

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKOLAH DASAR UNGGULAN
DI DAERAH PEDESAAN KABUPATEN BOYOLALI
(Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari)**

TESIS

Diajukan Kepada
Program Studi Magister Administrasi Pendidikan
Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Magister Administrasi Pendidikan



Disusun Oleh:

Nama	:	SUMARNO
NIM	:	Q. 100 160 034
Kelas	:	III B
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2017**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tesis dengan judul : “MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKOLAH DASAR UNGGULAN DI DAERAH PEDESAAN KABUPATEN BOYOLALI (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari)” karya,

Nama : Sumarno

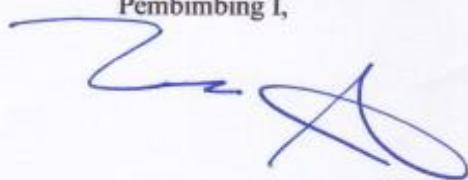
NIM : Q. 100 160 034

Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan

Telah disetujui oleh pembimbing untuk diajukan ke Panitia Ujian Tesis

Surakarta, Oktober 2017

Pembimbing I,



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Pembimbing II,



Dr. Sabar Narimo, MM., M.Pd.

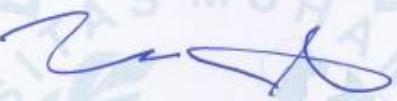
TESIS BERJUDUL

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKOLAH DASAR UNGGULAN
DI DAERAH PEDESAAN KABUPATEN BOYOLALI
(Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh
SUMARNO
telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji
pada tanggal 11 Oktober 2017
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing I



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Pembimbing II



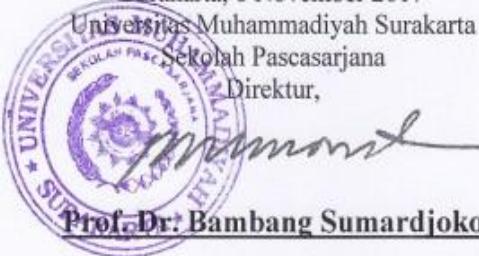
Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd.

Pengaji



Dr. Darsinah, M.Si.

Surakarta, 6 November 2017



NOTA PEMBIMBING I

Prof. Dr. Sutama, M.Pd.
Dosen Program Magister Pendidikan
Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas
Hal : Tesis Saudara Sumarno

Kepada Yth
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis Saudara:

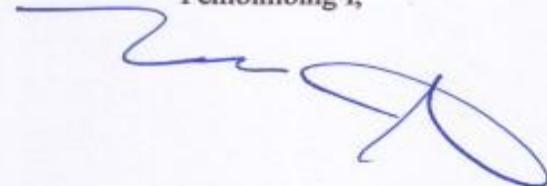
Nama	:	Sumarno
Nim	:	Q 100 160 034
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	:	Kepemimpinan
Usulan Penelitian	:	Manajemen Sumber Daya Manusia Sekolah Dasar Unggulan di Daerah Pedesaan Kabupaten Boyolali (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari).

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian tesis pada program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Surakarta, Oktober 2017

Pembimbing I,



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

NOTA PEMBIMBING II

Dr. Sabar Narimo, MM., M.Pd.
Dosen Program Magister Pendidikan
Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas
Hal : Tesis Saudara Sumarno

Kepada Yth
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalammu'alaikum wr. wb.
Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis Saudara:

Nama	:	Sumarno
Nim	:	Q 100 160 034
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	:	Kepemimpinan
Usulan Penelitian	:	Manajemen Sumber Daya Manusia Sekolah Dasar Unggulan di Daerah Pedesaan Kabupaten Boyolali (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari).

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian tesis pada program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Surakarta, Oktober 2017

Pembimbing II,



Dr. Sabar Narimo, MM., M.Pd.

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumarno
Nim : Q 100 160 034
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Kepemimpinan
Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia Sekolah Dasar
Unggulan di Dacrah Pedesaan Kabupaten Boyolali
(Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus
Nogosari).

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tesis yang saya serahkan ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saja jelaskan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Tesis ini hasil jiplakan, maka gelar dan ijazah yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Surakarta batal saya terima.

