

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS PEMBELAJARAN AKUNTANSI MELALUI STANDAR
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 2 KARANGANYAR TAHUN 2020/2021**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
pada Program Studi Pendidikan Akuntansi

Diajukan Oleh:

ILHAM RYAN TRI PRABOWO

A210160314

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2020

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Ilham Ryan Tri Prabowo

NIM : A210160314

Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Judul Skripsi : KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN
AKUNTANSI MELALUI STANDAR SARANA DAN
PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 2 KARANGANYAR TAHUN
2020/2021

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 23 November 2020

Yang membuat pernyataan,

 

Ilham Ryan Tri Prabowo

NIM. A210160314

HALAMAN PERSETUJUAN
KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS PEMBELAJARAN AKUNTANSI MELALUI STANDAR
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 2 KARANGANYAR TAHUN 2020/2021

Oleh:

ILHAM RYAN TRI PRABOWO

A210160314

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta
untuk dipertahankan di hadapan penguji skripsi

Surakarta, 23 November 2020



Moh Chairil Asmawan, S.E., M.Pd

NIDN. 0609097803

HALAMAN PENGESAHAN
KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS PEMBELAJARAN AKUNTANSI MELALUI STANDAR
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 2 KARANGANYAR TAHUN 2020/2021

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Ilham Ryan Tri Prabowo

A210160314

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Pada hari Rabu 16 Desember 2020
dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Moh. Chairil Asmawan, S.E., M.Pd.
(Ketua Dewan Penguji)
2. Dr. Suranto, S.Pd., M.Pd.
(Anggota I Dewan Penguji)
3. Dr. Djalal Fuadi, MM.
(Anggota II Dewan Penguji)

(.....)

(.....)

(.....)

Surakarta, 16 Desember 2020

Dekan,



Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum.

NIDN. 0028046501

HALAMAN MOTTO

“Lihatlah apa yang dikatakan jangan melihat siapa yang mengatakan”

(Ali bin Abi Thalib)

“Waktu bagaikan pedang. Jika kamu tidak memanfaatkannya dengan baik, maka
ia akan memanfaatkanmu”

(HR. Muslim)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Serangkaian kata-kata sederhana ini saya persembahkan kepada

Kedua orang tua saya, yang senantiasa mendukung apapun yang menjadi pilihan saya, kata-kata sederhana yang selalu beliau selipkan untuk memotivasi saya agar menjadi pribadi yang mengenal apa itu kata menghargai. Yang selalu mendoakan anaknya disetiap lembut sujudnya.

Teruntuk saudara saya yang senantiasa memberikan doa dan motivasi.

Teruntuk sahabat terbaik saya yang selalu memberi semangat dan berkenan membantu dalam mengerjakan.

Teruntuk teman-teman yang sudah mau saya repoti, terima kasih banyak.

Dan untuk pembaca, semoga mampu memperoleh sedikit banyaknya manfaat dari tulisan saya ini.

**PENINGKATAN KUALITAS PEMBELAJARAN AKUNTANSI MELALUI
SARANA DAN PRASARANA DI SMK MUHAMMADIYAH 2
KARANGANYAR TAHUN 2020/2021**

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan 1) pengelolaan sarana dan prasarana di SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar, 2) peranan kepala sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran akuntansi di SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain etnografi. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru akuntansi dan peserta didik akuntansi SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Peneliti menggunakan triangulasi sumber. Teknik analisis data menggunakan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) pengelolaan sarana dan prasarana dilakukan mulai dari a) perencanaan, berupa usulan yang diajukan oleh guru terkait kebutuhan dalam pembelajaran, b) pengadaan, dengan pengecekan ketersediaan dan mempertimbangkan pendapat guru dan dana yang tersedia, c) penggunaan atau pemanfaatan, menyesuaikan kebutuhan dalam pembelajaran dan memperhatikan ketersediaan dan kelayakannya, d) pemeliharaan secara rutin, berkala, maupun insidental, e) penghapusan terhadap barang yang rusak dan tidak bisa digunakan kembali. 2) Peran Kepala Sekolah dalam peningkatan kualitas pembelajaran antara lain a) perencanaan, meliputi penyesuaian kebutuhan sarana dan prasarana serta pelatihan atau *workshop* bagi guru, b) strategi, meliputi optimalisasi penggunaan alat dan media pembelajaran, pelaksanaan supervisi, menjalin kerjasama dengan masyarakat, c) proses pembelajaran, dengan menyesuaikan materi dan sarana prasarana, d) kendala, meliputi kurangnya minat belajar peserta didik dan sarana yang tersedia dirumah.

Kata Kunci: Sarana dan Prasarana, Kualitas Pembelajaran, Kepala Sekolah.

