

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SD AL FIRDAUS SURAKARTA**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan  
pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Oleh:

**Muhammad Yanuar Ari Wibowo**

**A510130133**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

**2017**

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Muhammad Yanuar Ari Wibowo

NIM : A510130133

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Judul Skripsi : Manajemen Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu/ dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 20 April 2017

Yang membuat pernyataan,



Muhammad Yanuar Ari Wibowo  
NIM. A510130133

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SD AL FIRDAUS SURAKARTA**

Diajukan Oleh:

**MUHAMMAD YANUAR ARI WIBOWO**

**A510130133**

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk dipertahankan dihadapan tim penguji skripsi.

Surakarta, 20 April 2017



(Drs. Muhroji, S.E, M.Si., M.Pd)

NIK. 231

**PENGESAHAN SKRIPSI**

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SD AL FIRDAUS SURAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Muhammad Yanuar Ari Wibowo

A510130133

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada hari Senin, 22 Mei 2017

dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Drs. Muhroji, S.E, M.Si., M.Pd

(.....)

2. Dr. Achmad Fathoni, S.E, M.Pd

(.....)

3. Nur Amalia, S.S, M.Teach

(.....)

Surakarta, 2 Juni 2017

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan,



(Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum)

NIP. 19650428 199303 1 001

## **MOTTO**

“Dan janganlah kamu (merasa) lemah, dan jangan (pula) bersedih hati,  
sebab kamu paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang beriman”  
(QS. Ali’Imran ayat 139)

"Kelemahan terbesar terletak pada keputus asa. Cara yang paling  
pasti untuk sukses adalah selalu mencobanya satu kali lagi"  
(Thomas Alva Edison)

“Berusahalah untuk tidak menjadi manusia yang berhasil  
tapi berusahalah menjadi manusia yang berguna”  
(Albert Einstein)

“Teruslah berjalan jika ingin cepat sampai tujuan, jangan pernah menyerah walau  
banyak masalah menghadang. Teruslah menjadi diri sendiri dalam  
menggapai cita-cita yang tinggi, karena hanya dirimu sendiri  
yang dapat menentukan arah tujuan kehidupan ini”  
(Penulis)

## **PERSEMBAHAN**

Segala puji dan syukur atas kelimpahan rahmat-Nya dari Allah SWT, melalui berbagai usaha dan do'a dengan rasa bangga kupersembahkan karyaku ini untuk:

1. Bapak Rusdiyanta dan ibu Mujinah sebagai orang tuaku yang selama ini dengan sepenuh hati telah menyayangiku, mendidikku, merawatku, mendo'akanku dan selalu memberikan semangat. Tidak lupa untuk adikku Diana Nur Rohmah yang selalu mendukung dan mendo'akanku selama ini, serta selalu menemaniku dalam setiap langkah kehidupan ini.
2. Teman-teman seperjuangan semasa menjadi mahasiswa yaitu kelas C PGSD UMS angkatan 2013 yang selama ini telah menjadi sahabat terbaik untukku dan selalu saling mengingatkan bila berbuat kesalahan.
3. Sahabat-sahabatku di lingkungan masyarakat yang selama ini selalu memberikan semangat agar tidak menyerah dan putus asa dalam menjalani kehidupan ini.

## **ABSTRAK**

### **MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SD AL FIRDAUS SURAKARTA**

Muhammad Yanuar Ari Wibowo, A510130133, Pendidikan Guru Sekolah Dasar,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah  
Surakarta. April, 2017.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan 1) Latar belakang yang mendasari penyelenggaraan perpustakaan, 2) Perencanaan perpustakaan, 3) Pelaksanaan perpustakaan, 4) Evaluasi perpustakaan, 5) Kelengkapan sarana dan prasarana di perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang menggunakan desain penelitian fenomenologi. Teknik pengumpulan data penelitian ini yaitu menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi yang kemudian dilakukan uji keabsahan data menggunakan triangulasi sumber. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini berdasarkan model interaktif yaitu melalui langkah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan/ verifikasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) Latar belakang penyelenggaraan perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta adalah untuk mengajak kepada semua warga sekolah agar gemar membaca serta sebagai fasilitas yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar, 2) Perencanaan perpustakaan sudah disusun dengan baik yaitu setiap tahun selalu melakukan pembaharuan program rencana untuk pengembangan perpustakaan, 3) Pelaksanaan perpustakaan yang meliputi pengorganisasian, kegiatan pelayanan, kegiatan pokok dan lain sebagainya secara keseluruhan sudah sesuai dengan prosedur yang dibuat oleh perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta. Anggaran yang digunakan perpustakaan juga sudah sesuai dengan ketentuan UU No. 43 Tahun 2007 tentang penyelenggaraan perpustakaan, bahwa anggaran yang digunakan berasal dari dana BOS 5% dan terdapat pula tambahan anggaran yang berasal dari yayasan. Salah satu yang menjadi kelemahan adalah kurangnya jumlah personil tenaga pengelola perpustakaan yang sesuai dengan keahliannya, hal ini akan menyebabkan akan menghambat kinerja perpustakaan dalam melaksanakan program kerjanya, 4) Evaluasi perpustakaan setiap tahun sudah terlaksana dengan baik, yaitu dengan melakukan perbaikan program perpustakaan melalui membuat kembali program rencana baru untuk dilaksanakan dengan baik agar dapat mencapai tujuannya, 5) Kelengkapan sarana dan prasarana perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta juga telah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Kata Kunci: manajemen, perpustakaan

