



Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah
Surakarta

ANALISIS PENGEMBANGAN KOLEKSI BERBASIS KEBUTUHAN PEMUSTAKA, EVALUASI PEMANFAATAN KOLEKSI, DAN PENGENDALIAN PELESTARIAN KOLEKSI

Hasil Survei Pengembangan Koleksi 2023

Oleh :

Ken Retno Yuniwati, S.IP.

Siti Musyarofah, S.IPust.

Cahyana K. Widada, S.IP.

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc. ITE

HALAMAN PENGESAHAN

Analisis Pengembangan Koleksi Berbasis Kebutuhan Pemustaka,
Evaluasi Pemanfaatan Koleksi, dan Pengendalian Pelestarian Koleksi
Di Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta

Telah disetujui dan disahkan pada
Sabtu, 19 Agustus 2023

Kepala Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital
Universitas Muhammadiyah Surakarta



Maria Husnun Nisa, S.Sos., M.A.

Abstrak

Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) adalah salah satu bagian yang tidak terpisahkan dalam kegiatan akademik di UMS. Agar perpustakaan dapat dengan cepat berubah dalam menyesuaikan tren informasi yang berkembang secara dinamis dan sesuai dengan kebutuhan pemustaka, Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS melakukan penelitian pengembangan koleksi. Garis besar hasil penelitian menyebutkan bahwa koleksi yang banyak dibutuhkan saat sekarang ini adalah koleksi bentuk elektronik, seperti ebook dan ejurnal. Perpustakaan juga harus mampu mengantisipasi dengan cepat setiap usulan, saran, dan masukan dari pemustaka terkait dengan koleksi yang harus senantiasa uptodate dan fresh, penambahan jumlah eksemplar buku-buku laris, penambahan koleksi fiksi (novel), promosi koleksi yang lebih optimal, dan evaluasi pemanfaatan koleksi.

Kata kunci : pengembangan koleksi, koleksi elektronik, kebutuhan koleksi pemustaka

Pendahuluan

Salah satu bentuk kesiapan institusi pendidikan tinggi dalam memenuhi kebutuhan informasi civitas akademika adalah kehadiran perpustakaan. Perpustakaan perguruan tinggi dituntut dapat dengan cepat berubah dalam menyesuaikan tren informasi yang berkembang secara dinamis, dengan kebutuhan pemustaka. Kemampuan perpustakaan dalam memberikan dan menyediakan informasi, merupakan bagian dari peran perpustakaan dalam mengendalikan seluruh kegiatan yang termasuk dalam pengadaan, pengolahan, dan penyebaran luasan informasi.

Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) adalah salah satu bagian yang tidak terpisahkan dalam kegiatan akademik di UMS. Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS berada di bawah koordinasi langsung Wakil Rektor I Bidang Akademik, yang memiliki peran dan fungsi yang sangat penting dalam rangka mendukung dan memperlancar proses belajar mengajar maupun kegiatan akademik yang lain.

Salah satu program pengembangan yang dilakukan Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS adalah pengembangan koleksi. Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS telah memiliki Kebijakan Pengembangan Koleksi Tertulis (KPKT) sebagai pedoman yang jelas dan terarah bagi pelaksana kegiatan. Dalam Pedoman Kebijakan

Pengembangan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS, telah diatur ke dalam berbagai kegiatan pengembangan koleksi yang meliputi analisis kebutuhan pemustaka, pemilihan, pengadaan, pemeliharaan dan evaluasi koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka (*Pedoman Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2022, p. 6*).

Salah satu upaya perpustakaan UMS dalam melakukan evaluasi koleksi adalah dengan melakukan penelitian tentang pengembangan koleksi. Penelitian ini meneliti tentang 4 hal yaitu analisis kebutuhan pemustaka, evaluasi dan pemanfaatan koleksi, sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi, serta kebijakan pengembangan koleksi.

Tujuan Penelitian

Mengacu pada Kebijakan Pengembangan Koleksi Tertulis (KPKT) sebagai acuan atau pedoman dari kegiatan pengembangan koleksi, penelitian tentang pengembangan koleksi ini memiliki tujuan

1. Mengetahui informasi profil koleksi perpustakaan, yang meliputi jenis bahan koleksi, ragam koleksi, dan subyek yang dibutuhkan pemustaka atau sivitas akademika
2. Mengetahui informasi tentang pemanfaatan koleksi sebagai salah satu cara evaluasi koleksi
3. Mengetahui informasi tentang sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi
4. Mengetahui berbagai saran/masukan dari sivitas akademika tentang pengembangan koleksi perpustakaan secara menyeluruh

Manfaat

Penelitian tentang pengembangan koleksi ini bermanfaat bagi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS, dalam upaya

1. Pemenuhan koleksi berdasarkan kebutuhan pemustaka
2. Penyediaan koleksi berdasarkan kebutuhan pemustaka
3. Peningkatan pengendalian dan pemeliharaan koleksi
4. Pengembangan perpustakaan secara menyeluruh

Proses dan Metode Survei

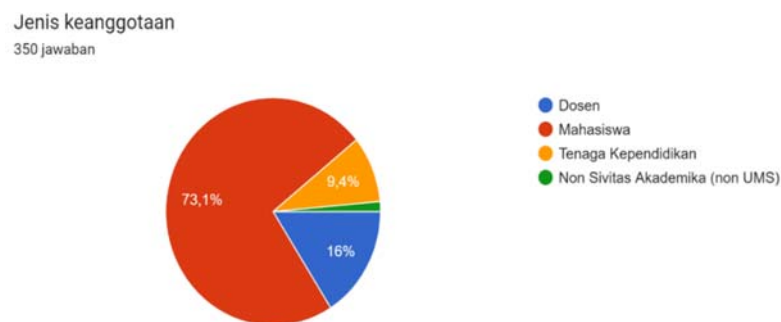
Metode penelitian pengembangan koleksi ini akan dilakukan dengan menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Penggalan/pengumpulan data dilakukan dengan penyebaran kuesioner ke sivitas akademika melalui sebuah survei, dan pemanfaatan dokumen serta data sekunder perpustakaan yang didapatkan dari KOHA.

Kuesioner terdiri atas 13 pertanyaan, dibuat dengan memanfaatkan fasilitas *GoogleForm*. Selanjutnya kuesioner akan disebar ke seluruh sivitas akademika secara acak, melalui email dan WA. Survei ini akan dikirim ke mahasiswa S1, S2, dosen, dan tendik yang aktif berinteraksi dengan perpustakaan.

Untuk mendapatkan hasil penelitian yang lebih mendalam dan akurat, selain survei penelitian ini juga melakukan interview atau diskusi secara mendalam kepada beberapa pimpinan biro atau lembaga seperti Biro Inovasi Pembelajaran (BIP), tim kurikulum, dan Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Hasil Penelitian

Penelitian pengembangan koleksi ini, diawali dengan penyebaran kuesioner, melalui sebuah survei kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Survei ini dilakukan selama 14 hari pada 7-20 Maret 2023, dan diikuti oleh 354 orang responden yang dipilih secara acak. Mahasiswa yang terlibat sebanyak 256 orang (73,1%), dosen 56 orang (16%), tenaga kependidikan sebanyak 33 orang (9,4%), dan 5 orang (1,4) dari pemustaka non UMS. Gambaran lengkap responden dalam penelitian ini adalah sebagai berikut

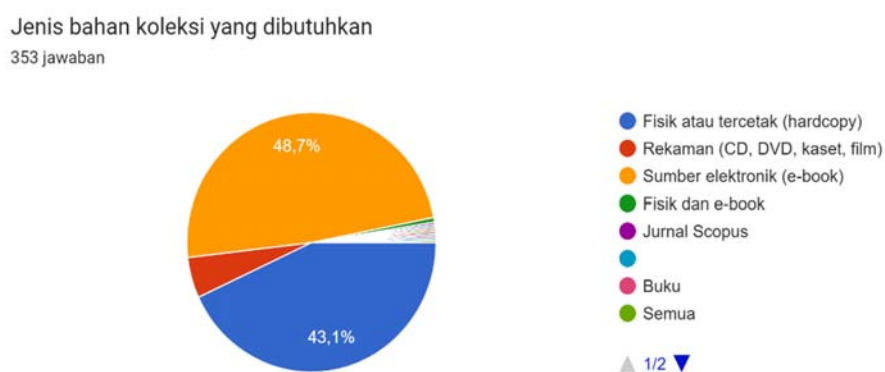


Gambar 1. Prosentase Jumlah dan Jenis Responden dalam Survei Pengembangan Koleksi 2023

1. Pemenuhan/Penyediaan koleksi berdasarkan kebutuhan pemustaka

Berdasarkan hasil survei, dari 354 orang responden sebanyak 48,7% (172 orang) membutuhkan sumber elektronik (ebook), 43,1% (152 orang) membutuhkan koleksi bentuk fisik atau tercetak (hardcopy), 5,1% (18 orang) membutuhkan koleksi bentuk rekaman seperti CD, DVD, kaset, film, serta sebanyak 3,1% (12 orang responden) memilih koleksi dalam format yang lain seperti artikel jurnal dan buku-buku manuskrip salinan primer.

Gambaran secara menyeluruh hasil survei tentang jenis koleksi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut



Gambar 2. Prosentase Jenis Koleksi (Bahan Pustaka) yang Dibutuhkan Pemustaka

Hasil survei terkait dengan pemenuhan koleksi yang bersumber pada sumber-sumber elektronik, memang sejalan dengan arahan dari Wakil Rektor 1 UMS, Bapak Prof. Harun Joko Prayitno, pada rapat koordinasi dengan pimpinan universitas pada Sabtu, 20 Mei 2023. Saat itu beliau menyampaikan bahwa

“perpustakaan harus mulai menambah jumlah maupun ragam koleksi yang dimiliki ke bentuk-bentuk elektronik. Dan perlahan mulai mengurangi koleksi konvensionalnya”.

