

**MANAJEMEN WAKTU KEGIATAN ORGANISASI, KULIAH, DAN  
SOSIAL KEMASYARAKATAN MAHASISWA  
HMP PGSD UMS**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program  
Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Disusun Oleh :

**IMAM SOLIKIN**  
**A510150185**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

**2020**

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Imam Solikin  
NIM : A510150185  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Judul Proposal Skripsi : MANAJEMEN WAKTU KEGIATAN ORGANISASI, KULIAH, DAN SOSIAL KEMASYARAKATAN MAHASISWA HMP PGSD UMS

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali secara tertulis diacu/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku

Surakarta, 23 Juli 2020

Yang membuat pernyataan



Imam Solikin  
NIM. A510150185

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**MANAJEMEN WAKTU KEGIATAN ORGANISASI, KULIAH, DAN  
SOSIAL KEMASYARAKATAN MAHASISWA HMP PGSD UMS**

Disusun Oleh:  
**Imam Solikin**  
**A510150185**

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk dipertahankan di hadapan penguji skripsi

Surakarta, 23 Juli 2020



**Wahdan Najib Habiby, M.Pd.**  
**NIDN. 0621078202.**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**MANAJEMEN WAKTU KEGIATAN ORGANISASI, KULIAH, DAN  
SOSIAL KEMASYARAKATAN MAHASISWA HMP PGSD UMS**




Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Imam Solikin

A510150185

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada hari Rabu, 25 November 2020  
dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

- |   |  |
|---|--|
| 1. Wahdan Najib Habiby, M.Pd.<br>(Ketua Dewan Penguji)      | (.  ..)     |
| 2. Dr. Yulia Maftuhah H.,M.Pd.<br>(Anggota 1 Dewan Penguji) | (.....  ..) |
| 3. Dr. Achmad Fathoni, M.Pd<br>(Anggota 2 Dewan Penguji)    | (.....  ..) |

Surakarta,

Universitas Muhammadiyah Surakarta  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dean,  
  
**Prof. Dr. Harun Joko Prayitno**  
NIP. 19650428199303001



## **HALAMAN MOTTO**

*Setiap orang memiliki jalan suksesnya sendiri-sendiri, tidak perlu membandingkan kesuksesan dirimu dengan orang lain.*

*Tidak ada perjuangan yang sia-sia.*

*Bangkitlah setelah gagal, dan percaya bahwa suksesmu sudah didepan mata.*

*“Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”. (QS. Al-Baqarah-153)*

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan Puji Syukur atas izin Allah SWT, karya tulis ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberi ridho dan rahmat-Nya.
2. Kedua orang tua saya Bapak Sarman dan Ibu Supatmi yang membesarkan dan mendidik saya hingga saat ini, sertatelah memberikan doa restu serta semangat dalam penyelesaian skripsi ini.
3. Bapak Wahdan Najib Habiby, M.Pd.selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing dari awal hingga selesainya skripsi ini dengan sabar.
4. Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar UMS.
5. Keluarga besar HMP PGSD UMS yang telah membantu penyelesaian Skripsi ini.
6. Keluarga besar Guyub Rukun telah menghibur dan memberikan semangat dalam proses pembuatan skripsi.
7. Keluarga besar Kontrakan Hijau Bersemi yang membantu saya dalam memecahkan permasalahan penelitian ini.
8. Keluarga besar kelas D PGSD 2015 UMS yang mendoakan dan memberikan semangat dalam proses pembuatan skripsi
9. Keluarga Besar KKN-dik Gelintang 2019 yang senantiasa mendoakan dalam pembuatan skripsi
10. Teman-teman Ngawi yang menyempatkan diri untuk membatu proses penyelesaian skripsi
11. Seluruh civitas akademika FKIP UMS.

## ABSTRAK

### MANAJEMEN WAKTU KEGIATAN ORGANISASI, KULIAH, DAN SOSIAL KEMASYARAKATAN MAHASISWA HMP PGSD UMS

Imam Solikin/A510150185, Wahdan Najib Habiby, M.Pd.

[solikini705@gmail.com](mailto:solikini705@gmail.com), [wnh122@ums.ac.id](mailto:wnh122@ums.ac.id)

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu  
Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta, Juli 2020

Tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan manajemen waktu organisasi, kuliah, social kemasyarakatan aktivis mahasiswa program studi pendidikan guru sekolah dasar. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif, yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data yang berupa tulisan, kumpulan kata-kata yang disampaikan dalam bentuk verbal, dengan teknik pengumpulan data menggunakan wawancara . Teknik analisis data dengan 1) Pengumpulan data (*Data Collection*), 2) Reduksi Data (*Data Reduction*), 3) Penyajian data (*Data Display*), 4) Conclusions (*drawing/verifying*). Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik dengan hasil Mahasiswa aktivis HMP PGSD UMS dalam manajemen waktu kuliah dan organisasi dan sosial kemasyarakatan dapat disimpulkan bahwa dalam memenejemen waktu cukupbaik karena sudah banyak mengatur jadwal kegiatan perkuliahan ,organisasi mapun social kemasyarakatan sehingga durasi waktu dalam kegiatan sudah terbagi dengan baik dan benar.

