



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**BIRO SKRIPSI**

Jl. A. Yani 1 Pabelan Kartasura Surakarta 57102, Telp. 0271-717417 Pes. 130, 131, 197, Website: <http://fkip.ums.ac.id>

Nomor : 406/D.2-III/FKIP/IV/2018

Surakarta, 25 April 2018

Lamp : -

Hal : **MOHON IJIN RISET**

Kepada : Yth. Kepala Sekolah

MI MUHAMMADIYAH GONILAN KARTASURA SUKOHARJO

Di SUKOHARJO

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta, menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : HUSNA ARIFA PUTRI

Nim : A510140145

Program Studi : Pend. Guru SD

Fakultas : FKIP

Akan mengadakan riset guna penyusunan skripsi dengan judul:

**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH (MIM) GONILAN KARTASURA**

Mohon bantuan agar mahasiswa tersebut dapat diijinkan dalam pencarian data riset di wilayah/tempat Bapak/Ibu.

Atas kerjasama dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

a.n Dekan

Wakil Dekan I



Prof. Dr. Sutarna, M.Pd.

NIP. 196001071991031002





**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH GONILAN  
GONILAN – SUKOHARJO  
TERAKREDITASI “A”**

Alamat : Tuwak RT 01/ RW 02, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo 57162  
E-Mail : [mimgonilankartasura@yahoo.co.id](mailto:mimgonilankartasura@yahoo.co.id), Web : [www.mimgonilan.sch.id](http://www.mimgonilan.sch.id) Telp. (0271) 730749

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN  
Nomor : 422.1/103/VI/2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Nama Lengkap    | : Nila Masnuri Yunita, S.Pd.                   |
| NIP.            | : -                                            |
| Jabatan         | : Kepala Madrasah                              |
| Nama Madrasah   | : MIM Gonilan                                  |
| Alamat Madrasah | : Tuwak RT.01/02 Gonilan, Kartasura, Sukoharjo |
| Status Madrasah | : Terakreditasi A                              |

Menerangkan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| Nama          | : Husna Arifa Putri                        |
| NIM           | : A 510140145                              |
| Program Studi | : PGSD                                     |
| Fakultas      | : FKIP                                     |
| Universitas   | : Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) |

Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melakukan penelitian di MI Muhammadiyah Gonilan pada Tanggal 14 Mei – 05 Juni 2018 untuk melengkapi penyusunan Skripsi.

Demikian, surat keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Sukoharjo, 06 Juni 2018  
Kepala MIM Gonilan

Nila Masnuri Yunita, S.Pd.  
NIP.



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH GONILAN  
GONILAN – SUKOHARJO**

*Alamat : Tuwak RT 01/ RW 02, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo*

*E-Mail : [mimgonilankartasura@yahoo.co.id](mailto:mimgonilankartasura@yahoo.co.id), Web : [www.mimgonilan.sch.id](http://www.mimgonilan.sch.id)*

**SURAT KEPUTUSAN**

**KEPALA MI MUHAMMADIYAH GONILAN**

**Nomor:07/KEP/MIM GON/I/2016**

**Tentang**

**Pengangkatan Guru Agama**

Berdasarkan musyawarah dan rapat dewan guru dan komite dalam rapat pleno pada tanggal 14 Juni 2016.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama :** Nama : Ihsanudin, S.Pd.I  
Tempat, tanggal lahir : Boyolali, 15 Mei 1984  
Alamat : Kidul RT 06 RW 02 Bolo Wonosegoro Boyolali  
Pendidikan terakhir : Strata I  
Diangkat sebagai : Guru Qur'an Hadist  
Terhitung mulai tanggal : 1 Juli 2016 – 30 Juni 2018
- Kedua :** Kepadaanya diberi honorarium yang diatur oleh sekolah
- Ketiga :** Bertanggung jawab dan bekerja sesuai tugas dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah
- Keempat :** Menyampaikan surat ini kepada yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan seperlunya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kartasura, 18 Juli 2016