Dalam kesempatan yang sama, Bapak Gunawan Ariyanto, ST. M.Comp. SC., Ph.D., Kepala Biro Pemeringkatan dan Humas UMS juga menyampaikan pendapat yang sama.

“Perpustakaan bisa menambah jumlah koleksi dalam format elektronik seperti ebook. Terutama ebook berbahasa indonesia, agar mahasiswa lebih bisa dengan mudah memanfaatkan koleksi perpustakaan”.

Hal yang sama juga disampaikan oleh Ibu Dr. Laili Etika Rahmawati, S.Pd., M.Pd., Kadiv. Pengembangan Kurikulum dan Inovasi Pembelajaran Biro Inovasi Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Surakarta. Beliau berpendapat bahwa

“Saat ini perpustakaan harus mulai banyak menyediakan koleksi dalam bentuk digital atau elektronik seperti ejournal dan ebook. Koleksi elektronik ini penting, karena gaya belajar dan model pembelajaran yang sudah berubah karena pandemi” (wawancara di Deli Gelato pada 17 Maret 2023).

Berbagai jenis format koleksi yang merupakan hasil pilihan pemustaka, hampir sebagian besar responden memberikan jawaban bahwa koleksi perpustakaan dibutuhkan sebagai fungsi REFERENSI, yaitu koleksi referensi utama sesuai kurikulum atau silabi mata kuliah. Di urutan kedua, koleksi perpustakaan berfungsi sebagai fungsi PENELITIAN yaitu koleksi penunjang penelitian seperti jurnal elektronik, prosiding, direktori, indeks artikel, majalah, dan koran. Urutan ketiga, koleksi perpustakaan memiliki fungsi REKREATIF dan KULTURAL yaitu koleksi perpustakaan dengan nuansa rekreatif atau koleksi yang mampu menjaga nilai dan khasanah budaya bangsa. Terakhir, fungsi PENGAYAAN yaitu koleksi referensi pendukung sesuai kurikulum atau silabi mata kuliah.

Secara lengkap, urutan keseluruhan hasil jawaban responden terkait dengan peruntukkan koleksi perpustakaan adalah sebagai berikut



Gambar 3. Peruntukan Koleksi (Bahan Pustaka) yang dibutuhkan pemustaka berdasarkan jenis koleksi

Berdasarkan jawaban responden, subjek koleksi dengan kelompok karya umum yang meliputi komputer, informasi, dan referensi umum paling banyak dibutuhkan oleh pemustaka. Selanjutnya disusun beberapa kelompok subjek yang lain seperti

1. Kelompok filsafat dan psikologi, meliputi filsafat, psikologi, logika, dan etika

2. Kelompok ilmu terapan seperti teknologi, manajemen, ilmu teknik, makanan dan minuman, pembuatan produk, dan bangunan
3. Kelompok sains dan matematika, meliputi fisika, biologi, kimia, statistik, dan matematika
4. Kelompok ilmu sosial, meliputi ekonomi, komunikasi, pendidikan, dan hukum,
5. Kelompok ilmu agama
6. Kelompok kesenian, hiburan, olahraga meliputi seni dekorasi, seni perkotaan, arsitektur, seni plastik dan pahat, menggambar, seni lukis, seni grafika, cetakan, musik, fotografi, seni rekreasi dan pertunjukan
7. Kelompok ilmu Bahasa
8. Kelompok kesusasteraan , meliputi puisi, drama, fiksi, pidato, dan surat-menyurat
9. Kelompok geografi dan sejarah umum, yang meliputi geografi, biografi, dan sejarah

Data tentang uraian tentang kelompok subjek yang dibutuhkan pemustaka dapat dilihat dari gambar 4 dibawah ini



Gambar 4. Prosentase Kebutuhan Koleksi (Bahan Pustaka) pemustaka berdasarkan subyek

Untuk kebaruan koleksi perpustakaan, sebanyak 52,1% responden memilih koleksi yang terbit di rentang waktu 2-3 tahun terakhir. Berikutnya 22,7% respondem memilih koleksi dengan terbitan direntang waktu 4-6 tahun terakhir, 22,4% responden memilih koleksi dengan terbitan 1 tahun terakhir, dan terdapat 2,8% responden memilih koleksi yang terbit di rentang waktu 10-30 tahun terakhir. Dengan asumsi bahwa pilihan terakhir berlaku untuk buku yang bersifat 'langka'. Buku terbitan lama

tidak masalah, yang terpenting tetap relevan. Karena memang ada beberapa buku lama yang sangat relevan tapi susah dicari.

Uraian terkait kebutuhan pemustaka terhadap koleksi yang terbaru, dapat dilihat di gambar 5



Gambar 5. Prosentase Kebutuhan Pemustaka terhadap Koleksi (Bahan Pustaka) yang *uptodate*

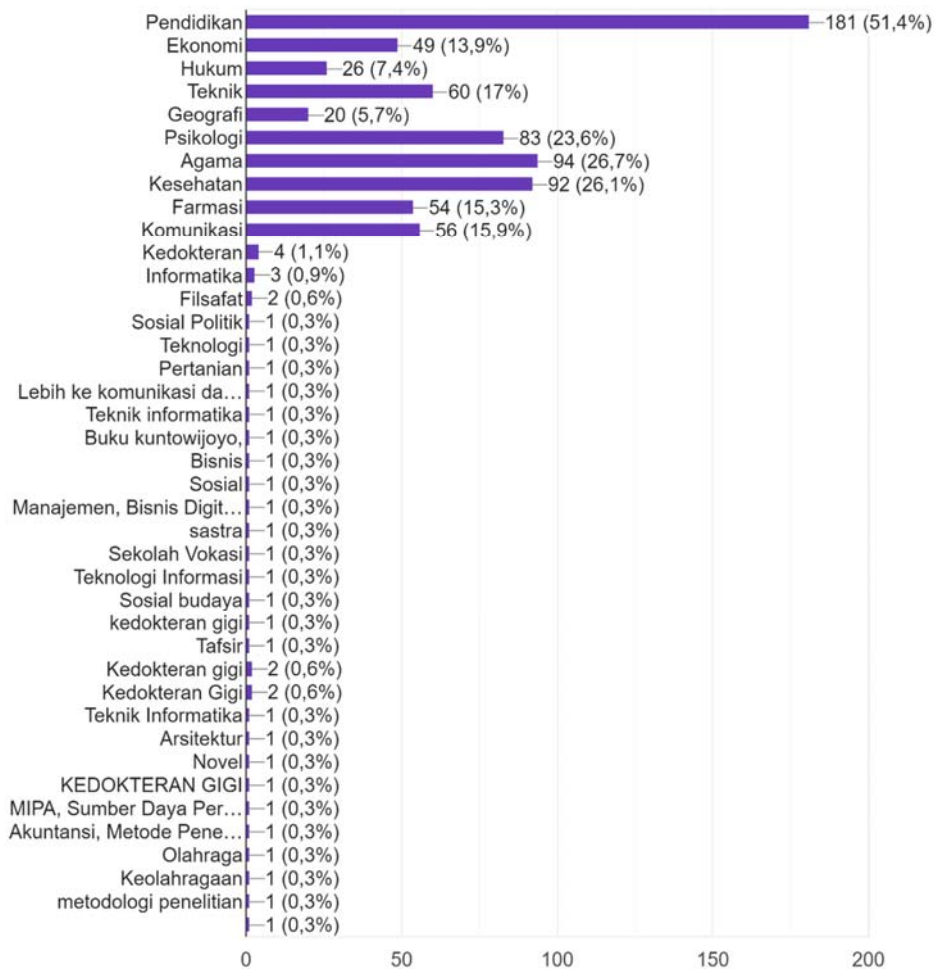
Hasil survey terkait dengan subjek koleksi yang banyak diusulkan oleh pemustaka yang dalam hal ini diwakili oleh 352 responden adalah subjek pendidikan. 10 urutan teratas subjek yang dibutuhkan pemustaka untuk diusulkan ke perpustakaan adalah

- 1) Subjek Pendidikan, sebanyak 51,4% jawaban dari 181 orang responden
- 2) Subjek Agama, sebanyak 26,7% jawaban dari 94 orang responden
- 3) Subjek Kesehatan, sebanyak 26,1% jawaban dari 92 orang responden
- 4) Subjek Psikologi, sebanyak 23,6% jawaban dari 83 orang responden
- 5) Subjek Teknik, sebanyak 17% jawaban dari 60 orang responden
- 6) Subjek Komunikasi, sebanyak 15,9% jawaban dari 56 orang responden
- 7) Subjek Farmasi, sebanyak 15,3% jawaban dari 54 orang responden
- 8) Subjek Ekonomi, sebanyak 13,9% jawaban dari 49 orang responden
- 9) Subjek Hukum, sebanyak 7,4% jawaban dari 26 orang responden
- 10) Subjek Geografi, sebanyak 5,7% jawaban dari 20 orang responden

Secara lengkap informasi tentang subjek yang dibutuhkan pemustaka, dapat dilihat dalam gambar 6 dibawah ini

Berdasarkan fakultas/program studi, subyek koleksi yang dibutuhkan (boleh memilih lebih dari satu)

352 jawaban



Gambar 6. Prosentase Subyek yang Dibutuhkan Pemustaka Berdasarkan Program Studi

2. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan

Untuk menjaga ketersediaan dan kesesuaian koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, Perpustakaan UMS melakukan evaluasi koleksi. Data yang digunakan untuk mengevaluasi adalah data pemanfaatan koleksi oleh pemustaka di setiap tahunnya. Beberapa hal yang menjadi pertimbangan dalam kegiatan evaluasi pemanfaatan koleksi ini adalah

- Koleksi perpustakaan yang sudah tidak terpakai/tidak sesuai dengan kurikulum
- Menurunnya jumlah keterpakaian koleksi dalam waktu 3 tahun terakhir

- c. Terpenuhi nya standar mutu layanan Perpustakaan UMS tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan UMS

Dalam penelitian ini peneliti mengumpulkan data tentang pemanfaatan koleksi buku dari layanan sirkulasi, layanan referensi, dan layanan koleksi cadangan Perpustakaan UMS tahun 2019 sampai dengan tahun 2022. Data pemanfaatan koleksi meliputi data buku yang dipinjam, data perpanjangan buku yang dipinjam (*renew*), buku yang dibaca ditempat, dan buku yang di foto copy . Data buku yang diambil adalah data buku aktif dari bagian pengadaan terbitan 10 tahun terakhir.

