



**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERIODISASI TUGAS KEPALA
SEKOLAH DI UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
PENDIDIKAN KECAMATAN KARTASURA KABUPATEN
SUKOHARJO**

(Studi Kasus Pada SDN Kartasura 02)

TESIS

Diajukan Kepada

Program Studi Administrasi Pendidikan

Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta

untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh

Gelar Magister dalam Ilmu Administrasi Pendidikan

Oleh :

NURJANAH

Q100110101

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

SEKOLAH PASCASARJANA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2017

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis dengan judul “Implementasi Kebijakan Periodisasi Tugas Kepala Sekolah di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pendidikan Kecamatan Kartasura, Kabupaten Sukoharjo (Studi Kasus Pada SDN Kartasura 02) Tahun 2017” karya

Nama : Nurjanah
NIM : Q100110101
Pogram Studi : Magister Administrasi Pendidikan

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diajukan ke Panitia Ujian Tesis.

Surakarta, Nopember 2017

Pembimbing



Prof.Dr.Sutarna, M.Pd

TESIS BERJUDUL
IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERIODISASI TUGAS
KEPALA SEKOLAH DI UNIT PELAKSANA TEKNIS
DAERAH (UPTD) PENDIDIKAN KECAMATAN
KARTASURA KABUPATEN SUKOHARJO
(Studi Kasus Pada SDN Kartasura 02)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh
NURJANAH
telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 15 November 2017
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing I



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Penguji I



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.

Penguji II



Dr. Maryadi, M.A.

Surakarta, 19 Desember 2017
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Sekolah Pascasarjana
Direktur,



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam tesis ini benar-benar karya sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku, baik sebagian maupun seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam tesis ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap keilmuan dalam karya ini.

Surakarta, Nopember 2017

Yang membuat pernyataan,



Nurjanah

Q100110101

Moto dan Persembahan

Barang siapa yang menempuh satu jalan untuk mendapatkan ilmu,
maka Allah memudahkan baginya jalan menuju surga.

(HR. Muslim:2699)

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan kepada :

1. Suamiku tercinta, M. Rochani
2. Orang Tuaku
3. Anakku Irma, Amad, Joko dan Sotya
4. Cucuku Nayla, Aqeela, dan Althof
5. Almamaterku

ABSTRACT

Nurjanah. Q 100 110 101. The title of "Implementation of Periodization Policy of Headmaster's Duties at District Technical Implementation Unit (UPTD) of Kartasura District Education of Sukoharjo Regency (Case Study at SDN Kartasura 02 Year 2017)". Graduate School of Muhammadiyah University of Surakarta. Thesis. 2017

The purpose of this study is 1) To describe the steps of implementation of the task periodization policy of the principal. 2) To describe the superiority of the principal task policy of the principal. 3) To describe the weakness of policy periodization task of principal. 4) To describe alternative revamping of policy periodization of task of principal.

This research includes naturalistic phenomenological research with ethnography approach done at SDN Kartasura 02. This approach is naturalistic descriptive oriented. Data were obtained from interviews from field studies. Techniques of data collection using observation, interviews, and documentation. Data using descriptive analysis. Data validity using triangulation.

The conclusions of the research are: 1) Steps for the implementation of the periodization policy through the data collection of principals whose working period is 8 years and above for the preparation of performance appraisal from the education office according to the schedule determined. 2) Performance Excellence Periodicity: can motivate principals' work because of performance appraisals, provide opportunities for young teachers who excel to become principals, provide a different climate and school atmosphere because there is a change of leadership. 3) Weakness in the implementation of Periodic Period Policy: School principals who decline to become teachers decrease their morale, senior teachers prefer to become teachers rather than become principals, let alone the task of the head more severe, so that the prospective candidate of headmaster can not be fulfilled quota, big fear of periodization. 4) Alternative Periodic Performance Policy: School-headed Periodic Periods should be transferred so as not to disrupt the performance of new principals, School Principals who are achievers are retained despite 2 or 3 term tenure, but also need to be transferred to other schools with more accreditation value high or promoted to school supervisor.

Keywords: Implementation of policy, task periodization, principal

ABSTRAK

Nurjanah. Q 100 110 101. Judul “ *Implementasi Kebijakan Periodisasi Tugas Kepala Sekolah Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pendidikan Kecamatan Kartasura Kabupaten Sukoharjo (Studi Kasus pada SDN Kartasura 02 Tahun 2017)*”. Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. Tesis. 2017

Tujuan penelitian ini adalah 1) Untuk mendeskripsikan langkah-langkah pelaksanaan kebijakan periodisasi tugas kepala sekolah. 2) Untuk mendeskripsikan keunggulan kebijakan periodisasi tugas kepala sekolah. 3) Untuk mendeskripsikan kelemahan kebijakan periodisasi tugas kepala sekolah. 4) Untuk mendeskripsikan alternatif pembenahan kebijakan periodisasi tugas kepala sekolah.

