

DAFTAR PUSTAKA

- Ambo, Sitti Nurbaya, dan Muhamad Ghufron. 2015. "Rancang Bangun Aplikasi Human Resorce Information System (HRIS) Menggunakan Metode Model View Controller (MVC)". *Journal* - ISSN: 2407 – 1846.
- Atmoko, Tjipto. 2011. "Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah". Bandung: Unpad.
- Badan Pusat Statistik Provinsi Bali. 2018. <https://bali.bps.go.id/>
- Badan Standardisasi Nasional. 2008. SNI ISO 9001: 2008
- Grusenmeyer, D. (n.d.). "Developing Effective Standard Operating Procedures. Sr. Extension Associate PRODAIRY". Cornell University
- Hasibuan, Malayu S.P. 2000. "Manajemen Sumber Daya Manusia". Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Insani, Istyadi. 2010. "Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai Pedoman Pelaksanaan Administrasi Perkantoran dalam Rangka Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Organisasi Pemerintah. Penyempurnaan Makalah pada *Workshop* Manajemen Perkantoran di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika Bandung".
- Mangkuprawira, Sjafri. 2004. "Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik". Jakarta: Ghalia Indonesia
- Moekijat. 2008. "Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia". Yogyakarta: BFFE.
- Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia
- PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Perero) atau ITDC. 2019. <https://www.itdc.co.id/>
- Sailendra, Annie. 2015. "Langkah-Langkah Praktis Membuat SOP". Yogyakarta: Trans Idea Publishing.

- Santosa, Joko D. 2014. “Lebih Memahami SOP (*Standard Operation Procedure*)”. Surabaya: Kata Pena
- Tambunan, Rudi M. 2013. “Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)”. Jakarta: Maistas Publishing.
- Totanan, C., (2004). “Peranan Intellectual Capital dalam Penciptaan Nilai untuk Keunggulan Bersaing Usahawan”. *No. 10. Tahun XXXIII*. Januari: 27-31.