Untuk mempermudah analisis data penelitian, peneliti membagi dalam kelompok pemanfaatan koleksi, yaitu data pemanfaatan koleksi sebelum pandemi covid-19, data pemanfaatan koleksi di masa pandemi covid-19, dan data pemanfaatan koleksi pasca pandemi covid-19 (era new normal). Data pemanfaatan koleksi yang diambil adalah pemanfaatan koleksi aktif, yaitu data buku dengan tahun terbit 10 tahun terakhir.

Tabel 1
Prosentase Tingkat Pemanfaatan Koleksi Tahun 2019-2022
Perpustakaan Dan Pusat Layanan Digital UMS

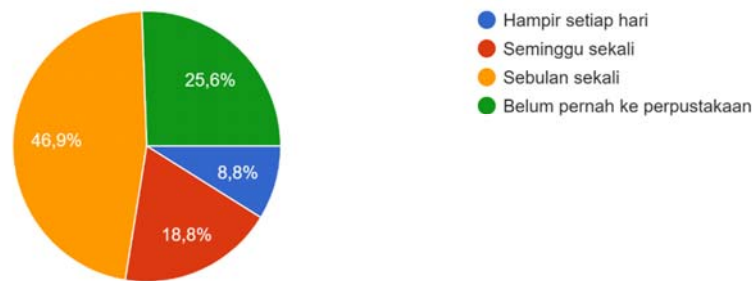
Bulan	Tahun (%)			
	2019	2020	2021	2022
Januari	19.95 %	15.72 %	0.89 %	3.4 %
Februari	31.68 %	22.37 %	1.23 %	2.85 %
Maret	54.9 %	16.67 %	1.8 %	5.5 %
April	37.62 %	0.17 %	1.37 %	3.68 %
Mei	28.42 %	0.01 %	0.51 %	2.45 %
Juni	12.11 %	0.08 %	1.03 %	5.79 %
Juli	16.76 %	0.46 %	0.02 %	3.51 %
Agustus	12.23 %	0.5 %	0.69 %	2.81 %
September	47.62 %	1.14 %	1.49 %	9.48 %
Oktober	44.96 %	1.29 %	3.31 %	10.13 %
November	32.79 %	2.58 %	4 %	6.08 %
Desember	26.4 %	0.27 %	2.54 %	7.46 %
Jumlah	365.44%	61.26 %	18.62 %	63.11 %
Rerata %	30.45%	5.11%	1.55%	5.26%

Dari tabel 1 tentang tingkat pemanfaatan koleksi Perpustakaan pada tahun 2019-2022 diatas, bisa dilihat bahwa pemanfaatan koleksi sebelum pandemi covid-19 sudah

memenuhi target sasaran mutu layanan perpustakaan yaitu 30,45%. Pemanfaatan koleksi menurun pada tahun-tahun berikutnya yaitu tahun 2020 menurun sebesar 5,11%, tahun 2021 menurun lagi menjadi 1,55%, dan pada tahun 2022 sedikit meningkat menjadi 5,26%. Diharapkan tahun 2023 seiring dengan kondisi yang berangsur membaik di masa pasca pandemi covid-19, tingkat pemanfaatan koleksi akan meningkat. Peningkatan pemanfaatan koleksi diberengi dengan tingkat kunjungan pemustaka ke perpustakaan yang berangsur membaik pula.

Optimisme Perpustakaan UMS terhadap peningkatan pemanfaatan koleksi di masa pasca pandemi covid-19, didasarkan pada hasil survey pengembangan koleksi tahun 2023 tentang kunjungan pemustaka ke perpustakaan dalam setahun terakhir.

Dalam setahun terakhir, berapa kali dalam sebulan anda berkunjung ke perpustakaan
352 jawaban



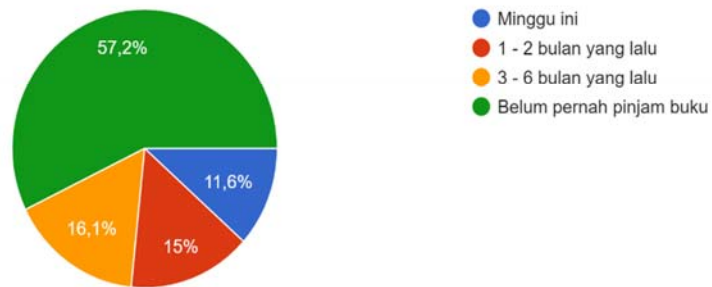
Gambar 7. Prosentase Kunjungan pemustaka ke perpustakaan dalam Kurun Waktu Setahun Terakhir

Dari gambar 7 diatas dapat digambarkan bahwa dalam setahun terakhir 46,9% dari 352 jawaban responden menyatakan bahwa sebulan sekali mereka berkunjung ke perpustakaan. Selanjutnya 18,8% kunjungan ke perpustakaan dilakukan dalam seminggu sekali, dan sebanyak 8,8% jawaban menyatakan bahwa responden mengunjungi perpustakaan setiap hari. Artinya sebanyak 74,4% responden yang mewakili pemustaka melakukan kunjungan ke perpustakaan. Sisanya sebanyak 25,6% belum pernah datang atau mengunjungi perpustakaan pasca pandemic covid-19.

Jumlah prosentase kunjungan pemustaka yang cukup besar 74,4% dalam setahun terakhir, berbanding terbalik dengan jawaban responden terhadap hasil pertanyaan tentang kapan terakhir kali pemustaka meminjam buku dalam kurun waktu setahun terakhir. Dari gambar 8 dibawah, didapatkan data 57,2% pemustaka belum

pernah melakukan transaksi peminjaman buku Kembali selama setahun terakhir pasca pandemic covid-19. Sisanya, sebanyak 42,8% pemustaka sudah kembali melakukan transaksi peminjaman buku di perpustakaan pasca pandemi covid-19.

Dalam setahun terakhir, kapan terakhir kali anda meminjam buku ke perpustakaan
353 jawaban