Penelitian ini termasuk penelitian naturalistik fenomenologis dengan pendekatan etnografi yang dilakukan di SDN Kartasura 02. Pendekatan ini berorientasi deskriptif naturalistik. Data diperoleh dari hasil wawancara dari studi di lapangan. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data menggunakan analisis deskriptif. Keabsahan data menggunakan triangulasi.

Kesimpulan penelitian adalah: 1) Langkah-langkah pelaksanaan kebijakan periodisasi melalui pendataan kepala sekolah yang masa tugasnya 8 tahun ke atas untuk persiapan penilaian kinerja dari dinas pendidikan sesuai jadwal yang ditentukan. 2) Keunggulan kebijakan periodisasi : dapat memotivasi kerja kepala sekolah karena ada penilaian kinerja, memberi peluang bagi guru-guru muda yang berprestasi untuk menjadi kepala sekolah, memberikan iklim dan suasana sekolah yang berbeda karena ada pergantian pimpinan. 3) Kelemahan pelaksanaan kebijakan periodisasi: kepala sekolah yang turun menjadi guru semangat kerjanya menurun, guru-guru senior lebih memilih menjadi guru daripada menjadi kepala sekolah, apalagi tugas kepala semakin berat, sehingga penjarangan bakal calon kepala sekolah tidak bisa terpenuhi kuotanya, dengan alasan sebagian besar takut terkena periodisasi. 4) Alternatif pembenahan kebijakan periodisasi: kepala sekolah yang terkena periodisasi sebaiknya dimutasikan agar tidak mengganggu kinerja kepala sekolah yang baru, kepala Sekolah yang berprestasi tetap dipertahankan walaupun sudah 2 atau 3 kali masa jabatan, namun juga perlu dimutasikan ke sekolah yang lain yang nilai akreditasinya lebih tinggi atau dipromosikan menjadi pengawas sekolah.

Kata Kunci: Implementasi kebijakan, periodisasi tugas, kepala sekolah

PRAKATA

Alhamdulillah Segala puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. Yang telah melimpahkan berbagai kenikmatan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul “Implementasi Kebijakan Periodisasi Tugas Kepala Sekolah di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pendidikan Kecamatan Kartasura, Kabupaten Sukoharjo (Studi Kasus pada SDN Kartasura 02) Tahun 2017” . Tesis ini disusun sebagai salah satu persyaratan meraih gelar Magister Administrasi Pendidikan pada Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Penelitian ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang membantu penyelesaian penelitian ini. Ucapan terimakasih peneliti sampaikan kepada : Prof. Dr. Sutarna, M.Pd selaku pembimbing dalam penelitian ini.

Ucapan terimakasih peneliti sampaikan juga kepada semua pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian studi, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Direktur Sekolah Pascasarjana UMS, yang telah memberikan kesempatan serta arahan selama pendidikan, penelitian, dan penulisan tesis ini.
2. Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana UMS yang telah memberikan kesempatan dan arahan dalam penulisan tesis ini.
3. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana UMS, yang telah banyak memberikan bimbingan dan ilmu kepada penelitian selama menempuh pendidikan.
4. Ibu Kepala SDN Kartasura 02, beserta staf yang telah bersedia memberikan informasi dalam penelitian ini.
5. Segenap pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu dalam tesis ini.

Penulis menyadari bahwa dalam tesis ini masih banyak kekurangan, baik isi maupun tulisan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan . semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Surakarta, Nopember 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nurjanah', written in a cursive style.

Nurjanah

DAFTAR ISI

	Halaman
PERSETUJUAN PEMBIMBING	i
PENGESAHAN UJIAN TESIS.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
ABSTRACT.....	v
ABSTRAK.....	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR SINGKATAN.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu yang Relevan	5
B. Kebijakan Pemerintah dalam Pendidikan	10
1. Kebijakan Pendidikan di Indonesia	10
2. Pengendalian Mutu Pendidikan.....	11
3. Kepala Sekolah dan Fungsinya.....	12
4. Kebijakan Periodisasi Tugas Kepala Sekolah.....	15

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Desain Penelitian	18
B. Tempat dan Waktu Penelitian	19
C. Data dan Sumber Data	19
D. Kehadiran Peneliti	20
E. Teknik Pengumpulan Data	20
F. Keabsahan Data	22
G. Teknik Analisa Data	24

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	25
1. Deskripsi Data.....	25
2. Temuan Penelitian	34
B. Pembahasan.....	36

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	42
B. Implikasi.....	43
C. Saran.....	45

DAFTAR PUSTAKA.....	47
---------------------	----

DAFTAR SINGKATAN

No	Singkatan	Kepanjangan
1	SDN	Sekolah Dasar Negeri
2	UPTD	Unit Pelaksana Teknis Daerah
3	Permendiknas	Peraturan Menteri Pendidikan Nasional

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
3.1 Data Guru SDN Kartasura 02.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Hal
1. Transkrip Wawancara dengan Kepala Sekolah dan Guru	49
2. Dokumentasi Kegiatan SDN Kartasura 02.....	58

