

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seorang mahasiswa pada masa sekarang dituntut untuk dapat bersaing secara kompetitif dalam memasuki dunia kerja karena mengingat persaingan memasuki dunia kerja yang sangat selektif di era revolusi industri 4.0. Menteri Ristekdikti Mohamad Nasir mengungkapkan “Revolusi industri 4.0 meliputi adanya persiapan untuk sistem pembelajaran yang lebih inovatif pada perguruan tinggi atau menyesuaikan dengan kurikulum yang ada terkait perkembangan teknologi yang begitu pesat, sehingga persiapan pada sistem jaringan harus dikembangkan secara terus-menerus” (Rialita, 2018).

Pada masa perkuliahan mahasiswa telah mendapatkan pembekalan-pembekalan berupa ilmu pengetahuan dan wawasan dalam menghadapi dunia kerja dimasa yang akan datang. Namun hal tersebut dirasa belum cukup karena pada kenyataannya ilmu serta wawasan saja belum mencakup secara keseluruhan. Pada revolusi industri 4.0 mahasiswa harus mampu menyesuaikan dan memiliki daya saing, hal tersebut yang menjadi alasan mengapa seorang mahasiswa tidak hanya mengandalkan ilmu pengetahuan tetapi juga harus memiliki keahlian di luar bidang studi yang mereka pelajari semasa kuliah.

Sebagai seorang mahasiswa yang akan melanjutkan berkarir perlu mengetahui seperti apa dunia kerja yang sesungguhnya. Pengetahuan atau gambaran mengenai dunia kerja tersebut dapat diperoleh melalui adanya pelatihan atau program magang yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa atau bisa juga melalui program yang diadakan oleh Universitas.

Program Magang merupakan suatu kegiatan belajar di mana peserta magang terlibat secara langsung melakukan kegiatan yang dipelajari dengan arahan dan bimbingan mentor untuk mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan perubahan sikap sesuai yang diharapkan dalam tujuan magang. Dengan kata lain program magang dapat menjadi suatu wadah yang tepat bagi

mahasiswa agar mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.

Pada tahun 2018 Forum Human Capital Indonesia (FHCI) menyuarakan 5 (lima) program unggulan sebagai Proram Kerja FHCI tahun 2018 – 2019 kedepan dan salah satu program unggulan dari FHCI tersebut adalah Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). Kaitannya dengan hal tersebut Forum *Human Capital* Indonesia (FHCI) merupakan wadah bagi para pengelola dan praktisi Manajemen *Human Capital* di lingkungan BUMN untuk saling berinteraksi, melakukan pembelajaran dan sinergi bagi para anggotanya untuk kemajuan pengelolaan Human Capital di Indonesia.

Program Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) merupakan salah satu program yang menjadi perwujudan kementerian BUMN “BUMN Hadir untuk Negeri” dan secara nyata hadir ditengah masyarakat Indonesia. Melalui PMMB dapat menunjukan komitmen FHCI sebagai Forum pembelajaran guna menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing global. FHCI secara bersama-sama memberikan pemikiran strategis dan kesempatan bagi mahasiswa untuk menyalurkan potensi dalam menggali pengetahuan dan pengalaman di BUMN.

Diharapkan dari adanya program ini mahasiswa mampu melakukan kegiatan observasi secara langsung untuk memperoleh data dan informasi sehingga dapat dilakukan pengkajian lebih dalam dan dapat memberikan pembelajaran lebih jauh mengenai kegiatan atau sistem kerja di perusahaan terkait dan dapat dimanfaatkan sebaik mungkin untuk keperluan mahasiswa kedepannya baik untuk keperluan menghadapi masa mendatang maupun sebagai bahan pembuatan laporan.

Dalam Laporan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) ini praktikan mengulas terkait **Implementasi Penerapan Prinsip-Prinsip Good Corporate Governance (GCG)** yang diterapkan oleh perusahaan tempat praktikan melaksanakan magang selama 6 bulan mulai dari Agustus 2019 s/d Januari 2020.

B. Ruang Lingkup Magang

Dalam mencapai tujuan Program unggulan FHCI yaitu Magang Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) maka praktikan melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT. Bank X (Persero), Tbk.
Alamat : Area Solo Gedung Menara Mandiri Jl. Brigjend Slamet Riyadi No. 285 Lt. 8, Surakarta.
Telepon : (0271)3000500
Fax : (0271)711888
Unit Penempatan : 1. *Credit Card*
2. *Transaction Business Banking*
3. *E- Channel*
4. *Cash and Clearing*
5. *Business Development and Funding*
6. *General Affair*
7. *Service Quality*

C. Target Pekerjaan Yang Harus Dicapai

Adapun target pekerjaan yang harus dicapai atau diselesaikan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui pola kerja PT. Bank X termasuk juga untuk kegiatan bisnis dan pelayanannya,
2. Lebih dapat memahami konsep-konsep non akademis di dunia kerja secara nyata,
3. Menyelesaikan pekerjaan sebaik mungkin sesuai dengan target yang ditetapkan oleh manajemen, dan
4. Lebih proaktif dalam menawarkan bantuan kerja kepada pegawai. Serta sedemikian memahami instruksi agar tidak terlalu sering bertanya terkait dengan pekerjaan yang diberikan.

D. Tujuan Dan Manfaat Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

1. Tujuan Program Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya program magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa (praktikan) dalam melakukan suatu pekerjaan,
- b. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang bagaimana manajemen melakukan pengelolaan keuangan di dunia perbankan yang dikaitkan dengan mata kuliah yang pernah diperoleh dan menjalankan fungsi manajemen secara langsung,
- c. Memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat menyelesaikan permasalahan yang ada, dan
- d. Melatih profesionalitas dalam bekerja serta dapat membandingkan pengetahuan akademis dengan kondisi dunia kerja secara nyata.