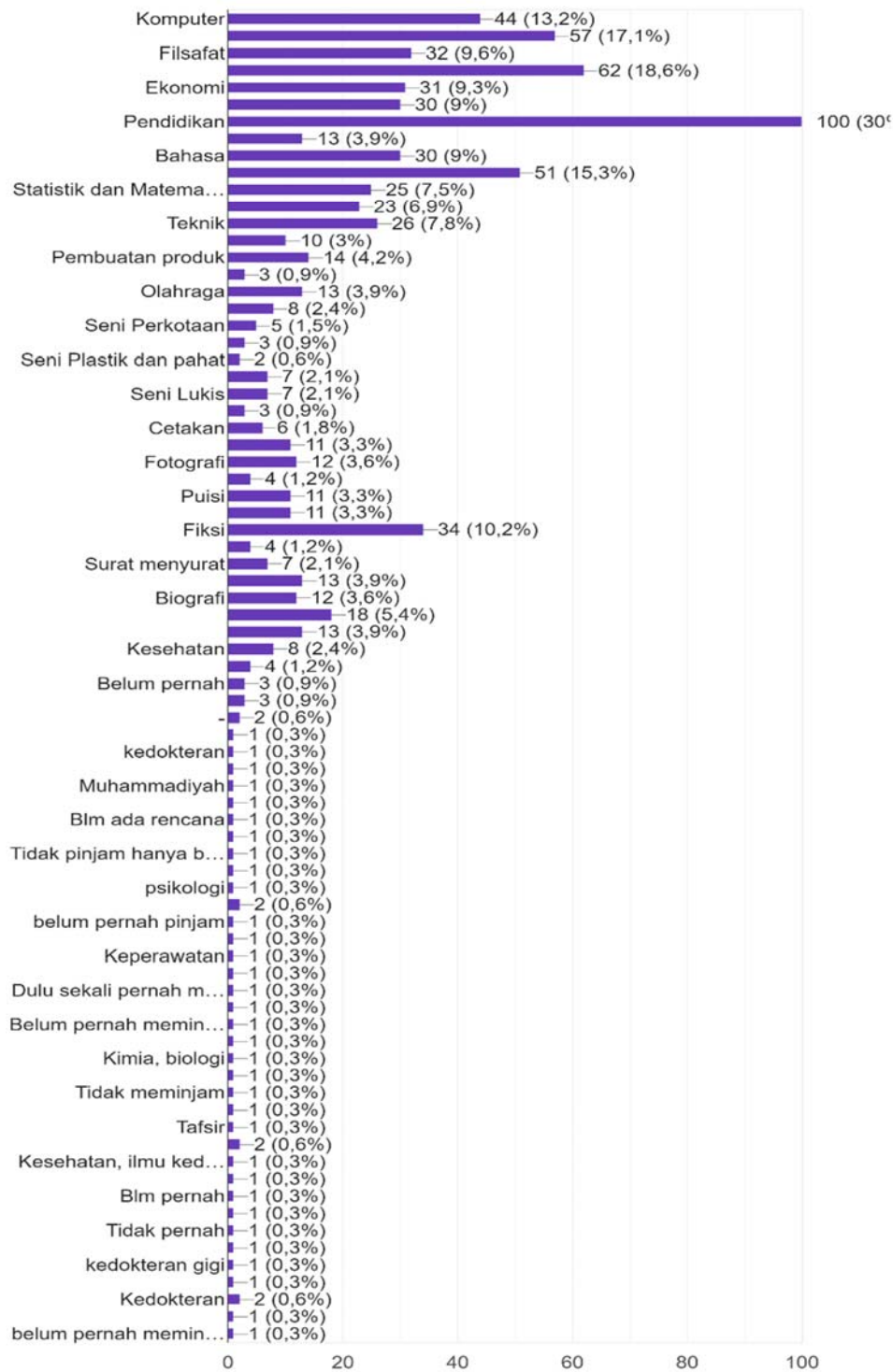


Gambar 8. Prosentase Aktifitas Peminjaman BukuTerakhir Kali dalam Kurun Waktu Setahun Terakhir

Dari data diatas, didapatkan informasi bahwa pemustaka datang ke perpustakaan tidak selalu identik dengan kegiatan meminjam buku. Pemustaka datang ke perpustakaan untuk beberapa kegiatan yang lain, seperti membaca koleksi di tempat, mengerjakan tugas kelompok, mencari referensi online yang ada di perpustakaan, atau kegiatan-kegiatan ilmiah yang lain. Gambaran tentang informasi kegiatan yang dilakukan pemustaka ketika berkunjung ke perpustakaan, selain untuk meminjam buku dengan subjek sesuai dengan program studinya dapat dilihat pada gambar 9 berikut

Berdasarkan fakultas/program studi anda, subyek buku apa yang sering anda pinjam (bisa pilih lebih dari 1)

333 jawaban



Gambar 9. Prosentase Aktifitas pemustaka selain Peminjaman Buku yang dilakukan di Perpustakaan Selama Setahun Terakhir

3. Peningkatan pengendalian dan pemeliharaan koleksi

Kegiatan pengendalian dan pemeliharaan koleksi perpustakaan, tidak terlepas dari berbagai kegiatan pengkondisian lingkungan perpustakaan. Pengkondisian lingkungan perpustakaan dilakukan dengan tujuan untuk memberikan kenyamanan kepada pemustaka dan SDM perpustakaan dalam beraktifitas, serta untuk mendukung upaya pencegahan koleksi dan sarana prasarana perpustakaan dari kerusakan yang disebabkan oleh penggunaan koleksi dan faktor alam. Koleksi perpustakaan dan kebutuhan pemustaka terhadap ruang publik dan ruang baca, menyebabkan perlunya berbagai upaya dalam pengkondisian beberapa ruangan yang ada di perpustakaan.

Kegiatan pengkondisian ruangan yang sudah dilakukan Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS adalah melakukan berbagai upaya pencegahan terhadap kerusakan yang salah satunya diakibatkan oleh faktor lingkungan. Kegiatan pengkondisian ruangan tersebut adalah

- a. Pengaturan temperatur dan kelembaban udara ruangan. Untuk buku, pengaturan temperatur tidak melebihi 20°C-24°C dan RH berkisar 45-60%. Untuk menjaga kelembaban suhu sudah di pasang di tiap ruangan baik ruang kerja maupun ruang koleksi, dipasang AC dengan pengaturan suhu yang mampu menjaga stabilitas suhu ruangan.
- b. Intensitas pencahayaan ruangan sesuai dengan jenis bahan perpustakaan. Sumber pencahayaan di dapat dari jendela kaca, dan pencahayaan dari lampu yang cukup terang.
- c. Menjaga kebersihan ruang penyimpanan bahan perpustakaan. Kebersihan lingkungan di delegasikan kepada petugas *Cleaning Service (CS)* yang ada di setiap lantai.

Penanggulangan terhadap kerusakan bahan perpustakaan yang disebabkan oleh rayap, tikus, dan binatang perusak lain, Perpustakaan UMS melalui Biro Aset Universitas (dulu dikenal dengan Biro Administrasi Umum) bekerja sama dengan PT. Termitex Risky Abadi yang bergerak di bidang pengendalian *pest control*. Aktifitas penanganan pencegahan kerusakan bahan perpustakaan dari serangan binatang perusak, dilakukan secara rutin hampir disetiap minggunya. Rutinitas kegiatan yang terbukti mampu mengatasi sekaligus mencegah kerusakan bahan perpustakaan dari binatang perusak, seperti tikus dan rayap.

Kegiatan lain yang dilakukan Perpustakaan UMS sebagai upaya pemeliharaan koleksi perpustakaan adalah melakukan perbaikan buku atau bahan pustaka yang mengalami kerusakan fisik. Kerusakan fisik ini dikarenakan jilidan yang rusak (brodol) karena terlalu sering dipakai. Tidak hanya untuk buku-buku yang lama, buku-buku baru dengan kualitas jilidan yang rapuh dan tidak kuat, juga dilakukan penjilidan ulang. Jenis jilidan yang dilakukan di Perpustakaan UMS adalah jilid *signature binding*, jilid lem punggung, dan jilid lakban. Kegiatan penjilidan ini mampu mengurangi lama waktu proses perawatan buku selama buku dilayanan, dan mampu mengurangi biaya perawatan buku. Kegiatan penjilidan buku yang dilakukan Perpustakaan UMS sepanjang 4 tahun terakhir dapat dilihat dalam tabel 2

Tabel 2
Jumlah Perbaikan Buku (Jilid) 4 tahun terakhir

No	Bulan	2019	2020	2021	2022	Jumlah
1	Januari	53	16	0	38	107
2	Februari	87	70	0	50	207
3	maret	0	21	0	4	25
4	April	0	0	58	0	58
5	Mei	55	0	0	9	64
6	Juni	0	0	61	14	75
7	Juli	125	0	0	0	125
8	Agustus	40	0	0	11	51
9	September	0	0	38	9	47
10	Oktober	22	0	43	0	65
11	Nopember	80	0	156	6	242
12	Desember	0	9	81	7	97
Jumlah		462	116	437	148	1.163
Rerata @ bulan		39	10	36	12	

Pelestarian (perawatan fisik) koleksi atau bahan pustaka yang bersifat ringan dan mudah seperti penggantian label dan barcode buku yang rusak, dilakukan oleh SDM dibagian layanan tempat buku berada. Hal ini bertujuan agar selain koleksi dapat tetap dipakai oleh pemustaka, perawatan secara ringan oleh petugas layanan dapat menekan biaya perawatan koleksi menjadi lebih ringan. Data perbaikan label dan barcode sepanjang tahun 2022 yang telah dilakukan Perpustakaan dapat dilihat di Tabel 3

Tabel 3
Jumlah Perbaikan Ringan Koleksi Buku
Tahun 2022

No	Bulan	Barcode	Label	Jumlah
1	Januari	12	8	20
2	Februari	56	206	262
3	Maret	0	0	0
4	April	13	64	77
5	Mei	51	83	134
6	Juni	15	65	80
7	Juli	0	0	0
8	Agustus	50	50	100
9	September	13	14	27
10	Oktober	57	40	97
11	November	67	92	159
12	Desember	0	0	0
Jumlah Total		334	622	956
Rerata @ bulan		28	52	80

4. Pengembangan Koleksi Perpustakaan berdasarkan masukan/saran Pemustaka

Dalam survei ini, beberapa saran/masukan dari responden terkait upaya peningkatan PENGEMBANGAN KOLEKSI. Secara garis besar, saran/masukan tersebut tentang

- a. Pendataan pengembangan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka (dosen dan mahasiswa) dapat disampaikan secara rutin melalui email ums
- b. Pengembangan informasi digital agar mudah diakses bagi siapapun memperkaya bacaan, terutama penambahan jumlah koleksi ebook
- c. Update koleksi (buku) agar buku-buku yang terdapat di perpustakaan lebih dalam versi/edisi terbaru
- d. Gerak cepat jika ada usulan koleksi (buku) baru
- e. Penyegaran koleksi dengan subjek/bahasan yang beragam
- f. Penambahan jumlah eksemplar (copy) buku-buku dengan tahun terbit 3 tahun terakhir

- g. Penambahan jumlah judul buku untuk melengkapi subjek-subjek buku yang sudah ada
- h. Penambahan ragam judul dan jumlah eksemplar (copy) buku-buku Kemuhammadiyah
- i. Penambahan koleksi fiksi (novel)
- j. Promosi koleksi perpustakaan lebih gencar

Secara keseluruhan saran/masukan tentang pengembangan koleksi dari responden yang berhasil masuk dalam Survei Pengembangan Koleksi adalah sebagai berikut

SARAN/MASUKAN TERKAIT UPAYA PENINGKATAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN

