

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) adalah program dari FHCI yang bekerja sama dengan BUMN. Program ini memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan potensi dan menggali pengalaman di BUMN. FHCI adalah media para pegiat *human capital* di badan usaha milik negara (BUMN) yang secara rutin melakukan kajian pada isu seputar pengembangan sektor ini. Salah satu yang dilakukan FHCI dalam pengembangan SDM ini adalah dengan menggelar Indonesia Human Capital Summit (IHCS) yang tahun ini akan digelar untuk kedua kalinya.

PMMB sendiri memiliki maksud dan tujuan yaitu Untuk menjawab tantangan SDM BUMN dimasa yang akan datang, menciptakan SDM unggul dengan kompetensi yang mumpuni melalui Pemagangan di BUMN dan Mencetak SDM yang berdaya saing global sedangkan tujuannya adalah Menghadirkan Sinergi melalui BUMN Hadir Untuk Negeri, Kandidat rekrutment untuk BUMN terkait, dan Menciptakan SDM yang berjiwa Entrepreneur sesuai dengan kebutuhan BUMN.

Jenis program magang ini ada 2 yaitu magang bersertifikat industri adalah Mahasiswa melaksanakan pemagangan sesuai dengan Project yang diberikan oleh pihak Industri selama 6 (enam) bulan, Peserta magang dinyatakan selesai mengikuti pemagangan setelah menyelesaikan pekerjaan dengan waktu yang telah ditentukan, yang kemudian di akui oleh pihak Industri dengan mengeluarkan Sertifikat Industri sesuai dengan project dan magang bersertifikat kompeten adalah Mahasiswa melaksanakan pemagangan sesuai dengan kompetensi Bidang (Posisi) yang menjadi persyaratan untuk menduduki posisi tersebut selama 6 (enam) bulan,

Peserta Magang akan melaksanakan Uji Kompetensi sesuai dengan Kompetensi Bidang pada akhir masa pemagangan yang dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Nasional.

Adapun sistem pelaksanaan PMMB :

1. BUMN mengirimkan jumlah kebutuhan posisi magang yang dibutuhkan ke FHCI,
2. Perguruan Tinggi menyiapkan data ketersediaan mahasiswa magang untuk di setorkan ke FHCI,
3. FHCI Match Up kebutuhan posisi magang dari BUMN dengan ketersediaan mahasiswa magang dari Perguruan Tinggi,
4. BUMN melakukan seleksi mahasiswa magang,
5. Mahasiswa menjalankan permagangan selama **6 bulan** di BUMN,
6. Mahasiswa menerima **Sertifikasi Industri (Oleh BUMN)** dan atau **Sertifikasi Kompetensi (Oleh BNSP)**.

B. Lingkup Penugasan Magang

Dalam kegiatan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) penulis ditempatkan di Divisi Pemasaran. Divisi Pemasaran itu sendiri adalah yang bertugas untuk mencari lelang dari proses awal sampai penandatanganan kontrak. Divisi pemasaran mempunyai tugas diantaranya:

1. Memantau dan mengecek lelang
2. Membuat dan menyediakan syarat kualifikasi pekerjaan
3. Memahami RKS dan hasil dari *Aanwijzing*
4. Penyusunan Dokumen lelang
5. Upload Dokumen lelang
6. Pengumuman hasil dari proses lelang

C. Target Pekerjaan Yang Harus Dicapai

Target pekerjaan yang harus dicapai oleh perusahaan adalah target penghasilan tiap tahun yang harus terpenuhi, maka harus melaksanakan pekerjaan Survei, Inspeksi, Verifikasi, Sertifikasi dan Konsultasi yang sesuai dengan bidang jasa pada perusahaan.

D. Rencana dan Penjadwalan Kerja

Nama Perusahaan	: PT Surveyor Indonesia (Persero) Cabang Semarang
Alamat	: Jalan Dokter Cipto No.232A, Karangtempel, Kec. Semarang Tim., Kota Semarang, Jawa Tengah 50232.
Divisi	: Pemasaran
Pelaksanaan Kerja	: 1 Agustus 2019 sampai 31 Januari 2020
Hari dan Jam Kerja	: Senin sampai Juamt. 07.30 WIB – 16.30 WIB

E. Ringkasan Sistem Laporan

1. Bab I Pendahuluan

Bagian ini terdiri dari dari Latar Belakang Magang, Lingkup Penugasan, Target Pekerjaan yang Harus Dicapai, Rencana dan Penjadwalan Kerja dan Ringkasan Sistematika Laporan.

2. Bab II profil Perusahaan

Bagian ini terdiri dari Sejarah Singkat Perusahaan, Profil Umum Perusahaan, Struktur Organisasi, Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja dan Deskripsi Pekerjaan.

3. Bab III Landasan Teori

Landasan Teori berisi tentang Tinjauan Teori/Konsep tentang tugas yang dilaksanakan dan permasalahan yang diselesaikan selama magang.

4. Bab IV Laporan Pelaksanaan Magang

Berisi penjelasan mengenai pelaksanaan magang yang diberikan/ditugaskan dari perusahaan.

5. Bab V Analisis Hasil pelaksanaan

Menjelaskan mengenai aktivitas kegiatan secara garis besar yang dilakukan pada saat pelaksanaan magang dengan lengkap, rinci dan jelas.

6. Bab VI Kesimpulan dan Saran

Menyimpulkan hasil pembahasan dari kegiatan magang dan memberi rekomendasi atau solusi yang diberikan kepada perusahaan terhadap permasalahan yang telah ditemukan pada pelaksanaan magang.