Surakarta, 11 Oktober 2017

Yang membuat pernyataan,



Sumarno

MOTTO

Wahai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan sholat
sebagai penolongmu dan sesungguhnya Allah SWT
bersama orang-orang yang sabar
(QS. Al-Bagarah (2) : 153)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan pada :

Istriku tercinta,

Anak ku yang aku sayangi

Serta keluarga Besarku yang selalu memberikan dukungan dan do'anya

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulisan tesis yang berjudul ”Manajemen Sumber Daya Manusia Sekolah Dasar Unggulan di Daerah Pedesaan Kabupaten Boyolali (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari)” dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, tidak mungkin untuk dapat menyusun Tesis ini dengan baik karena keterbatasan penulis. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu, terutama kepada :

1. Dr. Sofyan Anif, M.Si., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk studi dan menyusun tesis ini.
2. Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd., selaku Direktur Program Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis, untuk dapat mengikuti Program Pascasarjana Jurusan Magister Manajemen Pendidikan.
3. Prof. Dr. Sutama, M.Pd., selaku dosen pembimbing pertama yang telah memberi pengarahan kepada penulis.
4. Dr. Sabar Narimo, MM., M.Pd., selaku dosen pembimbing kedua yang juga telah memberikan petunjuk dan saran-saran serta pengarahan hingga selesainya penulisan tesis ini.

5. Segenap pengelola dan dosen Program Studi Magister Adminisstrasi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pelayanan administrasi demi suksesnya penyelesaian studi.
6. Kepala Sekolah dan segenap pengelola, staf, guru, komite sekolah beserta anggotanya di SD Muhammadiyah Program Khusus (PK) Nogosari yang telah memberikan kontribusi dan membantu kelancaran dalam penelitian untuk penyusunan tesis ini.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah turut membantu penulis dalam menyelesaikan tesis ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan tesis ini. Semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penulis pribadi, pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakata, Oktober 2017

Penulis

ABSTRAK

Sumarno. Q. 100110044. Manajemen Sumber Daya Manusia Sekolah Dasar Unggulan di Daerah Pedesaan Kabupaten Boyolali (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari). Program Pascasarjana Magister Administrasi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2017.

Fokus dalam penelitian mengenai manajemen sumber daya manusia Sekolah Dasar Unggulan di daerah pedesaan Kabupaten Boyolali (SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari). Fokus tersebut dirinci dalam tiga sub-fokus, yaitu : Bagaimana *Job Description* Tenaga Pendidik Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari Kabupaten Boyolali?; Bagaimana upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari Kabupaten Boyolali?; dan Bagaimana pengendalian sumber daya manusia Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari Kabupaten Boyolali?.

Jenis penelitiannya adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan dokumentasi, wawancara dan observasi. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain. Ada tiga tahapan dalam analisis data yaitu reduksi data, penyajian data, dan verifikasi.

Hasil penelitian: 1) *Job description* Tenaga Pendidik Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah PK Nogosari Kabupaten Boyolali: Kepala Sekolah. Tugas pokok dan fungsi kepala sekolah adalah sebagai berikut : Kepala sekolah sebagai Pendidik (*Educator*), manajer, administrator, supervisor, leader, inovator, dan motivator. Tenaga pendidik, mencakup: perencanaan tenaga pendidik, pengadaan tenaga pendidik, pembinaan dan pelatihan tenaga pendidik, promosi dan mutasi, pemberhentian tenaga pendidik, kompensasi dan penghargaan. Manajemen tenaga pendidik yang dilakukan kepala sekolah, dimunculkan melalui wawancara tentang manajemen tenaga pendidik. Tata usaha, bertugas menyusun dan melaksanakan administrasi sekolah, bersama kepala sekolah dan bendahara melaksanakan dan melaporkan dana sekolah, membantu kepala sekolah dalam urusan pengembangan sarana prasarana sekolah, bertanggung jawab atas keamanan fasilitas, membuat jurnal kegiatan, membuat inovasi yang mengarah pada efektivitas dan efisiensi pelayanan administrasi, mengadakan papan data sekolah, menyusun program kerja tata usaha sekolah dan meningkatkan sumber daya manusia tata usaha dan petugas kebersihan, mengevaluasi dan memotivasi staf serta membuat laporan berkala secara tertulis kepada Kepala Sekolah; 2) Upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari, mayoritas guru mempunyai standar kompetensi sosial yang cukup baik. Hal ini terbukti dari guru selalu melakukan interaksi yang efektif baik sesama guru, peserta didik maupun dengan pihak luar; 3) Pengendalian sumber daya manusia Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari Kabupaten Boyolali, baik dari pihak sekolah, pihak pengelola/ yayasan Muhammadiyah maupun Dinas Pendidikan guna dapat dilakukan dengan meningkatkan kompetensi guru guru, diantaranya dimulai dari tahap rekrutmen calon tenaga pendidik yang berkualitas, melakukan pembinaan secara personal kepada guru yang mengalami kesulitan ketika dalam proses pembelajaran.