Penambahan Eksemplar/Copy	
1	Terus naikkan jumlah literasi yang diimbangi koleksi baru
2	Ditambah lagi koleksi bukunya
3	Koleksi baru sejak 3 tahun terakhir kami berharap agar ditambah lagi. koleksi yang berbobot isinya, banyak juga terdapat di cadangan..sayangnya buku sangat terbatas sehingga tdk bs dipinjam/dibawa pulang. Bilakah buku koleksi cadangan yang paling sering dicari, bisa dijadikan koleksi sirkulasi
4	Saran saya menambah koleksi buku yang sudah ada lebih dari dua buku
5	Menambah jumlah stok buku agar jika ingin meminjam masih tersedia stoknya
Penambahan Jumlah dan ragam Koleksi	
1	Sudah baik. Semoga menambah koleksi tentang pendidikan dan bahasa
2	Tambah koleksi buku-buku agama dan sejarah, biografi tokoh-tokoh Islam di perpustakaan
3	Alangkah baiknya koleksi perpustakaan dilengkapi lagi dari berbagai sumber agar bisa meningkatkan minat mahasiswa untuk berkunjung ke perpustakaan
4	Bisa dilengkapi buku yang belum ada.
5	mengembangkan tata kelola kelembagaan yang efektif, efisien, demokratis, transparan, dan akuntabel untuk mewujudkan daya saing yang tinggi.
6	Memperbanyak koleksi
7	Menambah koleksi tentang computer science yang lebih lagi, karena koleksinya masih sedikit. Apalagi terkait pengolahan data mining dan sejenisnya.
8	Lebih memperbanyak koleksi buku
9	Semoga semakin komplit
10	Tambahin koleksi buku
11	Buku bacaan di banyakin kak
12	lebih banyak ditambahkan koleksi bukunya

13	memperbanyak referensi buku
14	Tolong di perbanyak lagi untuk buku yang ada di perpustakaan berdasarkan jenis nya
15	Mengidentifikasi mengenai buku buku yang dibutuhkan oleh mahasiswa
16	Semoga buku-buku yang tersedia di perpustakaan lebih lengkap
17	Meningkatkan jenis buku
18	semoga dapat mengoleksi buku iptek yang bagus
19	Supaya ditambah koleksi bukunya
20	Perbanyak koleksi
21	Lebih ditingkatkan untuk penyediaan buku di perpustakaan
22	Mungkin bisa lebih dilengkapi lagi untuk koleksi baik dari aspek akademis maupun non akademis
23	Lebih lengkap lagi koleksi bukunya
24	Perbanyak koleksi buku metode penelitian, software olah data, panduan penulisan Bahasa Indonesia yang benar, buku-buku sosial budaya untuk mendukung penulisan akhir mahasiswa maupun untuk penulisan artikel. Sejauh ini yang saya ketahui, mahasiswa masih lemah literasi membaca terkait metode penelitian dan menulis bahasa Indonesia yang benar. Kebanyakan mahasiswa hanya memparafrase teori yang ada tetapi tidak membaca bukunya.
25	Lebih dapat memperbanyak koleksi Dari buku pendidikan atau pun buku dengan hal2 yang positif
26	Untuk buku buku mengenai ke farmasian lebih ditambah apalagi buku buku yg sekiranya mahal bagi mahasiswa tapi tetap dibutuhkan
27	koleksi ditambah jenis dan jumlahnya
28	Ada beberapa edisi buku yg kurang lengkap seperti buku TTO
29	Perlu dilengkapi koleksi buku-buku agama
30	- Dapat menyediakan bahan pustaka yang menarik dan sesuai kebutuhan mahasiswa nya dalam mencari beberapa referensi buku yang ada di perpustakaan. - Dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan agar menjadi tempat yang menyenangkan untuk dikunjungi - Dapat melakukan pengembangan koleksi dengan mempertimbangkan pada koleksi terbitan terbaru dan kesesuaian akan kebutuhan informasi pemustaka atau masyarakat yang dilayani.
31	Sarannya untuk mengembangkan banyak lagi koleksi perpustakaan UMS
32	Ditambah koleksi kemuhammadiyah yang bisa dipinjam
33	Semoga koleksinya bisa tambah komplit sesuai prodi dan kebutuhan yang ada di UMS
34	Koleksi lebih diperlengkapi lagi
35	Semoga ditahun mendatang koleksi lebih lengkap lagi
36	perlu ada tambahan buku materi tentang pendidikan anak PAUD
37	Buku kesehatan dirasa masih bnyk yg belum ada
38	lebih baik dan komplit lagi
39	Koleksi bukunya lebih dibanyakin lagi
40	saran masukan buku ² pegangan para diseb pengajar tiap matkul pai
41	Mungkin bisa ditambahkan buku mengenai hki dan hak cipta dengan tahun penerbitan terbaru
42	Lebih memperluas lagi koleksi buku mengenai kesehatan terutama ilmu gizi

43	Perbanyak buku2 tentang hukum pemerintah daerah
44	Jika bisa dan memungkinkan dapat menambah arsip2 sejarah indonesia bernuansa Islam.
45	Buku atau Jurnal Yang berkaitan dengan teknik diperbanyak , dan Juga Hasil dari tugas akhir atau skripsi bisa di Masukkan dalam Koleksi Perpustakaan , agar Dari teman2 yang sedang menyusun skripsi ada Referensi mengenai Jurnal atau hasil skripsi
46	Mohon ditambahkan jurnal internasional berlangganan untuk bidang kedokteran gigi
47	Sarannya mohon bukunya dilengkapi karena banyak buku yang saya cari tidak tersedia
48	semoga koleksi yang ada di perpustakaan dapat terus bertambah dan semakin lengkap karena akan sangat membantu dalam mencari dan menambah referensi
49	Koleksi tentang ilmu kedokteran gigi, dan ilmu terdepan tentang teknologi kedokteran gigi diperbanyak
50	untuk sumber referensi di modul mahasiswa mgkin bukunya di adakan di perpustakaan
51	Di tambah bukunya baik pendidikan maupun buku umum
52	lebih di lengkapi lagi koleksi nya
53	Buku/jurnal bertema kajian Bioetik dan hukum positif terkait beberapa penemuan teori biomolekuler moderen.
54	Koleksi buku dan riset terkait ilmu keolahragaan
55	Tambah koleksi referensi pendidikan
56	Perlu adanya pemerataan terkait koleksi buku-buku baru bagi seluruh prodi yang ada di universitas
57	Subjek olahraga diperbanyak
58	Koleksi untuk di perbanyak lagi
59	Koleksi buku perlu ditambah
60	Perbanyak koleksi buku
61	Semoga dari pihak perpustakaan menyediakan buku terkait materi pendidikan islam yang relevan saat ini dan menyediakan buku referensi setiap matkul edisi revisi.
Penambahan Koleksi Ebook	
1	Perbanyak referensi bacaan yang bisa dibaca secara online
2	Semoga banyak e-book yang bisa diterbitkan
3	Jika ada koleksi e book referensi untuk buku ajar seperti Operations and Supply Chain Management, 11th Edition ini misalnya
4	Banyak memberikan softfile buku ² referensi
5	Agar bisa dikembangkan terkait pengembangan informasi digital agar mudah diakses bagi siapapun memperkaya bacaan
6	Literature penelitian berbasis digital terus ditambahkan
7	Data buku minimal bisa diakses preview nya di web perpustakaan, atau minimal ada link preview ke google book
8	Sebaiknya Perpustakaan menyediakan E-Book yang dapat di akses dengan mudah oleh Mahasiswa. karena dengan majunya zaman, tingkat kebutuhan informasi sangat cepat. mahasiswa membutuhkan buku yang dapat di akses di mana saja dan kapan saja

9	Lebih banyak sediakan versi ebook nya dan jangan dipersulit aksesnya baik untuk umum atau anak ums
10	Layanan ebook lebih diperbanyak dan variatif
11	Seharusnya ada koleksi ebook yang bisa dibaca dimanapun agar lebih mudah
12	Untuk meningkatkan pengembangan koleksi di buat ebook yang lengkap biar mudah mengakses
13	Mungkin bukunya lebih di update lagi dan ditambah buku buku baru. Dan bisa diupgrade ke ebook, supaya mudah diakses tanpa batas. Karena kalau hardfile mungkin hanya bberpa buku dan bisa jadi sudah dipinjamkan.
14	Semoga kedepannya koleksi buku lebih diperbanyak dengan terbitan tahun 2-3 tahun kebelakang, semoga web web jurnal mampu di akses lebih mudah
15	Perlu melanggan jurnal bereputasi internasional dan melengkapi koleksi E-Book
16	Yang terpenting adalah berlangganan ebook jurnal ² keluaran willey dan sejenisnya. Karena yg tahun2 terakhir tdk ada di libgen atau scihub
17	Memperbanyak koleksi ebook
18	Mohon diperkaya sumber referensi yang bersifat elektronik
19	Koleksi dalam bentuk digital
20	Pengayaan Koleksi e book untuk referensi
21	penambahan koleksi pada bidang ilmu makanan minuman terutama dalam pembuatan produk / industri makanan (bukan resep), bisa berupa hardcopy maupun e-book,
22	sebaiknya koleksi bacaan dari perpustakaan tidak hanya hard copy namun dilengkapi dgn softcopy juga
23	Dapat menyediakan buku-buku terbaru baik hardcopy atauoun soft
24	sediakan dalam bentuk e book
25	Semakin banyak koleksi e book tentang kedokteran terutama FKG
26	Referensi digital diperbanyak, dengan akses yg lebih mudah
27	Perbanyak ebook gratis buat yang mudah diakses mahasiswa
28	Tolong difasilitasi eebook tentang pendidikan olahraga... jika ada link website dishare
29	Dapat melanggan publisher buku bereputasi seperti Springer dan Sage
30	Koleksi juga dalam e-book
31	Menambah daftar referwensi buku atau ebook
32	Sebaiknya ada akses daftar nama buku dan e book yg tersedia oleh perpustakaan yg bisa diakses secara online.
33	Tolong untuk buku buku kedokteran seperti fisiologi histologi anatomi biokimia itu ada e book untuk bahan ajar kami. Saya ke perpustakaan hanya ada tentang komputer medis, obat obat, dan medis saja. Tapi untuk dasar dari kedokteran tidak ada
Penambahan Koleksi Fiksi (Novel)	
1	Menurut saya ditambah koleksi buku fiksinya agar menarik para mahasiswa yang suka membaca kebperpustakaan,
2	Koleksi buku tere liye dilengkapi
3	Novel
4	Perbanyak buku bacaan ringan, seperti novel