2. Manfaat dan Kegunaan Program Magang

a. Bagi Praktikan

- 1) Membentuk mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi hal baru,
- 2) Memperoleh gambaran tentang dunia kerja secara nyata dan melatih profesionalisme kerja dalam praktiknya langsung,
- 3) Menambah dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, keahlian, kedisiplinan serta rasa tanggung jawab, dan
- 4) Dapat membandingkan ilmu pengetahuan yang diterima selama menjalankan studi dengan fakta yang ada di dunia kerja.

b. Bagi instansi (PT. Bank X)

- 1) Membangun kerjasama yang dapat bermanfaat dan saling menguntungkan bagi pihak yang terlibat,

- 2) Merealisasikan adanya tanggung jawab sosial kelembagaan yang harus dijalankan oleh PT. Bank X , dan
 - 3) Sebagai bahan evaluasi bagi pihak terkait.
- c. Bagi Universitas
- 1) Menjalin kerjasama dengan pihak lain (universitas dengan instansi),
 - 2) Sebagai bahan evaluasi atas kurikulum yang dilaksanakan dengan kebutuhan teori dan praktik dunia kerja,
 - 3) Menciptakan SDM yang berkualitas dengan memberikan kesempatan berhubungan secara langsung dengan dunia kerja, dan
 - 4) Meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program kerja magang.

E. Rencana Dan Penjadwalan Kerja

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat dilaksanakan selama 1 (satu) semester atau selama 6 (enam) bulan yang terhitung mulai tanggal 5 Agustus 2019 sampai dengan 4 Februari 2020. Sebelum program magang berlangsung di tempat yang telah ditentukan sebelumnya Praktikan beserta pihak Universitas Muhammadiyah Surakarta bertemu dengan pihak PT. Bank X di Kantor Wilayah VII Jawa 2, Jl. Mpu Tantular No.19 Lantai 2 Semarang, tepatnya di Ruang Rapat Besar untuk melakukan penandatanganan Perjanjian Kontrak Kerjasama (PKS) antara Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan PT. Bank X

Lokasi atau unit penempatan magang praktikan sesuai yang tertulis pada Perjanjian Kontrak Kerja (PKS) adalah di Kantor Area Solo dengan ketentuan sebagai berikut:

- | | |
|------------------|---------------------|
| Hari masuk kerja | : Senin s/d Jumat |
| Jam masuk kerja | : 07.20 WIB |
| Istirahat | : 12.00 – 13.00 WIB |
| Jam pulang kerja | : 16.30 WIB |

Untuk lokasi penempatan magang sendiri dibagi sesuai dengan unit kerja yang ada di kantor Area Solo yaitu terdapat 7 (tujuh) unit kerja. Magang dilaksanakan selama 2 (dua) minggu untuk masing-masing unitnya dengan tujuan agar praktikan dapat memahami pola kerja di masing-masing unit dan mengetahui pekerjaan apa saja yang dilaksanakan di unit kerja tersebut. Dengan harapan praktikan dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dan menyelesaikan pekerjaan sebaik mungkin sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada masing-masing unit kerja.

F. Ringkasan Sistematika Laporan

Laporan magang bersertifikat ini memiliki sistematika yang di dalamnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- Sampul depan dan sampul dalam; Memuat tentang judul laporan magang. Judul Laporan Magang dirumuskan dalam satu kalimat yang ringkas namun jelas dan komunikatif, judul mendeskripsikan perusahaan tempat magang dan fenomena perusahaan yang diangkat dalam laporan.
- Lembar Pengesahan I dari perusahaan yang ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di atas kertas berlogo perusahaan atau dibubuhkan stempel/cap perusahaan, memuat judul, lokasi dan rentang masa magang dan diketahui oleh pejabat yang berkaitan dengan pelaksanaan magang.
- Lembar Pengesahan II dari Universitas Muhammadiyah Surakarta ditandatangani oleh Pembimbing dari Program Studi atau Ketua Program Studi dengan mengetahui Kepala Bidang Kerja sama Industri dan Pelatihan Profesional (KIPP) UMS.
- Kata Pengantar dan ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak-pihak yang telah membantu terlaksananya Program Magang Bersertifikat ini.
- Daftar Isi dan Daftar Gambar

- BAB I : Pendahuluan; membahas tentang latar belakang penugasan, lingkup penugasan, target pekerjaan yang harus dicapai, tujuan dan manfaat, rencana dan penjadwalan kerja, dan ringkasan sistematika laporan.
- BAB II : Membahas profil Perusahaan, Sejarah perusahaan, Struktur Organisasi, dan lokasi/unit pelaksanaan kerja, serta produk/layanan yang dihasilkan
- BAB III : Landasan Teori; membahas tentang ruang lingkup pekerjaan yang ditugaskan dan masalah yang diselesaikan selama proses magang berlangsung.
- BAB IV : Laporan Pelaksanaan Magang; berisikan tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama proses magang berlangsung.
- BAB V : Analisis Hasil Pelaksanaan Kerja/Pemecahan Masalah. Menganalisis pekerjaan dan melakukan pemecahan masalah terhadap suatu kasus yang dihadapi selama magang.
- BAB VI : Penutup; memuat tentang Simpulan dari laporan magang dan Saran yang berguna bagi pihak-pihak terkait seperti pihak perusahaan, pihak universitas, dan bagi praktikan.
- Daftar Pustaka
Berisikan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar yang digunakan dalam penulisan laporan magang.
- Lampiran
Lampiran yang disertakan bertujuan sebagai pelengkap atau hasil olahan yang dapat menunjang sebagai bukti dalam penulisan laporan magang.