

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Persaingan di dunia kerja saat sekarang ini sangat kompetitif, mahasiswa dituntut untuk kreatif dan mengikuti perkembangan zaman dalam menghadapi persaingan yang selektif di era revolusi industri 4.0. Dunia kini memasuki era revolusi industri 4.0, yang menekankan pola digital economy, artificial intelligence, big data, robotic dan dan lainnya yang dikenal dengan fenomena disruptive innovation. Era Disrupsi teknologi Revolusi Industri 4.0. ini menunjukkan bahwa ada banyak “kekacauan” dan antimainstream dari semua sistem kehidupan yang dianggap mapan dimasa lalu (Zaki Mubarak, 2018).

Pengetahuan dan wawasan yang didapat di bangku perkuliahan dirasa belum cukup untuk menghadapi dunia kerja dimasa yang akan datang. Revolusi industri 4.0 menuntut semua untuk beradaptasi dengan keadaan sekarang, ilmu dan wawasan yang didapat pada masa perkuliahan saja belum cukup dan belum mencakup secara keseluruhan. Mahasiswa dituntut untuk memiliki daya saing dan keahlian di luar bidang studi yang mereka pelajari semasa perkuliahan.

Dunia kerja yang sesungguhnya terkadang berbeda dengan teori yang kita peroleh dimasa perkuliahan, gambaran tentang dunia kerja secara nyata dapat kita dapat dari pelatihan atau program magang yang dilakukan secara

mandiri oleh mahasiswa atau melalui program yang diselenggarakan oleh Universitas.

Menurut Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemagangan adalah bagian dari sistem peatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara peatihan kerja di lembaga pelatihan dengan bekerja secara angsung dibawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja/ buruh yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu. Dengan kata lain program magang dapat menjadi wadah yang sesuai bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.

Forum Human Capital Indonesia (FHCI) adalah wadah bagi para Pengelola Manajemen Human Capital dilingkungan BUMN untuk saling berinteraksi, melakukan pembelajaran dan sinergi bagi para anggotanya untuk kemajuan pengelolaan Human Capital di Indonesia. Salah satu program unggulan dari FHCI adalah Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). Program ini merupakan perwujudan salah satu perwujudan kementrian BUMN “BUMN Hadir untuk Negeri” dan secara nyata hadir ditengah ditengah masyarakat Indonesia.

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) menjadi wadah bagi seluruh mahasiwa untuk menyalurkan potensi kemampuan serta menggali pengetahuan dan mendapatkan pengalaman dunia kerja secara nyata di

BUMN. Komitmen FHCI sebagai forum pembelajaran yaitu guna menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing global.

Program ini diharapkan mampu memberi kontribusi dalam peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia. Dari program ini mahasiswa mampu melakukan observasi secara langsung guna memperoleh data dan informasi sehingga dapat memberikan pembelajaran mengenai sistem kerja atau kegiatan di perusahaan terkait dan dapat dimanfaatkan untuk keperluan mahasiswa menghadapi masa mendatang.

Dalam Laporan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) ini mengulas terkait **Implementasi Prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan *Corporate Social Responsibility (CSR)* pada PT Pegadaian (Persero).**

## **B. Lingkup Penugasan**

Dalam mencapai tujuan Program unggulan FHCI yaitu Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) maka praktikan melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT Pegadaian (Persero) Kantor Area Surakarta  
 Alamat : Jl. Sutan Syahrir No.39, Kepatihan Wetan, Kec. Jebres, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133  
 Telepon : (0271)631897  
 Fax : 633092  
 Unit Penempatan : Kantor Area Surakarta  
 Alamat : Jl. Sutan Syahrir No.39, Kepatihan Wetan, Kec. Jebres, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133

Telepon : (0271)631897

Fax : 633092

Email : area.surakarta@pegadaian.co.id

Lingkup penugasan di Kantor Area dan di Cabang sangat berbeda. Kantor Area mempunyai fungsi supporting yaitu peserta dengan background jurusan Manajemen diikutsertakan menjadi Marketing Executive, tugas dari Marketing Executive yaitu mencari nasabah dengan lingkup seperti badan usaha, perguruan tinggi, perusahaan swasta, dan sebagainya. peserta magang tidak hanya membantu pekerjaan satu divisi, akan tetapi diberi kesempatan untuk membantu divisi lain seperti credit risk dan sales plan.

Sedangkan di Kantor Cabang, peserta magang lebih diarahkan dalam pelayanan nasabah seperti menjadi Relation Officer, Menghubungi nasabah dengan kredit bermasalah, dan menawarkan produk- produk kepada nasabah.

### **C. Target Pekerjaan Yang Harus Dicapai**

Target pekerjaan yang harus dicapai atau diselesaikan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui pola kerja dari PT Pegadaian (Persero) termasuk kegiatan bisnis dan pelayanannya,
2. Memahami konsep- konsep non akademis di dunia kerja secara nyata.
3. Menyelesaikan pekerjaan dengan sebaik mungkin dengan target yang ditetapkan oleh manajemen, dan

4. Proaktif dalam menawarkan bantuan kerja kepada pegawai. Serta memahami instruksi agar tidak terlalu sering bertanya terkait pekerjaan yang diberikan.