5	Mungkin bisa ditambah koleksi buku fiksi berbahasa inggris (dengkat tingkat bahasa yang relatif mudah dipahami seperti buku dari penulis roald dahl, jackqueline wilson, dkk...) untuk meningkatkan ketertarikan pembaca dalam mengasah kemampuan bahasa inggris mereka.
6	semoga semakin ada novel watpad dan terbaru dan lebih banyak buku nya.
7	Bisa lebih dilengkapi kembali koleksi buku bacaan baik hiburan maupun untuk penelitian
8	Mungkin bacaan novel dan di luar mata kuliah
Penyegaran Koleksi	
1	Koleksi ada penyegaran
2	Saran untuk meningkatkan pengembangan koleksi perpustakaan menambah koleksi dibidang pendidikan
3	Bukunya krg tertata berdasar bab
4	Lebih menambah koleksi buku bidang kesehatan
5	Saran semoga bisa ditambah lagi buku-buku pengembangan perpustakaan
6	Perpus harap lebih update buku agar buku-buku yang terdapat di perpus lebih dalam versi terbaru
7	Semoga bisa memberikan buku-buku,jurnal atau bahan bacaan yang lain agar dapat menunjang kegiatan belajar untuk mahasiswa
8	semoga semakin di tambah koleksinya agar mahasiswa tertarik untuk ke perpus
9	Penelitian & koleksi nuasa rekreatif seperti yang sudah ada dilist instrumen sebelumnya
10	sediakan buku buku berbahasa daerah , khususnya buku buku berbahasa jawa.
11	sebaiknya buku-buku referensi ditambah agar menambah minat baca para pengunjung.
12	kategori buku lebih di perluas
13	Saran saya adalah agar lebih memperbanyak buku pelajaran maupun non pelajaran agar mahasiswa betah dan sering ke perpus
Promosi Koleksi	
1	Penyebaran info ke dosen trkait buku2 baru
2	secara rutin pendataan seperti ini disampaikan melalui email ums
3	-Lebih memperhatikan dan menyebarluaskan informasi koleksi skripsi mahasiswa untuk refrensi mahasiswa.-branding buku2 yang sedang dibutuhkan saat ini atau yg sedang trending. Misal mental health, digital marketing, dll. -Menginfokan jurnal atau artikel opini tentang pemberitaan kejadian terbaru, untuk meningkatkan intelektualitas dosen, mahasiswa, dll.-Koleksi hasil PKM mahasiswa sebagai refrensi yg akan mengikuti PKM selanjutnya.
4	Lebih memudahkan dalam open akses dan salinan kopi buku
5	mungkin setiap ada pemasukan buku/jurnal/dsb baru bisa diumumkan atau dipamerkan di sosial media perpustakaan. juga agar perpustakaan lebih berani untuk memilih topik-topik dengan perspektif unik dalam memperkaya koleksinya
6	mensosialisasikan kepada mahasiswa guna pengembangan koleksi tersebut

7	Alangkah baik, jika diadakan bedah buku, dari setiap koleksi yang ada di perpustakaan. Rutin dan berkala, seminggu sekali, misalnya setiap hari senin, atau rabu, atau kamais. Sehingga buku akan lebih dikenal oleh pembaca. Cukup via online, atau siaran langsung di instagram. Pasti Perpus akan semakin keren, dan buku-buku semakin masyur.
8	Lebih aktif atau lebih sering mengirim email blast ke semua staff jika ada fasilitas baru ttg akses artikel jurnal internasional misalnya
Respon Cepat terhadap Usulan Koleksi	
1	Saran saya untuk pengembangan koleksi perpustakaan bisa berkoordinasi dg tiap2 fakultas sehingga bisa menyediakan buku2 yg dibutuhkan oleh mahasiswa
2	Meminta saran judul buku atau kebutuhan tiap mahasiswa per 3 bulan sekali
3	Sudah 5 tahun lalu semenjak terakhir kali ke perpustakaan, waktu masih mahasiswa, dulu pernah membuat ajuan pengadaan buku, namun belum ada kabar, mohon bisa ditambahkan pengumuman di website untuk koleksi buku-buku/karya-karya baru yang datang. Mohon untuk koleksi bukunya dilengkapi dengan buku dari bidang ilmu perairan, perikanan, dan kelautan, kehutanan, lingkungan, dan pertanian
4	Gercep jika ada yang mengusulkan buku baru
Update Koleksi	
1	Sebaiknya mengoleksi berbagai macam buku yg terbaru
2	Perpustakaan harus selalu mengadakan pembaruan dalam koleksi, sehingga informasi yang disajikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
3	Selalu update koleksi buku terbaru untuk bahan perkuliahan dan referensi penelitian
4	Mungkin perbanyak buku yang update-update terkait pendidikan.
5	Diperbanyak buku dengan tema dan topik yg baru2 supaya menarik pembaca
6	semoga kedepannya perpustakaan menyediakan lebih banyak lagi koleksi yang ada walaupun perpustakaan sudah lumayan lengkap koleksinya tetapi berjalannya waktu semoga makin banyak lagi koleksi yang ada.
7	saran saya perpustakaan mampu menyediakan koleksi buku maupun lainnya dari masing-masing prodi secara lebih mendetail lagi agar mempermudah mahasiswa maupun yang lainnya untuk mencari informasi
8	Koleksi terkait dengan relevansi yang menunjang perkuliahan bisa didiskusikan dengan tiap prodi
9	Sebaiknya buku yang disediakan di-update berkala.
10	Lebih banyak menambah buku referensi untuk koleksi buku
11	Perlu adanya upgarde buku ² terbaru
12	Perbanyak buku terbitan 1-5 tahun terakhir
13	Buku2 terbaru harap ditambahkan koleksinya
14	Ditambah referensi buku yang terbaru
15	Dapat menambahkan buku yang terbaru terkhusus dalam hal penelitian prodi ilmu komunikasi (buku jenis analisis terbaru dan perkembangan film terbaru)
16	Lebih update terhadap buku sastra dan buku mata kuliah
17	Dipisahkan untuk buku yang masih baru dan layak pakai
18	Buku buku dalam bentuk hardcopy mungkin bisa lebih di update lagi khususnya untuk program studi Fisioterapi, minimal keluaran kurang dari 10 tahun
19	Buku terbaru

20	Semoga buku ² yang terupdate bisa semakin banyak
21	Diperbanyak koleksi buku hardcopy terutama yang terbitan tahun baru
22	Diperbanyak literatur terupdate nya
23	Perbanyak referensi terbaru untuk bidang psikologi, terutama psikologi industri dan organisasi, bisa juga rujukan yang berkaitan antara psikologi dan manajemen organisasi
24	Up date selalu koleksi-koleksi yang mendukung KBM
25	Penambahan Koleksi terbaru
26	Tambah terus buku induk terbaru
27	Ditambahkan koleksi-koleksi terbaru buku terkait psikologi.
28	Koleksi geografi dan pendidikan geografi masih kurang terutama buku dengan koleksi terbaru
29	diperbanyak lagi buku sains edisi terbaru
30	Sebaiknya dilakukan perbaruan buku atau sumber yang lain untuk referensi belajar mahasiswa
31	Mungkin untuk meningkatkan koleksi buku kesehatan/farmasi perpustakaan tahunnya 5-10 thn terakhir untuk bahan referensi
32	Sebaiknya di sediakan buku2 kesehatan yg lebih mutakhir
33	Lebih diperbanyak buku cetak keluaran terbaru
34	Dengan update buku2 terbaru
35	Perlu di revisi yang ada di perpustakaan ums karena bukunya tahun terbit terlalu lama banget
36	Untuk buku harap diperbarui dengan terbitan terbaru
37	Di tambah lagi koleksi buku' terbaru
38	1. Menambah koleksi-koleksi buku lebih banyak dari sebelumnya serta dapat memperbarui koleksi buku yang lama ke yang baru. 2. Untuk koleksi koran dan majalah, mohon untuk ditambah lagi koleksinya. Yang saya lihat belakangan ini, koran dan majalah yang sudah tidak terbit masih dipajang dan terkesan dibiarkan. Mungkin bisa dicoba dengan menambah koleksi koran dan majalah dari luar negeri untuk memperkaya koleksi perpustakaan.
39	Dilengkapi buku terbaru, diupgrade tahun ke tahun
40	perlu diupdate
41	- Perpustakaan sebaiknya perlu melakukan peremajaan koleksi secara umum agar pengetahuan yang ada ter-update dan relevan dengan perkembangan zaman. Dalam hal ini khususnya buku-buku atau referensi yang bersifat dinamis dengan perkembangan keilmuan yang ada. - Secara khusus, saya memiliki saran terkait dengan koleksi referensi bidang Metodologi Penelitian ilmu sosial, termasuk referensi penelitian kuantitatif, kualitatif, dan mixed method yang bersumber dari penulis-penulis yang ahli dalam metodologi penelitian masa kini, seperti Creswell. Selain itu, termasuk dalam hal ini adalah buku tentang teknik-teknik analisis data. Hal ini nantinya akan memudahkan mahasiswa belajar tentang metodologi penelitian dari sumber yang mutakhir.
42	Dapat Update BUKU Olahraga setiap Cabang Olahraga sesuai dengan Pendidikan Olahraga
43	Diusahakan buku baru terupdate