Kepala Madrasah

Nila Masnuri Yunita, S.Pd



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH GONILAN  
GONILAN – SUKOHARJO**

*Alamat : Tuwak RT 01/ RW 02, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo  
E-Mail : [mimgonilankartasura@yahoo.co.id](mailto:mimgonilankartasura@yahoo.co.id), Web : [www.mimgonilan.sch.id](http://www.mimgonilan.sch.id)*

**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA MI MUHAMMADIYAH GONILAN**

**Nomor:08/KEP/MIM GON/I/2016**

**Tentang  
Pengangkatan Guru Agama**

Berdasarkan musyawarah dan rapat dewan guru dan komite dalam rapat pleno pada tanggal 14 Juni 2016.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama** : Nama : Asri Purwaningrum, S.Pd.I  
Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 26 Desember 1986  
Alamat : Pilangan, RT 07 RW 06 Baturan Colomadu  
Pendidikan terakhir : Strata I  
Diangkat sebagai : Guru Aqidah Akhlaq  
Terhitung mulai tanggal : 1 Juli 2016 – 30 Juni 2018
- Kedua** : Kepadaanya diberi honorarium yang diatur oleh sekolah
- Ketiga** : Bertanggung jawab dan bekerja sesuai tugas dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah
- Keempat** : Menyampaikan surat ini kepada yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan seperlunya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kartasura, 18 Juli 2016

Kepala Madrasah  
  
Nila Masnuri Yunita, S.Pd



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH GONILAN  
GONILAN – SUKOHARJO**

*Alamat : Tuwak RT 01/ RW 02, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo  
E-Mail : [mimgonilankartasura@yahoo.co.id](mailto:mimgonilankartasura@yahoo.co.id), Web : [www.mimgonilan.sch.id](http://www.mimgonilan.sch.id)*

**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA MI MUHAMMADIYAH GONILAN**

**Nomor:07/KEP/MIM GON/I/2016**

**Tentang  
Pengangkatan Guru Agama**

Berdasarkan musyawarah dan rapat dewan guru dan komite dalam rapat pleno pada tanggal 14 Juni 2016.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama** : Nama : Istianah, S.Ag  
Tempat, tanggal lahir : Nganjuk, 1 April 1968  
Alamat : Karangasem RT 01 RW 07 Laweyan  
Pendidikan terakhir : Strata I  
Diangkat sebagai : Guru Qur'an Hadist  
Terhitung mulai tanggal : 1 Juli 2016 – 30 Juni 2018
- Kedua** : Kepadanya diberi honorarium yang diatur oleh sekolah
- Ketiga** : Bertanggung jawab dan bekerja sesuai tugas dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah
- Keempat** : Menyampaikan surat ini kepada yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan seperlunya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kartasura, 18 Juli 2016

Kepala Madrasah  
  
Nita Mashuri Yunita, S.Pd



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH GONILAN  
GONILAN – SUKOHARJO**

*Alamat : Tuwak RT 01/ RW 02, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo*

*E-Mail : [mimgonilankartasura@yahoo.co.id](mailto:mimgonilankartasura@yahoo.co.id), Web : [www.mimgonilan.sch.id](http://www.mimgonilan.sch.id)*

**SURAT KEPUTUSAN**

**KEPALA MI MUHAMMADIYAH GONILAN**

**Nomor:06/KEP/MIM GON/I/2016**

**Tentang**

**Pengangkatan Guru Agama**

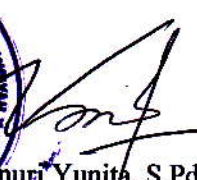
Berdasarkan musyawarah dan rapat dewan guru dan komite dalam rapat pleno pada tanggal 14 Juni 2016.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama :** Nama : Danang Muctar Syafi'I, S.Pd  
Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 28 Agustus 1990  
Alamat : Jl. Agus Salim, Premulung RT 02 Rw 08 Sondakan Laweyan  
Surakarta  
Pendidikan terakhir : Strata I  
Diangkat sebagai : Guru Fiqih  
Terhitung mulai tanggal : 1 Juli 2016 – 30 Juni 2018
- Kedua :** Kepadanya diberi honorarium yang diatur oleh sekolah
- Ketiga :** Bertanggung jawab dan bekerja sesuai tugas dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah
- Keempat :** Menyampaikan surat ini kepada yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan seperlunya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kartasura, 18 Juli 2016