## **ABSTRACT**

### **LIBRARY MANAGEMENT IN SD AL FIRDAUS SURAKARTA**

*Muhammad Yanuar Ari Wibowo, A510130133, Departement of Primary School,  
Faculty of Teacher Training and Education, Muhammadiyah University of  
Surakarta. April, 2017.*

*This research aims to describe 1) Background of library implementation, 2) Library planning, 3) Implementation of library, 4) Evaluation of library, 5) Completeness of facilities and infrastructure at library of SD Al Firdaus Surakarta. This research is a qualitative research using phenomenology research design. Technique of collecting data of this research is using interview, observation and documentation which then tested data validity using source triangulation. Data analysis techniques used in this study based on interactive model that is through data reduction steps, data presentation and conclusion / verification. The results of this study indicate that 1) Background of library implementation in SD Al Firdaus Surakarta is to invite all school citizens to love reading as well as facilities that support learning and teaching activities, 2) Library planning has been well prepared that every year always make program renewal plan for library development, 3) Implementation of the library that includes the organization, service activities, activities principal and so forth as a whole is in accordance with the procedures made by the library SD Al Firdaus Surakarta. The budget used by the library is also in accordance with the provisions of Law No. 43 of 2007 on the implementation of the library, that the budget used comes from BOS funds 5% and there is also an additional budget coming from the foundation. One of the weaknesses is the lack of personnel of library managers in accordance with their expertise, this will cause will hinder the performance of the library in implementing its work program, 4) Evaluation of libraries every year has been done well, namely by improving the library program through re-create a new program plan to be implemented well in order to achieve its objectives, 5) Completeness of facilities and infrastructure of SD Al Firdaus Surakarta library has also been in accordance with the National Standard Library.*

*Keywords: management, library*



## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis penjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Manajemen Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta”. Skripsi ini disusun dan diajukan guna persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Pada proses penulisan skripsi ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu sehingga penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini. Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Harun Joko Prayitno M.Hum selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Bapak Dr. Achmad Fathoni, S.E, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Universitas Muahmmadiyah Surakarta.
3. Bapak Drs. Muhroji, S.E, M.Si., M.Pd selaku Pembimbing skripsi yang telah sabar dan selalu memberikan motivasi serta arahan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
4. Bapak/ Ibu Dosen PGSD FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta yang selama ini telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama masa perkuliahan.
5. Bapak Darmawan Budianto, S.Pd, M.Si selaku Kepala Sekolah SD Al Firdaus Surakarta
6. Ibu Aprilianti Nastiti Ariwardani, S.Hum selaku Pengelola Perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta.
7. Bapak/ Ibu Guru SD Al Firdaus Surakarta yang telah memberikan berbagai informasi kepada penulis untuk penyusunan skripsi ini.
8. Semua pihak yang tidak semua bisa disebutkan yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga segala bantuan serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal yang bermanfaat dan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Surakarta, 20 April 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
HALAMANAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
A. Landasan Teori .....	5
1. Manajemen.....	5
a. Pengertian Manajemen.....	5

