

**KEPEMIMPINAN KETUA PROGRAM STUDI SENI TEATER
DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BERBASIS BUDAYA MINANGKABAU DI INSTITUT SENI
INDONESIA PADANGPANJANG**

TESIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Magister Pendidikan



Oleh

Fani Lantika Sari

NIM. Q100160149

**MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2018**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis dengan judul “Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Budaya Minangkabau Di Institut Seni Indonesia Padangpanjang” karya,

Nama : Fani Lantika Sari
NIM : Q100160149
Program Studi : Administrasi Pendidikan

Telah disetujui oleh Pembimbing untuk diajukan ke Panitia Ujian Tesis.

Pembimbing I



Prof.Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd

Surakarta, 20 Oktober 2018
Pembimbing II



Prof. Dr. Sutama, M.Pd

NOTA PEMBIMBING I

Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd

Program Studi Administrasi Pendidikan, Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Fani Lantika Sari

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan, Sekolah Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Setelah membaca, mengoreksi, meneliti, dan mengadakan perbaikan sebagaimana mestinya terhadap Tesis saudara:

Nama : Fani Lantika Sari

NIM : Q100160149

Program Studi: Magister Administrasi Pendidikan

Konsentrasi : Kepemimpinan

Judul Tesis : Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater Dalam
Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Budaya
Minangkabau Di Institut Seni Indonesia Padangpanjang

Dengan ini Tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian Tesis
Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surakarta, 20 Oktober 2018
Pembimbing I



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd

NOTA PEMBIMBING II

Prof. Dr. Utama, M.Pd

Program Studi Administrasi Pendidikan, Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Fani Lantika Sari

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan, Sekolah Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Setelah membaca, mengoreksi, meneliti, dan mengadakan perbaikan sebagaimana mestinya terhadap Tesis saudara:

Nama : Fani Lantika Sari

NIM : Q100160149

Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan

Konsentrasi : Kepemimpinan

Judul Tesis : Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater Dalam
Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Budaya
Minangkabau Di Institut Seni Indonesia Padangpanjang

Dengan ini Tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian Tesis
Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surakarta, 10 Oktober 2018
Pembimbing II



Prof. Dr. Utama, M.Pd

TESIS BERJUDUL
KEPEMIMPINAN KETUA PROGRAM STUDI SENI TEATER
DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BERBASIS BUDAYA MINANGKABAU DI INSTITUT SENI
INDONESIA PADANGPANJANG

Yang dipersiapkan dan disusun oleh
FANI LANTIKA SARI
telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 23 Oktober 2018
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing I



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.

Pembimbing II



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Penguji I



Dr. Darsinah, M.Si.

Surakarta, 25 Oktober 2018

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Sekolah Pascasarjana

Direktur,





Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam tesis ini benar-benar karya sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam tesis ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya ini.

Surakarta, Oktober 2018
Yang membuat pernyataan,



Fani Lantika Sari
Nim Q100160149

MOTTO

“Sesungguhnya setelah kesusahan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari satu urusan). Kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu menggantungkan”.

(QS. Al-Insyiroh: 6-8)

“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang adapada diri mereka sendiri”

(QS. Ar-Ra’du: 11)

“Alam Takambang Jadi Guru”

(Falsafah Minangkabau)

PERSEMBAHAN

Karya ini ku persembahkan kepada :

1. Suamiku Afrizal Harun, yang setiap saat selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan studi S-2, turut mendampingi sekaligus membantu dalam menyelesaikan tesis ini.
2. Papa Akisman dan Mama Suryani, yang selalu mendoakan anak-anaknya dalam kebaikan dan mewujudkan cita-citanya.
3. Angga Stevan dan Debby Pramunita, dua saudaraku yang turut berperan penting dalam penyelesaian tesis ini.
4. Sahabat seperjuangan yang aku sayangi dan Almamaterku

ABSTRAK

Fani Lantika Sari. 2018, “Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Budaya Minangkabau Di Institut Seni Indonesia Padangpanjang”. Tesis. Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. Pembimbing I Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, Pembimbing II Prod. Dr. Sutama.