Kata Kunci : **Manajemen Sumber Daya Manusia, Sekolah Dasar Unggulan, Daerah Pedesaan, Job Description, pengendalian, kompetensi sumber daya manusia.**

ABSTRACT

Sumarno. Q. 100110044. Excellent Primary School Human Resources Management in Rural Areas Boyolali District (Case study at Muhammadiyah Special Program). Master Degree Program of Education Administration Muhammadiyah University Surakarta. 2017.

Focus on research about excellent primary school human resources management in rural areas Boyolali district (SD Muhammadiyah special program). Those focuses divided into three sub-focus: how is job teacher's description at SD Muhammadiyah Special Program Nogosari Boyolali? How is the improvement in the human resources competency at SD Muhammadiyah Special Program Nogosari Boyolali? Is the control of human resources at SD Muhammadiyah Special Program Nogosari Boyolali?

The research is qualitative with descriptive qualitative approach. The collecting data technique uses documentation, interview and observation. Analysis data is done by organizing data, elaborate them into units, doing synthesis, arranging into framework, choosing which must be learned, and making conclusion conclusion which can be told to others. There are three steps in analyzing data, data reduction, data presentation, and verification.

Result: 1) Job description of excellent primary school human resources management in rural areas Boyolali district SD Muhammadiyah Special Program are: headmaster as educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator, and motivator, 2) improvement competency of human resource SD Muhammadiyah Special Program Nogosari, most teacher at the school have good standard competency. This is proved from teacher always doing effective interaction, both teachers and students and outsiders. 3) Effort to handle the challenge in increasing human resource competency SD Muhammadiyah Special Program Nogosari Boyolali.

Key Word: Management of human resources, teachers job description, human resource competency, controlling, standard competency.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
NOTA PEMBIMBING I.....	iii
NOTA PEMBIMBING II	iv
PERNYATAN KEASLIAN TESIS	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
DAFTAR ISI.....	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Penelitian.....	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Penelitian Terdahulu	6
2. Kajian Teori	11
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Desain Penelitian.....	34
B. Pendekatan Penelitian	34
C. Tempat dan Waktu Penelitian	35
D. Kehadiran Peneliti	35
E. Data dan Sumber Data	36
F. Teknik Pengumpulan Data	37

G. Teknik Analisis Data	38
H. Keabsahan Data	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum SD Muhammadiyah Program Khusus	
Nogosari	42
B. Deskripsi Data	48
1. <i>Job Description</i> Manajemen Sumber Daya Manusia di	
SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari	
Boyolali.....	48
2. Upaya Kompetensi Sumber Daya Manusia Sekolah	
Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah Program	
Khusus Nogosari Boyolali	58
3. Pengendalian kompetensi Sumber Daya Manusia di	
Sekolah Dasar Ungulan di SD Muhammadiyah	
Program Khusus Nogosari Kabupaten Botyolalli	61
C. Pembahasan Hasil Penelitian	62
1. <i>Job Description</i> Manajemen Sumber Daya Manusia di	
SD Muhammadiyah Program Khusus Nogosari	
Boyolali.....	62
2. Upaya Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia	
Sekolah Dasar Unggulan di SD Muhammadiyah	
Program Khusus Nogosari Boyolali	72
3. Upaya mengatasi tantangan dalam peningkatan	
Kompetensi Sumber Daya Manusai di Sekolah Dasar	
Ungulan di SD Muhammadiyah Program Khusus	
Nogosari Kabupaten Botyolali	78
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan	81

B.	Implikasi	82
C.	Saran	84
DAFTAR PUSTAKA		86
LAMPIRAN		89