**Kata kunci:** Manajemen waktu, kuliah, organisasi, sosial kemasyarakatan

## ***ABSTRACT***

### **TIME MANAGEMENT OF ORGANIZATIONAL, LECTURING, AND SOCIAL COMMUNITY STUDENTS OF HMP PGSD UMS**

Imam Solikin/A510150185, Wahdan Najib Habiby, M.Pd.

[solikini705@gmail.com](mailto:solikini705@gmail.com), [wnh122@ums.ac.id](mailto:wnh122@ums.ac.id)

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta, Juli 2020

The purpose of this study was to describe the time management of organizations, lectures, social community activists of students of primary school teacher education study programs. This type of research is descriptive qualitative research, which is carried out by collecting data in the form of writing, a collection of words conveyed in verbal form, with data collection techniques using interviews and questionnaires. Data analysis techniques are 1) Data Collection, 2) Data Reduction, 3) Data Display, 4) Conclusions (drawing / verifying). The validity of the data using source triangulation and technical triangulation with the results of UMS PGSD HMP activist students in lecture time management and social and social organizations, it can be concluded that time management is quite pretty good because it has arranged a lot of schedule for lecture activities, organizations and social communities so that the duration of time in activities is already divided by properly and correctly

**Keyword:** Time management, lecture, organization, social activity



## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr.Wb.*

Alhamdulillah puji syukur atas Rahmat dan Hidayah yang telah Allah SWT berikan, sehingga penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan lancar dan terselesaikan dengan baik. Skripsi ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan S-1 pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta. Selama penyusunan skripsi ini penulis mendapatkan banyak bantuan, kritik, saran, masukan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Nur Amalia, M.Teach selaku Kaprodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Ibu Yulia Maftuhah Hidayah, M.Pd selaku pembimbing Akademik
3. Bapak Wahdan Najib Habiby, M.Pd. selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan, sehingga penyusunan skripsi dapat berjalan dengan lancar.
4. Bapak dan Ibu Dosen program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Universitas Muhammadiyah Surakarta.
5. Adek-adek HMP PGSD UMS
6. Seluruh pihak yang membantu penyelesaian skripsi.

Sebagai insan biasa, kesalahan tidak terlepas dari diri penulis dalam penyusunan skripsi ini. Dengan segala kerendahan hati, penulis menerima kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca umum.

*Wassalamuallaikum Wr.Wb.*

Surakarta, 23 Juli 2020  
Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
BAB I      PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	5
BAB II     TINJAUAN PUSTAKA .....	6
A. Penelitian yang Relevan.....	6
B. Manajemen Waktu.....	9
C. Organisasi .....	16
D. Kuliah.....	20
E. Sosial Masyarakat .....	21
F. Indikator Penelitian.....	22
G. Kerangka Berpikir.....	23
BAB III    METODE PENELITIAN .....	25
A. Jenis dan Desain Penelitian.....	25
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	25
C. Data, Sumber Data, dan Narasumber.....	26
D. Kehadiran Penelitian.....	26

	E. Teknik Pengumpulan Data.....	27
	F. Teknik Analisis Data .....	28
	G. Keabsahan Data .....	29
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN .....	30
	A. Deskripsi Data.....	30
	B. Pembahasan .....	49
BAB V	PENUTUP .....	56
	A. Simpulan .....	56
	B. Implikasi .....	56
	C. Saran .....	57
	DAFTAR PUSTAKA .....	58
	LAMPIRAN .....	62

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perbedaan Penelitian.....	7
Tabel 3.1	Waktu Penelitian.....	25
Tabel 4.1	Jenis kelamin .....	30
Tabel 4.2	Semester.....	30
Tabel 4.3	Indek Penilaian Koknitif.....	31
Tabel 4.4	Indek Penilaian semester .....	31
Tabel 4.5	Deskripsi Narasumber .....	38
Tabel 4.6	Temuan peneliti .....	43

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Berpikir .....	24
Gambar 3.1	Model Analisis Data .....	29
Gambar 4.1	Diagram angket Item 1 geogle form .....	31
Gambar 4.2	Diagram angket Item 2 geogle form .....	32
Gambar 4.3	Diagram angket Item 3 geogle form .....	32
Gambar 4.4	Diagram angket Item 4 geogle form .....	33
Gambar 4.5	Diagram angket Item 5 geogle form .....	33
Gambar 4.6	Diagram angket Item 6 geogle form .....	34
Gambar 4.7	Diagram angket Item 7 geogle form .....	34
Gambar 4.8	Diagram angket Item 8 geogle form .....	35
Gambar 4.9	Diagram angket Item 9 geogle form .....	35
Gambar 4.10	Diagram angket Item 10 geogle form .....	35
Gambar 4.11	Diagram angket item 11 geogle form .....	36
Gambar 4.12	Diagram angket Item 12 geogle form .....	36
Gambar 4.13	Diagram angket Item 13 geogle form .....	36
Gambar 4.14	Diagram angket Item 14 geogle form .....	37
Gambar 4.15	Diagram angket Item 15 geogle form .....	37
Gambar 4.16	Diagram angket Item 16 geogle form .....	38