Tujuan dari penelitian ini adalah mendeskripsikan tentang karakteristik persiapan Kepemimpinan Ketua Program Studi dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau, karakteristik pelaksanaan kepemimpinan Ketua Program Studi dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau, dan karakteristik pengendalian kepemimpinan Ketua Program Studi dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau. Jenis penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan menggunakan desain etnografi. Sumber data penelitian adalah ketua program studi, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Data dianalisis melalui tahap pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa (1) persiapan pengembangan SDM dosen, mengacu pada implementasi kualitas dosen secara teoretik dan praktik. Kegiatan yang dipersiapkan untuk pengembangan SDM tenaga kependidikan adalah melalui pelatihan kerja administrasi pendidikan melalui pengembangan SDM pendidikan, SDM mentoring dan SDM *Coaching*. Persiapan kegiatan dalam pengembangan SDM mahasiswa adalah melalui program intrakurikuler dan ekstrakurikuler, (2) pelaksanaan pengembangan SDM dosen, dilakukan dalam bentuk evaluasi kurikulum, pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, kerjasama dengan lembaga atau instansi lain, dan studi lanjut Program Doktorat dosen. Pelaksanaan pengembangan SDM tenaga kependidikan, dilakukan melalui pengembangan kompetensi umum, pengembangan kompetensi fungsional, dan pengembangan kompetensi manajerial tenaga kependidikan. Pelaksanaan kegiatan dalam pengembangan SDM mahasiswa adalah melalui program intrakurikuler dan ekstrakurikuler, dan (3) pengendalian pengembangan SDM dosen, dilakukan melalui beban kerja dosen (BKD). Pengendalian dalam pengembangan SDM tenaga kependidikan adalah melalui peninjauan dan kontrol terhadap kerja tenaga kependidikan di dalam mengelola surat-menyurat, pengarsipan, dan pembuatan laporan kerja tenaga kependidikan setiap hari. Pengendalian di dalam pengembangan SDM mahasiswa adalah melalui dokumen pantauan PBM yang disediakan oleh tenaga kependidikan. Pengendalian lain adalah diwajibkan kepada mahasiswa untuk membuat laporan, setelah kegiatan ekstrakurikuler telah selesai dilaksanakan.

Kata Kunci: *Ketua Program Studi, kepemimpinan, SDM*

ABSTRACT

Fani Lantika Sari. 2018, "Leadership of the Chair of the Theater Arts Study Program in Human Resource Development Based on Minangkabau Culture at the Indonesian Institute of the Arts Padangpanjang". Thesis. Post Graduate School Education Administration Master Program in Surakarta Muhammadiyah University. Supervisor I Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, Supervisor II Prod. Dr. Sutama.

The purpose of this study is to describe the characteristics of the Leadership preparation of the Chair of the Study Program in the development of human resources (HR) based on Minangkabau culture, the characteristics of leadership implementation Chair of the Study Program in the development of human resources (HR) based on Minangkabau culture, and leadership control characteristics in the development of human resources (HR) based on Minangkabau culture. The type of research used is qualitative using ethnographic design. The source of research data is the chair of the study program, lecturers, educational staff and students. Data collection techniques are carried out by interviews, observation, and documentation. Data were analyzed through the stages of data collection, data reduction, data presentation, and conclusion drawing.

The results of the study can be concluded that (1) preparation for the development of lecturer human resources, refers to the implementation of the quality of lecturers theoretically and practically. The activity prepared for the development of human resources education personnel is through training in the administration of work through the development of educational human resources, HR mentoring and HR Coaching. Preparation of activities in the development of student human resources is through intra-curricular and extracurricular programs, (2) the implementation of lecturer human resource development, carried out in the form of curriculum evaluation, implementation of the Higher Education Tridharma, collaboration with other institutions or agencies, and further study of the lecturer Doctoral Program. The implementation of the development of human resources in human resources is carried out through the development of general competencies, the development of functional competencies, and the development of managerial competencies of education personnel. The implementation of activities in the development of student human resources is through intra-curricular and extracurricular programs, and (3) controlling the development of lecturer human resources, carried out through the lecturer workload (BKD). Control in the development of human resources education personnel is through review and control of the work of educational staff in managing the correspondence, filing, and making work reports of education personnel every day Control in the development of student human resources is through PBM monitoring documents provided by education personnel Other controls are required for students to make reports, after extracurricular activities have been completed.