Abstract

This study aims to describe 1) the management of facilities and infrastructure at SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar, 2) the role of the principal in improving the quality of accounting learning at SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar. This research is a qualitative research with a ethnographic design. The subjects of this study were the principal, vice principal, accounting teacher and accounting students of SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar. The data collection techniques used were interviews, observation and documentation. Researchers used source triangulation. Data analysis techniques used data collection, data reduction, data presentation and drawing conclusions. The results of this study indicate that 1) management of facilities and infrastructure is carried out starting from a) planning in the form of proposals submitted by teachers related to learning needs, b) procurement by checking availability and considering teacher opinions and available funds, c) use or utilization according to needs in learning and paying attention to its availability and feasibility, d) routine, periodic, and incidental maintenance, e) deletion of items that are damaged and cannot be reused. 2) The role of the principal in improving the quality of learning includes a) planning, including adjusting the needs for facilities and infrastructure as well as training or workshops for teachers, b) strategies, including optimizing the use of learning tools and media, implementing supervision, collaborating with the community, c) the learning process, by adjusting the material and infrastructure, d) constraints, including the lack of interest in learning by students and the facilities available at home.

Keywords: Facilities and Infrastructure, Quality of Learning, Principal.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT serta Shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW, karena dengan rahmat dan hidayahNya akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi guna memenuhi salah satu syarat untuk dapat menyelesaikan pendidikan pada Program Sarjana I Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan judul: **“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN AKUNTANSI MELALUI STANDAR SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 2 KARANGANYAR TAHUN 2020/2021”**

Penulis menyadari tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, penulis tidak dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ijin dalam penelitian.
2. Prof. Dr. Harsono, SU., Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah menyetujui permohonan penyusunan skripsi.
3. Moh. Chairil Asmawan, S.E., M.Pd., Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Pembimbing Skripsi yang telah sabar membimbing, mengarahkan, memberikan saran, meluangkan waktu dan pikiran serta dukungan selama penyusunan skripsi hingga dapat terselesaikan.
4. Muzaiyin Arifin, S.E., M.M., Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar yang telah memberikan izin untuk dapat melakukan penelitian.
5. Surahman, S.Pd., Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar yang telah membantu selama penelitian berlangsung.
6. Dra. Tayem Yuniarsih, Dra. Sudarti dan Fajar Pintoko, S.Pd., Guru akuntansi SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar yang telah membantu selama penelitian berlangsung.

7. Anissa Larasati dan Salwa Aini Firdaus peserta didik akuntansi SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar yang telah membantu selama penelitian berlangsung.
8. Serta semua pihak yang memberikan dukungan dan motivasi yang tidak bisa peneliti disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi berbagai pihak.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Surakarta, 23 November 2020

Ilham Ryan Tri Prabowo

A210160314

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Landasan Teori	7
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah	7
2. Peran dan Fungsi Kepala Sekolah	9
3. Kualitas Pembelajaran Akuntansi.....	12
4. Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	14
a. Pengertian Sarana dan Prasarana	14
b. Macam-macam Sarana dan Prasarana.....	16
5. Peranan Kepala Sekolah dalam Standar Sarana dan Prasarana.....	19
B. Penelitian yang Relevan	23
BAB III METODE PENELITIAN	28

A. Jenis dan Desain Penelitian.....	28
1. Jenis Penelitian.....	28
2. Desain Penelitian.....	28
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	28
1. Tempat Penelitian.....	28
2. Waktu Penelitian	28
C. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber	29
1. Data.....	29
2. Sumber Data.....	30
3. Nara Sumber.....	30
D. Kehadiran Peneliti.....	31
E. Teknik Pengumpulan Data	31
F. Teknik Analisis Data	32
G. Keabsahan Data.....	33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	34
A. Hasil Penelitian	34
1. Obyek Penelitian	34
2. Deskripsi Lokasi Penelitian	34
3. Deskripsi Data.....	38
B. Pembahasan	65
C. Keterbatasan Peneliti.....	74
BAB V PENUTUP	75
A. Simpulan.....	75
B. Implikasi	77
C. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	83

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	29
Tabel 4.1 Sarana SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar	38
Tabel 4.2 Prasarana SMK Muhammadiyah 2 Karanganyar	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Komponen Analisis Data	32
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Narasumber	84
Lampiran 2. Hasil Wawancara	85
Lampiran 3. Hasil Observasi	110
Lampiran 4. Triangulasi Sumber Data.....	112
Lampiran 4. Dokumentasi.....	114
Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian.....	118
Lampiran 6. Surat Keterangan Penelitian	119