44	menyediakan buku yang relevan dengan perkembangan zaman
45	Selalu update koleksi terbaru
46	Mungkin bisa diperbanyak lagi terkait buku yang terbaru nya, dan selalu update si bismillah
47	Lebih update terhadap buku-buku yang tertib 1-3 tahun terakhir
48	Lebih diperbanyak lagi koleksi buku barunya
49	kelengkapan pada referensi2 serta koleksi terbaru untuk diperbanyak lagi
50	kurangnya buku yang versi baru. atau terbit taun 2sampai 3 taun kebelakang
51	Saran saya untuk referensi skripsi 1thu atau 2thun belakangan diperbanyak dijadikan hardfile
52	mungkin bisa ditingkatkan pada koleksi yang terbaru
53	Penambahan koleksi buku
54	Mungkin buku yang terbaru
55	Koleksi buku pada bidang kesehatan mash sedikit ditemukan di Library, jika adapun biasanya terbit di tahun 90an sampai 2010 Kami lebih mengutamakan referensi buku di tahun terbit dalam kurun waktu 10 tahun erakhir

Penutup

Penelitian pengembangan koleksi ini, dilakukan sebagai upaya evaluasi terhadap kegiatan pengembangan koleksi yang dilakukan Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS. Dari hasil penelitian ini, diharapkan perpustakaan akan mampu menyediakan koleksi yang benar-benar dibutuhkan oleh pemustaka. Perpustakaan tidak lagi menyediakan koleksi dengan jumlah yang besar/banyak, tetapi koleksi yang tersedia jumlah tidak besar/banyak dengan tingkat keterpakaianya tinggi. Penambahan koleksi akan lebih diprioritaskan ke bentuk-bentuk elektronik, sesuai dengan gaya belajar dan model pembelajaran yang sudah berubah ke *online dan hybrid learning*.

Kesimpulan dan Saran

1. Perpustakaan perlu dan harus mampu menyediakan koleks-koleksi bentuk elektronik agar tetap *survive* ditengah disrupsi informasi saat ini, selain agar mampu menjadi *supporting system* dalam sistem Pendidikan tinggi yang serba online.
2. Perpustakaan hendaknya tanggap dan mampu menindaklanjuti setiap usulan koleksi dengan cepat dan tepat, agar koleksi tetap *fresh* dan *up todate*

3. Perawatan koleksi sebagai salah satu cara pelestarian koleksi perlu dilakukan secara maksimal, agar koleksi tetap sehat dan kuat atau kokoh.
4. Pemanfaatan koleksi perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS di masa sebelum pandemi, saat pandemi, dan sesudah pandemi covid-19 mengalami perubahan dratis. Prosentase pemanfaatan koleksi sebesar 30,45% di tahun 2019, menurun dratis menjadi 5,11% di tahun 2020, dan terus menurun menjadi 1,55% di tahun 2021. Kemudian tahun 2022 merangkak naik menjadi 5,26%.
5. Selain pemanfaatan koleksi, dampak pandemi covid-19 juga sangat berpengaruh terhadap jumlah kunjungan pengguna ke perpustakaan. Seiring dengan penurunan pemanfaatan koleksi, jumlah kunjungan pemustaka juga menurun secara fisik. Perpustakaan perlu mengantisipasi dengan melakukan perubahan dalam berbagai layanan dan kegiatan pengembangan lainnya.
6. Secara keseluruhan perpustakaan harus berupaya agar pemanfaatan koleksi menjadi lebih baik sesuai dengan target yang diinginkan. Berbagai cara dapat ditempuh, antara lain dengan meningkatkan promosi koleksi kepada sivitas akademika, melakukan evaluasi koleksi secara rutin agar koleksi yang tersedia bisa bermanfaat sesuai dengan kebutuhan prodi, memperbaiki sarana dan prasarana, serta menambah atau memperpanjang jam layanan perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Pedoman Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta.* (2022). Perpustakaan UMS.
- Kusuma, A (2020). *Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Buku di Perpustakaan Berdasarkan Studi Sirkulasi: Studi Kasus di UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung.* Jurnal IPI 5(2), 258-269. <https://jurnal.ipi.web.id/jurnalipi/article/view/90>. Diakses pada tanggal, 6 Mei 2023
- Yulia, Y. & Sujana, J.G (2011). *Pengembangan Koleksi.* Jakarta: Universitas Terbuka
- Wirayanti, Made Ayu. *Pedoman Teknis Pelestarian Bahan Pustaka(konservasi kuratif bahan perpustakaan media kerta).* Jakarta: PNRI. 2014

LAMPIRAN

Survey Pengembangan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS 2023

Dear Pemustaka Perpustakaan & Pusat Layanan Digital UMS,
Untuk meningkatkan kegiatan pengembangan koleksi di tahun 2023, Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital Universitas Muhammadiyah Surakarta membuat Survei tentang Kebutuhan Koleksi. Survei ini terdiri atas 4 bagian, meliputi analisis kebutuhan pemustaka, evaluasi pemanfaatan koleksi, dan saran/masukan tentang pengembangan koleksi dan pengembangan perpustakaan pada umumnya. Tujuan survei ini adalah sebagai pedoman awal bagi perpustakaan dalam kegiatan pemenuhan kebutuhan koleksi perpustakaan yang relevan, lengkap, dan mutakhir, yang berorientasi pada kebutuhan pemustaka, serta upaya evaluasi pemanfaatan koleksi perpustakaan.
Untuk itu, kami mohon partisipasi aktif pemustaka untuk mengisi survei kebutuhan koleksi ini. Terima kasih.

kry164@ums.ac.id [Ganti akun](#)



Tidak dibagikan

Nama (bisa inisial)

Jawaban Anda

NIK/NIM/NIP

Jawaban Anda

Jenis keanggotaan

- ☐ Dosen
- ☐ Mahasiswa
- ☐ Tenaga Kependidikan
- ☐ Non Sivitas Akademika (non UMS)

Berikutnya

Kosongkan formulir

Analisis Kebutuhan Koleksi Pemustaka

Jenis bahan koleksi yang dibutuhkan

- ☐ Fisik atau tercetak (hardcopy)
- ☐ Rekaman (CD, DVD, kaset, film)
- ☐ Sumber elektronik (e-book)
- ☐ Yang lain: _____

Berdasarkan jenis koleksi perpustakaan, koleksi yang dibutuhkan sesuai untuk:
(boleh memilih lebih dari satu)

- ☐ Referensi (koleksi referensi utama sesuai kurikulum atau silabi mata kuliah)
- ☐ Pengayaan (koleksi referensi pendukung sesuai kurikulum atau silabi mata kuliah)
- ☐ Penelitian (koleksi penunjang penelitian: Jurnal elektronik, prosiding, direktori, indeks artikel, majalah, koran)
- ☐ Rekreatif dan Kultural (Koleksi dengan nuansa rekreatif atau ditujukan untuk menjaga nilai dan khasanah budaya bangsa: fiksi, Novel, buku humor, manuskrip, majalah, koran)

Berdasarkan fakultas/program studi, subyek koleksi yang dibutuhkan (boleh memilih lebih dari satu)

- ☐ Pendidikan
- ☐ Ekonomi
- ☐ Hukum
- ☐ Teknik
- ☐ Geografi
- ☐ Psikologi
- ☐ Agama
- ☐ Kesehatan
- ☐ Farmasi
- ☐ Komunikasi
- ☐ Yang lain: _____

Berdasarkan subjek, koleksi yang dibutuhkan adalah : (boleh memilih lebih dari satu)

- ☐ 000 – Karya Umum (Komputer, Informasi, dan Referensi Umum)
- ☐ 100 – Filsafat dan Psikologi (Filsafat, Psikologi, Logika, Etika)
- ☐ 200 – Agama
- ☐ 300 – Ilmu Sosial (Ekonomi, Komunikasi, Pendidikan, Hukum)
- ☐ 400 – Bahasa
- ☐ 500 – Sains dan Matematika (Fisika, Biologi, Kimia, Statistik, Matematika)
- ☐ 600 – Teknologi (Ilmu terapan, Manajemen, Ilmu Teknik, Makanan dan Minuman, Pembuatan Produk, Bangunan)
- ☐ 700 – Kesenian, Hiburan, Olahraga (Seni Dekorasi, Seni Perkotaan, Arsitektur, Seni plastik dan pahat, Menggambar, Seni Lukis, Seni Grafika, Cetakan, Musik, Fotografi, Seni Rekreasi dan Pertunjukan)
- ☐ 800 – Kesusastaan (Puisi, Drama, Fiksi, Pidato, Surat-menyurat)
- ☐ 900 – Geografi Umum dan Sejarah Umum (Geografi, Biografi, Sejarah)