Kepala Madrasah  
  
Nila Lasmuni Yunita, S.Pd  


## Lampiran 4

### LEMBAR OBSERVASI

#### Format Observasi Kepala Sekolah

Tempat :

Hari/ Tanggal :

Waktu :

Petunjuk :

A. Isilah kolom sesuai dengan pedoman penilaian berikut:

Pedoman penilaian setiap indikator:

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

B. Isilah skor dan catatan sesuai dengan indikator yang buat

| No | Kisi-kisi                                | Hal yang Diamati                                                                                                                                                                           | Skor | Catatan |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | Peningkatan kemampuan profesional guru . | a. Mampu meningkatkan kemampuan profesional guru PAI MIM Gonilan Kartasura.<br>b. Mempunyai solusi apabila terdapat hambatan dalam pelaksanaan peningkatan kemampuan profesional guru PAI. |      |         |
| 2  | Supervisi klinik.                        | a. Mampu melaksanakan supervisi klinik sesuai dalam jadwal yang telah di buat.<br>b. Mampu memberikan pembinaan kepada guru                                                                |      |         |

|   |                             |                                                                                                                                                               |  |  |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                             | <p>apabila terdapat kekurangan dalam mengajar guna memperbaiki ketika mengajar.</p> <p>c. Aktif memberikan apresiasi kepada guru yang berkemampuan lebih.</p> |  |  |
| 3 | Peningkatan motivasi kerja. | <p>a. Mempunyai pengetahuan tentang memberikan motivasi kepada guru.</p> <p>b. Mampu memberikan motivasi kerja kepada guru PAI dengan baik.</p>               |  |  |
| 4 | Pembinaan kinerja guru.     | <p>a. Mempunyai bekal ilmu untuk memberikan binaan kinerja kepada guru PAI.</p> <p>b. Mampu memberikan pembinaan kinerja kepada guru PAI.</p>                 |  |  |

## Lampiran 5

### LEMBAR OBSERVASI Format Observasi Guru PAI

Tempat :  
Hari/ Tanggal :  
Waktu :  
Petunjuk :

C. Isilah kolom sesuai dengan pedoman penilaian berikut:

Pedoman penilaian setiap indikator:

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

D. Isilah skor dan catatan sesuai dengan indikator yang buat

| No | Kisi-kisi                                                                                              | Hal yang Diamati                                                                                                                                                                                                                                                                 | Skor | Catatan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu. | a. Menyiapkan dan mempelajari materi sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas.<br>b. Mampu mengajar dan mendidik dengan baik sehingga materi yang disampaikan mudah dipahami siswa.<br>c. Mempunyai pengalaman di luar kelas untuk memperdalam penguasaan materi PAI. |      |         |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                                                                   | d. Mengajar dan mendidik sesuai dengan ijazah yang di miliki.                                                                                                                                                   |  |  |
| 2 | Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu. | a. Mempunyai silabus dan RPP mata pelajaran PAI sebelum pembelajaran dilaksanakan.<br>b. Mengajarkan dan menguasai materi sesuai dengan RPP yang di buat.                                                       |  |  |
| 3 | Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.                                     | a. Mampu menggunakan strategi yang berfariatif dalam kegiatan pembelajaran PAI agar siswa tidak merasa monoton.<br>b. Mampu mengajarkan menggunakan media sehingga pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik. |  |  |
| 4 | Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.           | a. Mampu mengevaluasi kegiatan pembelajaran dengan cara mengikuti kegiatan di luar sekolah, seperti workshop, MGMP, Pelatihan Guru, dan diklat.<br>b. Memiliki sertifikat                                       |  |  |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                                                                             | pengalaman mengikuti kegiatan di luar sekolah.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 5. | Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri. | <p>a. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam melaksanakan pembelajaran agar dapat bersaing sesuai perkembangan zaman.</p> <p>b. Mampu menggunakan teknologi komunikasi kepada guru kelas dan orang tua untuk memberi tahu perkembangan siswa.</p> |  |  |