#### **D. Tujuan dan Manfaat Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)**

##### 1. Tujuan Program Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya program magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan wawasan dan keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
- b. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang bagaimana manajemen melakukan pemasaran dan mengolah data keuangan yang dikaitkan dengan mata kuliah yang pernah diperoleh.
- c. Melatih profesionalitas dalam bekerja serta dapat membandingkan teori akademis dengan kondisi dunia kerja secara nyata.

##### 2. Manfaat dan Kegunaan Program Magang

###### a. Bagi Praktikan

- 1) Membentuk mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi hal baru.
- 2) Melatih untuk bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
- 3) Menambah dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, keahlian, dan kedisiplinan.

- b. Bagi Instansi PT Pegadaian (Persero)
  - 1) Membnagun kerjasama yang bermanfaat dan saling menguntungkan bagi pihak yang terlibat.
  - 2) Realisasi adanya tanggung jawab sosial kelembagaan yang harus dijalankan perusahaan, dan
  - 3) Sebagai bahan evaluasi bagi pihak terkait.
- c. Bagi Universitas
  - 1) Menjalin kerjasama (universitas dengan instansi).
  - 2) Membentuk Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dengan adanya kesempatan secara langsung menjajal dunia kerja, dan
  - 3) Meningkatkan kualitas lulusan yang berdaya saing dengan adanya program kerja magang.

#### **E. Rencana dan Penjadwalan Kerja**

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) dilaksanakan selama 1 (satu) semester atau selama 6 (enam) bulan yang terhitung mulai tanggal 1 September 2020 sampai dengan 26 Februari 2021. Sebelum program magang berlangsung sebelumnya peserta magang telah melakukan penandatanganan Perjanjian Kontrak Kerjasama (PKS) dengan PT Pegadaian (Persero).

Lokasi atau unit penempatan magang sesuai yang tertulis pada Perjanjian Kontrak Kerjasama (PKS) adalah Kantor Area Surakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari masuk kerja	: Senin s/d Sabtu
Jam asuk kerja	: 07.30 WIB
Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Jam pulang kerja	: 16.00 WIB

Untuk lokasi penempatan magang yaitu di Kantor Area Surakarta. Tidak ada penjadwalan secara tertulis mengenai pekerjaan yang diberikan karena kebutuhan pada setiap harinya selalu berbeda, akan tetapi memungkinkan pekerjaan diberikan secara lisan tentang pekerjaan apa yang harus dikerjakan untuk keesokan harinya.

#### **F. Ringkasan Sistematika Laporan**

Laporan magang bersertifikat memiliki sistematika yang didalamnya memuat hal- hal sebagai berikut:

1. Sampul depan dan sampul dalam; Memuat tentang judul laporan magang. Judul Laporan Magang dirumuskan dalam satu kalimat yang ringkas namun jelas dan komunikatif, judul mendeskripsikan perusahaan tempat magang dan fenomena perusahaan yang diangkat dalam laporan.
2. Lembar Pengesahan I dari perusahaan yang ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di atas kertas berlogo perusahaan atau dibubuhkan stempel/ cap perusahaan, memuat judul, lokasi dan rentang masa magang dan diketahui oleh pejabat yang berkaitan dengan pelaksanaan magang.
3. Lembar Pengesahan II dari Universitas Muhammadiyah Surakarta ditandatangani oleh Pembimbing dari Program Studi atau Ketua Program

dengan mengetahui Kepada Bidnag Kerja sama Industri dan Pelatihan Profesional (KIPP) UMS.

4. Kata Pengantar dan ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak-pihak yang telah membantu terlaksananya Program Magang Mahasiswa Bersertifikat.
5. Daftar isi dan Daftar Gambar
6. BAB I PENDAHULUAN : membahas tentang latar belakang penugasan, lingkup penugasan, target pekerjaan yang harus dicapai, tujuan dan manfaat, rencana dan penjadwalan kerja, dan ringkasan sistematika laporan.
7. BAB II PROFIL PERUSAHAAN PT PEGADAIAN (PERSERO):  
Membahas profil Perusahaan, Sejarah perusahaan, Struktur Organisasi, dan lokasi/unit pelaksanaan kerja, serta produk/ layanan yang dihasilkan
8. BAB III LANDASAN TEORI : Landasan Teori; membahas tentang ruang lingkup pekerjaan yang ditugaskan dan masalah yang diselesaikan selama proses magang berlangsung.
9. BAB IV ANALISIS : Laporan Pelaksanaan Magang; berisikan tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama proses magang berlangsung.
10. BAB V FENOMENA TERKAIT LANDASAN TEORI : Analisis Hasil Pelaksanaan Kerja/Pemecahan Masalah. Menganalisis pekerjaan dan melakukan pemecahan masalah terhadap suatu kasus yang dihadapi selama magang.



11. BAB VI PENUTUP : Penutup; memuat tentang Simpulan dari laporan magang dan Saran yang berguna bagi pihak-pihak terkait.

12. Daftar Pustaka

Berisikan daftar referensi sumber bacaan atau acuan dan dasar yang digunakan dalam penulisan laporan magang.

13. Lampiran

Lampiran disertakan bertujuan sebagai pelengkap atau hasil olahan yang dapat menunjang sebagai bukti dalam penulisan laporan magang.