Berdasarkan tahun terbit, koleksi yang dibutuhkan ada di rentang waktu terbit

- ☐ 1 tahun terakhir
- ☐ 2-3 tahun terakhir
- ☐ 4-6 tahun terakhir
- ☐ Yang lain: _____

[Kembali](#)

[Berikutnya](#)

[Kosongkan formulir](#)

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Universitas Muhammadiyah Surakarta. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

Google Formulir

Evaluasi dan Pemanfaatan Koleksi

Dalam setahun terakhir, berapa kali dalam sebulan anda berkunjung ke perpustakaan

- ☐ Hampir setiap hari
- ☐ Seminggu sekali
- ☐ Sebulan sekali
- ☐ Belum pernah ke perpustakaan

Dalam setahun terakhir, kapan terakhir kali anda meminjam buku ke perpustakaan

- ☐ Minggu ini
- ☐ 1 - 2 bulan yang lalu
- ☐ 3 - 6 bulan yang lalu
- ☐ Belum pernah pinjam buku

Berdasarkan fakultas/program studi anda, subyek buku apa yang sering anda pinjam (bisa pilih lebih dari 1)

- ☐ Komputer
- ☐ Informasi dan Referensi Umum
- ☐ Filsafat
- ☐ Psikologi (Filsafat, Psikologi, Logika, Etika)
- ☐ Ekonomi
- ☐ Komunikasi
- ☐ Pendidikan
- ☐ Hukum
- ☐ Bahasa
- ☐ Sains (Fisika, Biologi, Kimia)
- ☐ Statistik dan Matematika
- ☐ Manajemen

Survey Pengembangan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS 2023

kry164@ums.ac.id [Ganti akun](#)



Tidak dibagikan

Saran atau masukan untuk peningkatan pengembangan perpustakaan

Saran/masukan terkait upaya peningkatan PENGEMBANGAN KOLEKSI
perpustakaan

Jawaban Anda

Saran/masukan terkait upaya peningkatan PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
pada umumnya

Jawaban Anda

[Kembali](#)

[Kirim](#)

[Kosongkan formulir](#)

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Universitas Muhammadiyah Surakarta. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

Google Formulir

Tabel 1. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS Tahun 2019

JUMLAH KETERPAKAIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN							
Bulan Januari - Desember 2019							
(Data diambil dari Report Koha, 11 Januari 2020)							
Bulan	Keterpakai (Eksemplar)			Jumlah		Prosentase(Total keterpakai/Jumlah eksemplar x 100)	Keterangan
	Total	Dipinjam	Dibaca	Judul	Eksemplar		
Jan-19	6115	3341	2774	11797	30657	19,95%	Libur Semester
Feb-19	9748	5424	4324	11855	30767	31,68%	
Mar-19	16892	10389	6503	11855	30767	54,90%	
Apr-19	11618	7847	3771	11908	30882	37,62%	
May-19	8834	5687	3147	11992	31080	28,42%	
Jun-19	3779	2588	1191	12043	31217	12,11%	Libur Lebaran
Jul-19	5300	3530	1770	12226	31621	16,76%	Libur Semester
Aug-19	3886	2312	1574	12317	31768	12,23%	Libur Semester
Sep-19	15153	10044	5109	12363	31822	47,62%	
Oct-19	14387	8896	5491	12447	32000	44,96%	
Nov-19	10616	6967	3649	12629	32380	32,79%	
Dec-19	8571	5469	3102	12679	32465	26,40%	
Jumlah Total :	114899	72494	42405	146111	377426	365,44%	
Rerata:	9575	6041	3534	12176	31452	30,45%	

Tabel 2. Data Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS Tahun 2020

JUMLAH KETERPAKAIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN UMS							
Bulan Januari - Desember 2020							
(data diambil 9 Januari 2021)							
Bulan	Keterpakai (Eksemplar)			Jumlah		Prosentase(Total keterpakai/Jumlah eksemplar x 100)	Keterangan
	Total	Dipinjam	Dibaca	Judul	Eksemplar		
Jan-20	5150	2354	2796	12815	32757	15.72%	Libur Semester
Feb-20	7391	4030	3361	12927	33038	22.37%	08.00 s.d
Mar-20	5528	3315	2213	12990	33170	16.67%	20 Maret tutup awal pandemi
Apr-20	56	38	18	12996	33180	0.17%	Perpus Tutup (Covid19)/PPKM
May-20	4	4	0	12997	33183	0.01%	Perpus Tutup (Covid19)
Jun-20	25	25	0	13002	33190	0.08%	Lock Down
Jul-20	153	145	8	13018	33216	0.46%	Lock Down
Aug-20	167	165	2	13045	33261	0.50%	Lock Down
Sep-20	381	381	0	13115	33431	1.14%	PPKM Covid-19
Oct-20	433	380	53	13149	33480	1.29%	PPKM Covid-19
Nov-20	864	796	68	13160	33497	2.58%	PPKM Covid-19
Dec-20	426	424	2	13196	33558	0.27%	PPKM Covid-19
Jumlah Total:	20578	12057	8521	13196	33558	61.26%	
Rerata:	1715	1005	710	13196	33558	5.11%	Rata-rata 5,11%/bulan

Tabel 3. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Dan Pusat Layanan Digital UMS Tahun 2021

JUMLAH KETERPAKAIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN UMS						
Bulan Januari - Desember 2021						
(data diambil dari Report Koha, 4 Januari 2022)						
Bulan	Keterpakaian (Eksemplar)			Jumlah Koleksi		Prosentase(Total keterpakaian/Jumlah eksemplar x 100)
	Total	Dipinjam	Dibaca	Judul	Eksemplar	
Jan-21	300	266	34	13244	33712	0,89%
Feb-21	414	378	36	13282	33772	1,23%
Mar-21	607	589	18	13314	33814	1,80%
Apr-21	467	451	16	13434	34044	1,37%
May-21	174	174	0	13483	34124	0,51%
Jun-21	353	282	71	13539	34262	1,03%
Jul-21	7	7	0	13545	34268	0,02%
Aug-21	235	235	0	13549	34272	0,69%
Sep-21	515	512	3	13630	34458	1,49%
Oct-21	1147	927	220	13681	34627	3,31%
Nov-21	1301	914	387	13734	34779	4%
Dec-21	885	669	216	13776	34866	2,54%
Total:	6405	5404	1001	13776	34866	18,62%
Rerata:	533,75	450,3	83,4	13518	34250	1,55%
Pandemi PPKM						

Tabel 4. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS Tahun 2022

PERPUSTAKAAN DAN PUSAT LAYANAN DIGITAL UMS								
Data Pemanfaatan Koleksi Tahun 2022								
Bulan	Sirkulasi	Referensi	Cadangan	Dipinjam	Renew	Total Keterpakaian	Total Koleksi	Prosentase
Jan-22	202	22	66	491	139	920	26992	3,41
Feb-22	198	4	40	437	92	771	27025	2,85
Mar-22	330	0	50	898	209	1487	27084	5,5
Apr-22	283	0	50	515	154	1002	27227	3,68
May-22	135	0	24	415	96	670	27336	2,45
Jun-22	460	0	45	902	180	1587	27420	5,79
Jul-22	264	0	66	475	160	965	27480	3,51
Aug-22	173	0	32	482	90	777	27632	2,81
Sep-22	475	99	332	1463	265	2634	27880	9,45
Oct-22	654	144	511	1219	308	2836	27989	10,13
Nov-22	525	120	149	655	270	1719	28294	6,08
Dec-22	534	46	297	917	335	2129	28535	7,46
Total:	4233	435	1662	8869	2298	17497	28535	63,12
Rerata:	353	36	139	739	192	1458	28535	5,26
Jumlah Koleksi (terbitan 10 th terakhir=2012 s.d 2022)								

PROGRAM PERAWATAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN UMS
TAHUN 2022

No	Tanggal	Jenis Pekerjaan	Hama Sasaran	Metode Treatment	Keterangan
1	07-Jan-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penguatan Metode Baiting pada area yang telah ditentukan
2	11-Jan-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
3	19-Jan-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
4	25-Jan-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
5	01-Feb-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
6	08-Feb-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
7	22-Feb-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
8	08-Mar-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
9	16-Mar-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
10	22-Mar-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
11	30-Mar-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
12	06-Apr-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
13	19-Apr-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
14	25-Apr-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
15	28-Apr-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
16	13-May-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
17	18-May-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
18	25-May-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Semua area gedung perpustakaan
19	31-May-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
20	11-Jun-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Semua area gedung perpustakaan
21	14-Jun-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
22	21-Jun-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
23	28-Jun-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
24	06-Jul-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
25	12-Jul-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
26	20-Jul-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
27	27-Jul-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
28	03-Aug-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
29	12-Aug-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Semua area gedung perpustakaan
30	25-Aug-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
31	31-Aug-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan

32	06-Sep-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
33	14-Sep-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
34	21-Sep-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
35	28-Sep-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
36	05-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
37	12-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
38	18-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
39	19-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Pengecekan Lantai 1 Perpustakaan UMS
40	20-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Pengecekan Lantai 1 Perpustakaan UMS dan area luarnya
41	21-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Pengecekan Lantai 2, 3, 4 Perpustakaan
42	25-Oct-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
43	02-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
44	03-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
45	12-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
46	16-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
47	19-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
48	23-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
49	24-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
50	30-Nov-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
51	07-Dec-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
52	16-Dec-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
53	21-Dec-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan
54	28-Dec-2022	Rodent Control	Tikus	Baiting	Penggantian umpan dan pengecekan