

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) ini hadir untuk menjawab tantangan SDM BUMN dimasa yang akan datang. Dimana program ini dapat memberikan pengayaan wawasan dan keterampilan untuk mempersiapkan menciptakan SDM yang unggul danberkompetensi. Melalui program ini diharapkan dapat menciptakan SDM yang berjiwa *enterpreneur* sesuai dengan kebutuhan BUMN. Pelaksanaan PMMB ini tentunya membutuhkan kontribusi dari berbagai pihak baik perusahaan, peserta PMMB maupun Perguruan Tinggi. Mulai dari proses pembekalan, proses selama pemagangan tiap-tiap divisi meliputi kegiatan di kantor maupun lapangan, proses pembimbingan hingga output yang akan dihasilkan dari PMMB ini kepada perusahaan maupun Perguruan Tinggi.

PTPelindo III merupakan salah satu BUMN yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar serta ikut berkontribusi dalam *core business* yang dijalankan. PT Pelindo III bergerak di bidang jasa kepelabuhanan yang diantaranya meliputi jasa pelayanan kapal, jasa pelayanan barang serta jasa pelayanan terminal penumpang. Dengan tersedianya prasarana transportasi laut yang memadai, PT Pelindo III mampu menggerakkan serta mendorong kegiatan ekonomi negara dan masyarakat. Manajemen Mutu dan Risiko (MMR) merupakan salah satu

divisi di PT Pelindo III yang sangat penting dalam mencegah maupun menanggulangi risiko yang terjadi dalam perusahaan. Manajemen risiko dapat mengurangi kemungkinan gagal sehingga dampak kerugian internal dan eksternal yang akan terjadi terhadap laba perusahaan, pelanggaran hukum, penurunan produktivitas SDM, dan penurunan reputasi perusahaan dapat berkurang.

Divisi Manajemen Mutu dan Risiko (MMR) Pelindo III Regional Jawa Tengah selain bertugas menanggulangi resiko juga bertugas mengelola data prosedur setiap divisi yang ada pada perusahaan. Pengelolaan data prosedur yang dikelola divisi MMR masih terbilang manual. Pegawai yang membutuhkan data prosedur harus menemui divisi MMR secara langsung, proses ini terbilang kurang efektif dan memiliki kekurangan yaitu data belum terpusat, pegawai belum mengetahui prosedur diluar subdivisinya, dan tidak ada histori data ketika pegawai meminta atau mengambil data prosedur tersebut. Dengan teknologi informasi yang bisa diterapkan didivisi MMR mungkin bisa mempermudah pengelolaan data prosedur secara optimal.

Permasalahan pengelolaan data prosedur yang masih manual, diambil tema “Pembuatan Kosep Aplikasi E-PRO pengolah data prosedur berbasis web” yang bertujuan untuk mempermudah divisi MMR dalam mengelola data prosedur perusahaan.

B. Lingkup Penugasan Magang

Memahami proses bisnis komersial dan operasional, proses bisnis SDM dan umum, proses bisnis keuangan, proses bisnis teknik, proses bisnis IT, proses bisnis Manajemen Mutu dan Risiko (MMR) serta penerapan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL).

C. Target Pekerjaan yang Harus Dicapai

Setiap peserta PMMB PT Pelindo III harus mengikuti kegiatan PMMB selama lima bulan yang ditempatkan sesuai divisi masing-masing yang telah dijadwalkan. Output yang dihasilkan, peserta PMMB wajib membuat tugas akhir berupa makalah. Makalah tersebut akan dipresentasikan dihadapan CEO beserta para Regional Manajer di akhir bulan. Persoalan atau permasalahan yang ditemukan kemudian dianalisa dengan kondisi yang seharusnya, sehingga mahasiswa dapat ikut berkontribusi serta memberikan saran maupun solusi untuk perusahaan.

D. Rencana dan Penjadwalan Kerja

Rencana dan penjadwalan kerja penempatan di Pelindo III Regional Jawa Tengah.

Tabel 1.1 Rencana dan Penjadwalan

Tanggal	Kegiatan	Keterangan
30 Juli 2019	Pembukaan PMMB PT Pelindo III	<i>Video Conference</i>

31 Juli 2019	Pembekalan dari Kantor Pusat	<i>Video Conference</i>
1-2 Agustus 2019	Pembekalan dari Regional Jawa Tengah	Regional Jawa Tengah
5-6 Agustus 2019	Pembekalan dari Kantor Pusat	<i>Video Conference</i>
5 Agustus 2019-10 Januari 2020	Penempatan magang tiap divisi	Regional Jawa Tengah
28 Agustus 2019	CEO Talk dari Kantor Pusat (Orientasi Bisnis, IT)	<i>Video Conference</i>
2 Oktober 2019	CEO Talk dari Kantor Pusat (<i>Talent Management & Career Management</i>)	<i>Video Conference</i>
8 Januari 2020	CEO Talk dari Kantor Pusat (Pembekalan Tugas Akhir dan Presentasi)	<i>Video Conference</i>
13-30 Januari 2020	Evaluasi	Pembimbing
23 Januari 2020	Presentasi Tugas akhir ke CEO Regional Jawa Tengah	Regional Manajer dan CEO
31 Januari 2020	Pelepasan & Penutup PMMB Batch II Tahun 2019	Kantor Pusat

E. Ringkasan Sistematika Laporan

Sistematika penulisan laporan ini berguna untuk mempermudah pembaca dalam memahami alur penulisan skripsi. Secara umum sistematika penulisan laporan terbagi menjadi lima bab, yaitu:

BAB I : PENDAHULUAN

Bagian ini terdiri dari dari Latar Belakang Magang, Lingkup Penugasan, Target Pekerjaan yang Harus Dicapai, Tujuan dan Manfaat, Rencana dan Penjadwalan Kerja dan Ringkasan Sistematika Laporan

BAB II : PROFIL PERUSAHAAN

Bagian ini terdiri dari Sejarah Singkat Perusahaan, Profil Umum Perusahaan, Struktur Organisasi, Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja dan Deskripsi Pekerjaan

BAB III : LANDASAN TEORI

Landasan Teori berisi tentang Tinjauan Teori/Konsep tentang tugas yang dilaksanakan dan permasalahan yang diselesaikan selama magang

BAB IV : LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG

Bagian ini terdiri dari: Jadwal dan Aktivitas Magang, Deskripsi Kegiatan Magang, Fenomena Pada Perusahaan dan Pembahasan dan Analisa Hasil Pekerjaan

BAB V : PEMBAHASAN DAN ANALISA HASIL PEKERJAAN

Menjelaskan mengenai aktivitas kegiatan secara garis besar yang dilakukan pada saat pelaksanaan magang dengan lengkap, rinci dan jelas. Mahasiswa juga membahas fenomena yang ada di perusahaan dikaitkan dengan teori yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Bagian ini terdiri dari Simpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan laporan magang. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal baik jurnal nasional maupun internasional, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya.

LAMPIRAN

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan laporan magang