contoh:

القلم	Ditulis	al-qalamu
الشمس	Ditulis	al-syamsu

3. Huruf Kapital

Meskipun tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital, tetapi dalam transliterasi huruf capital digunakan untuk awal kalimat, nama diri, dan sebagainya seperti ketentuan EYD. Awal kata sandang pada nama diri tidak ditulis dengan huruf kapital; contoh:

وما محمد الا رسول	Ditulis	Wa mā Muḥammadun illa rasūl
-------------------	---------	-----------------------------

ABSTRAK

Sekolah adalah lembaga untuk para peserta didik mendapat pendidikan serta pengajaran di bawah pengawasan guru atau pendidik. Kepala sekolah adalah sebagai pemimpin pendidikan di sekolah yang mana memiliki peran penting untuk guru serta peserta didiknya. Kepala sekolah sebagai pemimpin di sekolah harus dapat mengatasi, memahami, serta memperbaiki segala masalah ataupun kekurangan yang ada di sekolah. Kemampuan kepala sekolah dalam mengelola, mengatur, ataupun menjalankan setiap komponen di sekolah berpengaruh dengan sukses tidaknya pendidikan serta pembelajaran di sekolah.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan metode penelitian kualitatif dan pendekatan penelitiannya fenomenologi. Sumber data dengan subjek penelitian kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, dan pembimbing ekstrakurikuler PBB serta tambahan data dari jurnal dan dokumen-dokumen. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dianalisis melalui reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Proses pengecekan data melalui teknik triangulasi teknik, dan sumber.

Tujuan Penelitian mendeskripsikan kepemimpinan kepala sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo kabupaten Karanganyar dan mendeskripsikan faktor pendukung dan faktor penghambat kepemimpinan kepala sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo kabupaten Karanganyar.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepemimpinan kepala sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo Kabupaten Karanganyar dengan mengelola berbagai bidang di sekolah diantaranya: 1). bidang kurikulum, yaitu memperbanyak kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri serta menyingkronkan kurikulum dengan dunia usaha dan dunia industri. 2). bidang kesiswaan, yaitu seleksi peserta didik dilakukan dalam sehari, meningkatkan disiplin, serta kegiatan budaya religius di sekolah. 3). bidang sarana dan prasarana, yaitu memperbaiki, memperbarui, serta mengganti fasilitas sarana prasarana di sekolah. 4). bidang tenaga guru, yaitu selalu melakukan kerja sama dalam setiap kegiatan sekolah, dan melakukan komunikasi yang baik antar guru. 5). bidang humas, yaitu selalu melakukan kegiatan-kegiatan di sekolah. Terdapat dua faktor, yaitu: faktor pendukung ialah tersedianya fasilitas sarana prasarana di sekolah dengan baik. Sedangkan faktor kedua yaitu faktor penghambat ialah guru yang sudah sepuh atau tua sulit menggunakan atau mengoperasikan perangkat teknologi modern, meski selalu diadakan diklat untuk ilmu teknologi dan peserta didik masih terbawa dengan suasana ketika pandemi dan belajar online, sehingga membuthkan waktu perlahan-lahan untuk mengembalikan semangat belajar peserta didik dalam belajar.

Kata Kunci: *kepemimpinan, kepala sekolah, sekolah.*

ABSTRACT

Schools are institutions for students to receive education and teaching under the supervision of teachers or educators. The principal is the educational leader in the school who has an important role for teachers and students. The principal as a leader in the school must be able to overcome, understand and correct all problems or deficiencies that exist in the school. The principal's ability to manage, organize or run each component in the school influences the success or failure of education and learning at school.

This research is field research with qualitative research methods and a phenomenological research approach. Data sources with research subjects are school principals, head of curriculum, head of student affairs, and PBB extracurricular supervisor as well as additional data from journals and documents. Data collection was carried out using interviews, observation and documentation which were analyzed through data reduction, data presentation and drawing conclusions. The process of checking data through triangulation techniques and sources.

The purpose of the research is to describe the leadership of the principal at SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo, Karanganyar district and to describe the supporting and inhibiting factors for the leadership of the principal at SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo, Karanganyar district.

The research results show that the leadership of the principal at SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo, Karanganyar Regency, manages various areas in the school including: 1). in the field of curriculum, namely increasing collaboration with the business world and the industrial world and synchronizing the curriculum with the business world and the industrial world. 2). in the field of student affairs, namely the selection of students carried out in one day, improving discipline, as well as religious cultural activities in schools. 3). in the field of facilities and infrastructure, namely repairing, updating and replacing school infrastructure. 4). in the field of teacher staff, namely always working together in every school activity, and carrying out good communication between teachers. 5). in the field of public relations, namely always carrying out activities at school. There are two factors, namely: the supporting factor is the availability of good infrastructure and facilities at the school. Meanwhile, the second factor, namely the inhibiting factor, is that teachers who are old or old have difficulty using or operating modern technological devices, even though training is always held for technology science and students are still carried away by the atmosphere during the pandemic and online learning, so it takes time slowly to restore enthusiasm. learn students in learning.