## Lampiran 6

### Pedoman Wawancara

| Tema                                                          | Sub Tema                                                                                                  | Kisi-kisi                                                                                                     | No Wawancara                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Upaya Kepala Sekolah Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru | 1. Peningkatan kemampuan profesional guru.                                                                | Peningkatan kemampuan profesional guru MIM Gonilan Kartasura.                                                 | A1, A2, A3, A4, A5                                                            |
|                                                               | 2. Supervisi klinik.                                                                                      | Supervisi klinik di MIM Gonilan Kartasura yang dilakukan dari dalam sekolah atau dari luar sekolah.           | A6, A7, A8, B1.2, B2. 2, B3.2, B4.2, B1.3, B2.3, B4.3, C6                     |
|                                                               | 3. Peningkatan motivasi kerja.                                                                            | Peningkatan motivasi kerja kepada guru MIM Gonilan Kartasura                                                  | A9, B1.4, B2.4, B3.4, B4.4, B1.5, B2.5, B3.5, B4.5, B1.6, B2.6, B3.6, B4.6 C7 |
|                                                               | 4. Pembinaan kinerja guru.                                                                                | Pembinaan kinerja guru MIM Gonilan Kartasura                                                                  | A10, A11, B1.7, B2.7, B3.7, B4.7, B1.8, B2.8, B3.8, B4.8                      |
| Kompetensi Profesional Guru                                   | 1. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu. | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan. | B1.1, B2.1, B3.1, B4.1, C1                                                    |

|  |                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | 2. Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu. | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar.                                          | A12, B1.11, B2.11, B3.11, B4.11, C2     |
|  | 3. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.                                     | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) mengembangkan materi pembelajaran secara kreatif.                                           | A13, B1.9, B2.9, B3.9, B4.9 C3          |
|  | 4. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.           | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.     | A14, B1.10, B2.10, B3.10, B4.10, C4, C8 |
|  | 5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri.       | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri. | A15, C5                                 |

## Lampiran 7

### A. Lembar Wawancara Kepala Sekolah

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Bagaimana perencanaan peningkatan kompetensi profesional guru PAI (Pendidikan Agama Islam) ?
2. Apa saja yang dilakukan untuk peningkatan kompetensi profesional guru PAI (Pendidikan Agama Islam) ?
3. Kapan pelaksanaan peningkatan kompetensi profesional guru PAI (Pendidikan Agama Islam) ?
4. Apakah ada kendala yang dalam pelaksanaan peningkatan kompetensi profesional guru PAI (Pendidikan Agama Islam) ?
5. Bagaimana solusinya apabila dalam pelaksanaan peningkatan kompetensi profesional guru PAI (Pendidikan Agama Islam) terdapat kendala?
6. Apakah juga dilakukan supervisi klinik (kunjungan kelas) yang dilakukan oleh kepala sekolah?
7. Apakah pihak sekolah juga mengadakan kerjasama dengan pihak luar, seperti DEPAG (departemen agama) ?
8. Kapan pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas) kepada guru PAI (Pendidikan Agama Islam) ?
9. Bagaimana cara peningkatan motivasi kerja guru PAI (Pendidikan Agama Islam) yang dilakukan oleh kepala sekolah?
10. Apa sajakah yang dilakukan kepala sekolah untuk melakukan pembinaan kinerja guru PAI (Pendidikan Agama Islam)?