Keywords: *Chair of the Study Program, leadership, human resources*

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Penyayang. Segala puji dan syukur penulis ucapkan pada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Berkat karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan tesis yang berjudul “ . Tesis ini disusun sebagai salah satu persyaratan meraih gelar Magister Pendidikan pada Program Studi Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Penelitian ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah membantu penyelesaian penelitian ini. Ucapan terima kasih peneliti sampaikan pertama kali kepada para pembimbing: Prof Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd (Pembimbing I) dan Prof. Dr. Sutama, M.Pd (Pembimbing II),

Ucapan terima kasih peneliti sampaikan juga kepada semua pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian studi, di antaranya:

1. Direktur Sekolah Pascasarjana UMS, yang telah memberikan kesempatan serta arahan selama pendidikan, penelitian, dan penulisan tesis ini.
2. Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana UMS yang telah memberikan kesempatan dan arahan dalam penulisan tesis ini.
3. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana UMS, yang telah banyak memberikan bimbingan dan ilmu kepada peneliti selama menempuh pendidikan.

4. Seluruh Staf Administrasi Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana UMS, yang telah sabar memberikan layanan dan bantuan dalam menyelesaikan tesis ini.
5. Ketua Program Studi Seni Teater Institut Indonesia (ISI) Padangpanjang Sumatera Barat beserta dosen dan staf, yang telah bersedia memberi data yang diperlukan dalam menyelesaikan tesis ini.
6. Suami, orang tua, dan teman-teman pasca sarjana, yang selalu memberikan bantuan dan semangat baik secara moril maupun spiritual kepada peneliti.
7. Semua pihak yang tidak disebutkan satu persatu yang telah membantu dari awal sampai akhir terselesaikan tesis ini.

Peneliti sadar bahwa dalam tesis ini mungkin masih terdapat kekurangan, baik isi maupun tulisan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat peneliti harapkan. Semoga hasil penelitian ini bermanfaat dan merupakan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Surakarta, 20 Oktober 2018
Penulis

FANI LANTIKA SARI

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
NOTA PEMBIMBING 1	iii
NOTA PEMBIMBING 1I.....	iv
TESIS BERJUDUL.....	v
PERNYATAAN KEASLIAN.....	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN	viii
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
A. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
B. Kajian Teori.....	27
1. Konsep Kepemimpinan.....	27
2. Tipe Kepemimpinan	30
3. Pengelolaan Kepemimpinan	35
4. Sumber Daya Manusia (SDM)	39
5. Budaya Minangkabau	43
BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Jenis dan Desain Penelitian	46
B. Tempat dan Waktu Penelitian	47
C. Data dan Sumber Data.....	47
D. Kehadiran Peneliti	48
E. Teknik Pengumpulan Data	49
F. Keabsahan Data	51
G. Teknik Analisis Data	51
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	53
A. Profil Program Studi Seni Teater.....	53
1. Sejarah Singkat Program Studi Seni Teater.....	53
2. Identitas Program Studi Seni Teater	55
3. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Seni Teater.....	56
4. Dosen dan Mahasiswa Program Studi Seni Teater.....	57
5. Kurikulum Program Studi Seni Teater ISI Padangpanjang	60

6. Profil Ketua Program Studi Seni Teater Periode 2015-2016.....	61
7. Tata Pamong	62
B. Data Hasil Penelitian	76
1. Karakteristik persiapan Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	76
2. Karakteristik pelaksanaan Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	89
3. Karakteristik pengendalian Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	97
C. Pembahasan	101
1. Karakteristik persiapan Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	101
2. Karakteristik pelaksanaan Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	112
3. Karakteristik pengendalian Kepemimpinan Ketua Program Studi Seni Teater, dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) berbasis budaya Minangkabau	120

BAB V PENUTUP.....	127
A. Simpulan.....	127
B. Implikasi	128
C. Saran.....	129
DAFTAR PUSTAKA.....	132
LAMPIRAN.....	137

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Jumlah Mahasiswa Program Studi Seni Teater tahun 2010-2015	60
4.2 Data Penelitian dan Karya Seni Dosen Seni Teater	83
4.3 Data Pengabdian Masyarakat Dosen Seni Teater	84

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
4.1 Struktur Tata Pamong Program Studi Seni Teater	66
4.2 Rapat Program Studi Seni Teater	80
4.3 Wawancara dengan Tenaga Kependidikan	86

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Dosen Program Studi Seni Teater	138
2. Kurikulum Dalam Bentuk Sebaran Mata Kuliah	142
3. Dokumentasi Foto	148
4. Surat Permohonan Izin Penelitian	130
5. Surat Izin Penelitian	131
6. Hasil Turnitin	132