Keywords: *leadership, principal, school.*

KATA PENGANTAR

إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَعِينُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ، وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ أَنْفُسِنَا وَمِنْ سَيِّئَاتِ أَعْمَالِنَا مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُدِيلَ لَهُ، وَمَنْ يَضِلَّ فَلَا هَادِيَ لَهُ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ. وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir skripsi ini, dengan judul “Inovasi Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Sekolah Unggul Di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo”. Skripsi ini berisi tentang inovasi kepala sekolah serta faktor pendukung dan penghambat dalam mengembangkan sekolah unggul. Adapun untuk uraian serta penjelasan lebih lanjut akan dibahas dalam skripsi ini.

Penulisan tugas akhir skripsi ini, tentunya tidak lepas dari bantuan, bimbingan, ataupun peran pihak lain. Maka dari itu, penulis sangat berterima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dan membimbing serta terlibat dalam penulisan tugas akhir skripsi ini yang mana diantaranya:

1. Dekan Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Muhammadiyah Surakarta yaitu bapak Dr. Syamsul Hidayat, M. Ag.
2. Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Universitas Muhammadiyah Surakarta yaitu bapak Mohammad Zakki Azani, Ph.D.
3. Pembimbing skripsi yaitu bapak Dr. Triono Ali Mustofa, M.Pd., yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk membimbing penulis.

4. Seluruh Staf Tata Usaha Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan pelayanan administrasi dengan baik.
5. Pihak sekolah SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo yang telah banyak membantu proses pelaksanaan penelitian di sekolah dan telah membantu penulis dalam memberikan informasi terkait penelitian ini.

Semoga semua pihak yang telah membantu terwujudnya skripsi ini amal kebbaikannya mendapat balasan dari Allah SWT. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun yang diharapkan penulis. Semoga tulisan sederhana ini bermanfaat bagi pembacanya.

Surakarta, 09 Desember 2023

Penulis,



Nur Al Ainaa

NIM. G000190247

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN	v
MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
HALAMAN TRANSLITERASI.....	viii
ABSTRAK.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xx
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	5

C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5
E. Metode Penelitian.....	6
 BAB II LANDASAN TEORI.....	12
A. Kajian Pustaka	12
B. Kajian Teoritis.....	15
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	15
a. Pengertian Kepemimpinan.....	15
b. Pengertian Kepala Sekolah	19
2. Peran dan Tugas Kepala Sekolah.....	22
C. KERANGKA BERPIKIR.....	27
 BAB III DESKRIPSI DATA.....	28
A. Gambaran Umum SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo	28
1. Sejarah SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo.....	28
2. Identitas Sekolah	30
3. Visi dan Misi Sekolah	31
4. Tujuan Sekolah.....	32
5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan	34
6. Peserta Didik.....	38
7. Sarana dan Prasarana.....	39
8. Program Kegiatan Ekstrakurikuler.....	42
B. Kepemimpinan Kepala Sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo Karanganyar	44
1. Bidang Kurikulum.....	45
2. Bidang Kesiswaan	49
3. Bidang Sarana dan Prasarana	54
4. Bidang Tenaga Guru.....	55
5. Bidang Hubungan Masyarakat	56
C. Faktor Pendukung dan Penghambat	57

1. Faktor Pendukung.....	57
2. Faktor Penghambat	58
BAB IV ANALISIS DATA.....	59
A. Kepemimpinan Kepala Sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Gondangrejo Kabupaten Karanganyar	59
B. Faktor Pendukung Dan Penghambat	67
BAB V PENUTUP	68
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA.....	70
LAMPIRAN-LAMPIRAN	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	34
Tabel 2. Daftar Nama Guru dan Karyawan.....	35
Tabel 3. Data Jumlah Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2018-2024.....	38
Tabel 4. Data Peserta Didik	39
Tabel 5. Ruang Kelas.....	40
Tabel 6. Ruang-ruang Lainnya	40
Tabel 7. Sarana Prasarana Barang/Peralatan.....	41
Tabel 8. Sarana Prasarana Penunjang Lainnya.....	42
Tabel 9. Pembimbing Kegiatan Ekstrakurikuler	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Kerangka Berpikir.....	27
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara	72
Lampiran 2. Denah Ruang	74
Lampiran 3. Struktur Organisasi	75
Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian.....	76
Lampiran 5. Berita Acara Konsultasi Skripsi	82
Lampiran 6. Surat Keterangan Penelitian.....	83
Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup.....	85
Lampiran 8. Hasil Turnitin.....	86