11. Apakah untuk melaksanakan pembinaan kinerja kepada guru PAI (Pendidikan Agama Islam) fasilitas sudah memadai?
12. Apakah guru pendidikan agama islam (PAI) sudah menguasai standar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar (KD)?
13. Apakah pelaksanaan pembelajaran pendidikan agama islam (PAI) sudah dijalankan dengan kreatif dan fariatif?
14. Apakah guru pendidikan agama islam (PAI) aktif dalam mengikuti kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan profesional guru PAI?
15. Bagaimana penerapan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk guru pendidikan agama islam (PAI)?

## **Lampiran 8**

### **B.1 Lembar Wawancara Guru PAI (Pendidikan Agama Islam)**

#### **(Al Quran dan Hadits)**

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Apakah kompetensi guru pendidikan agama islam (PAI) di MIM Gonilan Kartasura sudah memenuhi standar, jika belum solusi apa yang dapat dilaksanakan?
2. Apakah pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas) selalu dilaksanakan?
3. Apakah sudah maksimal pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas)?
4. Apakah ada apresiasi dari kepala sekolah apabila guru mempunyai kemampuan yang baik?
5. Apakah motivasi yang diberikan oleh pimpinan mampu membangun semangat mengajar guru pendidikan agama islam (PAI) dalam mengajar?
6. Apakah ada evaluasi untuk pimpinan dalam memberikan motivasi kepada guru pendidikan agama islam (PAI)?
7. Apakah pelaksanaan pembinaan kinerja guru pendidikan agama islam sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah sarana prasarana yang ada sudah memadai dalam pelaksanaan pembinaan kinerja guru?
9. Apakah ada kesulitan yang di hadapi dalam penerapan penggunaan strategi dalam belajar mengajar?
10. Apakah terdapat kendala apabila guru pendidikan agama islam (PAI) mengikuti perkembangan profesional selalu di dukung oleh pimpinan?
11. Apakah saat pelaksanaan pembelajaran sudah menggunakan RPP yang telah di buat?

**B.2 Lembar Wawancara Guru PAI (Pendidikan Agama Islam)  
(Akidah Akhlak)**

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Apakah kompetensi guru pendidikan agama islam (PAI) di MIM Gonilan Kartasura sudah memenuhi standar, jika belum solusi apa yang dapat dilaksanakan?
2. Apakah pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas) selalu dilaksanakan?
3. Apakah sudah maksimal pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas)?
4. Apakah ada apresiasi dari kepala sekolah apabila guru mempunyai kemampuan yang baik?
5. apakah motivasi yang diberikan oleh pimpinan mampu membangun semangat mengajar guru pendidikan agama islam (PAI) dalam mengajar?
6. Apakah ada evaluasi untuk pimpinan dalam memberikan motivasi kepada guru pendidikan agama islam (PAI)?
7. Apakah pelaksanaan pembinaan kinerja guru pendidikan agama islam sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah sarana prasarana yang ada sudah memadai dalam pelaksanaan pembinaan kinerja guru?
9. Apakah ada kesulitan yang di hadapi dalam penerapan penggunaan strategi dalam belajar mengajar?
10. Apakah terdapat kendala apabila guru pendidikan agama islam (PAI) mengikuti perkembangan profesional selalu di dukung oleh pimpinan?
11. Apakah saat pelaksanaan pembelajaran sudah menggunakan RPP yang telah di buat?

### **B.3 Lembar Wawancara Guru PAI (Pendidikan Agama Islam) (Fiqih)**

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Apakah kompetensi guru pendidikan agama islam (PAI) di MIM Gonilan Kartasura sudah memenuhi standar, jika belum solusi apa yang dapat dilaksanakan?
2. Apakah pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas) selalu dilaksanakan?
3. Apakah sudah maksimal pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas)?
4. Apakah ada apresiasi dari kepala sekolah apabila guru mempunyai kemampuan yang baik?
5. Apakah motivasi yang diberikan oleh pimpinan mampu membangun semangat mengajar guru pendidikan agama islam (PAI) dalam mengajar?
6. Apakah ada evaluasi untuk pimpinan dalam memberikan motivasi kepada guru pendidikan agama islam (PAI)?
7. Apakah pelaksanaan pembinaan kinerja guru pendidikan agama islam sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah sarana prasarana yang ada sudah memadai dalam pelaksanaan pembinaan kinerja guru?
9. Apakah ada kesulitan yang di hadapi dalam penerapan penggunaan strategi dalam belajar mengajar?
10. Apakah terdapat kendala apabila guru pendidikan agama islam (PAI) mengikuti perkembangan profesional selalu di dukung oleh pimpinan?
11. Apakah saat pelaksanaan pembelajaran sudah menggunakan RPP yang telah di buat?

**B.4 Lembar Wawancara Guru PAI (Pendidikan Agama Islam)  
(Sejarah Kebudayaan Islam)**

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Apakah kompetensi guru pendidikan agama islam (PAI) di MIM Gonilan Kartasura sudah memenuhi standar, jika belum solusi apa yang dapat dilaksanakan?
2. Apakah pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas) selalu dilaksanakan?
3. Apakah sudah maksimal pelaksanaan supervisi klinik (kunjungan kelas)?
4. Apakah ada apresiasi dari kepala sekolah apabila guru mempunyai kemampuan yang baik?
5. Apakah motivasi yang diberikan oleh pimpinan mampu membangun semangat mengajar guru pendidikan agama islam (PAI) dalam mengajar?
6. Apakah ada evaluasi untuk pimpinan dalam memberikan motivasi kepada guru pendidikan agama islam (PAI)?
7. Apakah pelaksanaan pembinaan kinerja guru pendidikan agama islam sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah sarana prasarana yang ada sudah memadai dalam pelaksanaan pembinaan kinerja guru?
9. Apakah ada kesulitan yang di hadapi dalam penerapan penggunaan strategi dalam belajar mengajar?
10. Apakah terdapat kendala apabila guru pendidikan agama islam (PAI) mengikuti perkembangan profesional selalu di dukung oleh pimpinan?
11. Apakah saat pelaksanaan pembelajaran sudah menggunakan RPP yang telah di buat?

## Lampiran 9

### C. Lembar Wawancara Guru Kelas

Nama Sekolah :  
Alamat Sekolah :  
Nama Guru Kelas :  
Hari/ tanggal wawancara :  
Tempat :

1. Apakah kompetensi profesional yang dimiliki guru pendidikan agama islam (PAI) sudah baik?
2. Apakah guru pendidikan agama islam(PAI) sudah menguasai standar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar (KD) dengan baik sehingga dapat menyampaikan pembelajaran pada setiap harinya sesuai dengan RPP yang di buat?
3. Apakah pembelajaran selalu dilakukan dengan fariatif dan kreatif oleh guru pendidikan agama islam (PAI) sehingga siswa tidak merasa bosan ketika pelajaran pendidikan agama islam (PAI) berlangsung?
4. Apakah guru pendidikan agama islam melaksanakan tindakan reflektif yang berguna untuk mengembangkan keprofesionalan?
5. Apakah guru pendidikan agama islam (PAI) menggunakan teknologi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembngana diri?
6. Bagaimana supervisi klinik (kunjungan kelas) sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal?
7. Apakah pemberian motivasi dari kepala sekolah sudah mampu memotivasi guru pendidikan agama islam (PAI) untuk mendidik peserta didik dengan baik?
8. Apakah ada evalusi yang harus di berikan kepada guru pendidikan agama islam (PAI)?

## **Lampiran 10**

### **LEMBAR DOKUMENTASI**

1. Sejarah berdirinya MIM Gonilan Kartasura.
2. Visi dan Misi MIM Gonilan Kartasura.
3. Tujuan Sekolah.
4. Sara prasarana.
5. Keadaan murid.
6. Keadaan guru.
7. Struktur Organisasi di MIM Gonilan Kartasura
8. Surat-surat tugas guru dalam pendelegasian kegiatan mengajar PAI.
9. Foto-foto upaya pengembangan kompetensi profesional guru di MIM Gonilan Kartasura.
10. Ijazah guru-guru PAI MIM Gonilan Kartasura.
11. Sertifikat kegiatan yang diikuti di luar sekolah.
12. Data prestasi siswa dalam mengikuti kegiatan lomba berbasis agama.
13. Foto Ruang Kelas.
14. Foto RPP pelajaran PAI.

## Lampiran 11

### Pedoman Dokumentasi

| Tema                                      | Sub Tema                                                                                                  | Kisi-kisi                                                                                                     | Ada | Tidak | Keterangan                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------|
| Usaha-usaha yang dilakukan kepala sekolah | 1. Peningkatan kemampuan profesional guru.                                                                | Peningkatan kemampuan profesional guru MIM Gonilan Kartasura.                                                 |     | √     |                                      |
|                                           | 2. Supervisi klinik.                                                                                      | Supervisi klinik di MIM Gonilan Kartasura yang dilakukan dari dalam sekolah atau dari luar sekolah.           |     | √     |                                      |
|                                           | 3. Peningkatan motivasi kerja.                                                                            | Peningkatan motivasi kerja kepada guru MIM Gonilan Kartasura                                                  |     | √     |                                      |
|                                           | 4. Pembinaan kinerja guru.                                                                                | Pembinaan kinerja guru MIM Gonilan Kartasura                                                                  |     | √     |                                      |
| Kompetensi Profesional Guru               | 1. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu. | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan. | √   |       | Ijazah Guru PAI dan Surat Tugas Guru |
|                                           | 2. Menguasai standar kompetensi dan                                                                       | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam)                                                              | √   |       | Contoh RPP Pelajaran PAI             |

|  |                                                                                                |                                                                                                                                              |   |   |                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------|
|  | kompetensi dasar mata pelajaran/ bidang pengembangan yang diampu.                              | menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar.                                                                                           |   |   |                          |
|  | 3. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.                               | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) mengembangkan materi pembelajaran secara kreatif.                                           |   | √ |                          |
|  | 4. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.     | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.     | √ |   | Sertifikat Kegiatan Guru |
|  | 5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri. | Guru mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri. |   | √ |                          |

## Lampiran 12

Foto Upaya Pengembangan Kompetensi Profesional Guru PAI



Kegiatan Workshop “Pendidikan Karakter”



Kegiatan Seminar “Membangun Ketahanan dan Prestasi Sekolah”

## Lampiran 13

### Ijazah guru-guru PAI MIM Gonilan Kartasura



### Ijazah guru PAI Al Quran Hadts (Istianah, S.Ag)



### Ijazah Guru PAI Aqidah Akhlak (Asri Purwaningrum, S.Pd.I)



Ijazah Guru PAI Sejarah Kebudayaan Islam (Ihsanudin, S.Pd.I)

## Lampiran 14

Sertifikat kegiatan yang diikuti di luar sekolah



Sertifikat Guru PAI Fiqih  
(Muchtar Danang Syafi'i, S.Pd)



Sertifikat Guru PAI Al Quran Hadits  
(Istiana, S. Ag)



Sertifikat Guru PAI Sejarah Kebudayaan Islam (Ihsanudin, S.Pd.I)



Sertifikat Guru PAI Aqidah Akhlak (Asri Purwaningrum, S.Pd.I)



## Lampiran 15

### Ruang Kelas



## Lampiran 16

### Kegiatan Wawancara



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan guru PAI Fiqih



Wawancara dengan Guru PAI Al Quran Hadits



Wawancara dengan guru PAI Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)



Wawancara guru PAI Akhidah



Wawancara Wali Kelas VI A



Wawancara Wali Kelas VI B

## Lampiran 17

### Foto contoh RPP PAI