b. Tujuan Manajemen.....	5
c. Fungsi Manajemen .....	6
2. Perpustakaan .....	7
a. Pengertian Perpustakaan .....	7
b. Tujuan Perpustakaan .....	7
c. Fungsi Perpustakaan .....	8
d. Jenis-jenis Perpustakaan.....	8
e. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	10
f. Sistem Layanan Perpustakaan.....	11
g. Klasifikasi Bahan Pustaka.....	13
h. Katalogisasi Bahan Pustaka .....	15
3. Manajemen Perpustakaan .....	18
a. Manajemen Perpustakaan Sekolah.....	19
b. Sumber Daya Manusia .....	22
c. Perencanaan Perpustakaan Sekolah .....	23
d. Pelaksanaan Perpustakaan Sekolah.....	27
e. Evaluasi Perpustakaan Sekolah.....	30
B. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	34
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>37</b>
A. Jenis dan Desain Penelitian .....	37
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	37
C. Data, Sumber Data dan Narasumber .....	38
1. Data.....	38
2. Sumber Data .....	38
3. Narasumber .....	38
D. Kehadiran Peneliti .....	38
E. Teknik Pengumpulan Data .....	38
1. Wawancara.....	39
2. Observasi .....	39
3. Dokumentasi .....	39

F. Keabsahan Data .....	39
G. Teknik Analisis Data .....	39
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>42</b>
A. Profil SD Al Firdaus Surakarta.....	42
1. Profil Sekolah .....	42
2. Sejarah Berdirinya Sekolah .....	42
3. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah .....	42
4. Profil Output Sekolah .....	43
5. Profil Perpustakaan .....	43
6. Fungsi Perpustakaan .....	44
B. Manajemen Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta .....	45
1. Latar Belakang Penyelenggaraan Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta .....	45
2. Perencanaan Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta .....	47
3. Pelaksanaan Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta.....	49
4. Evaluasi Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta.....	62
5. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Perpustakaan di SD Al Firdaus Surakarta .....	65
C. Keterbatasan Penelitian .....	67
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>69</b>
A. Simpulan.....	69
B. Implikasi .....	71
C. Saran .....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>75</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Penelitian.....	37
Tabel 2. Sarana Perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta .....	66

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah.....	29
Gambar 2. Komponen Analisis Data: Model Interaktif.....	40

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. Pedoman Wawancara</b> .....	75
Lampiran 1.1 Pedoman Wawancara .....	76
Lampiran 1.2 Pedoman Wawancara .....	79
<b>Lampiran 2. Transkrip Wawancara</b> .....	80
Lampiran 2.1 Hasil Wawancara Kepala Perpustakaan SD Al Firdaus Surakarta .....	81
Lampiran 2.2 Hasil Wawancara Guru TIK SD Al Firdaus Surakarta .....	90
Lampiran 2.3 Hasil Wawancara Guru Kelas 5 SD Al Firdaus Surakarta.....	98
Lampiran 2.4 Hasil Wawancara Guru Kelas 6 SD Al Firdaus Surakarta.....	105
Lampiran 2.5 Hasil Wawancara Kepala Sekolah SD Al Firdaus Surakarta...	112
Lampiran 2.6 Hasil Wawancara Kepala Seksi Pelayanan Perpustakaan Kota Surakarta.....	119
Lampiran 2.7 Hasil Wawancara Siswa Kelas 5 SD Al Firdaus Surakarta .....	127
<b>Lampiran 3. Transkrip Observasi</b> .....	129
Lampiran 3.1 Lembar Hasil Observasi .....	130
<b>Lampiran 4. Dokumentasi</b> .....	131
Lampiran 4.1 Visi dan Misi Perpustakaan.....	132
Lampiran 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan .....	132
Lampiran 4.1 Tata Tertib Perpustakaan.....	133
Lampiran 4.2 SOP Peminjaman Koleksi .....	135
Lampiran 4.2 SOP Pengembalian Koleksi .....	136
Lampiran 4.2 SOP Pengolahan Koleksi Baru.....	137
Lampiran 4.2 SOP Pemeliharaan Koleksi Perpustakaan .....	137
Lampiran 4.2 Jenis Layanan Perpustakaan.....	138
Lampiran 4.2 Kerjasama Perpustakaan Sekolah dengan Instansi terkait .....	138
Lampiran 4.3 Program Rencana dan Anggaran.....	140
Lampiran 4.4 Laporan Kegiatan Perpustakaan.....	151
Lampiran 4.5 Print Out Gambar Contoh Koleksi Perpustakaan.....	160



Lampiran 4.5 Print Out Gambar Contoh Label dan Barcode Buku .....	160
Lampiran 4.5 Print Out Gambar Pembuatan Katalog Elektronik.....	161
Lampiran 4.5 Print Out Gambar Pemesanan Buku .....	162
Lampiran 4.5 Print Out Gambar Contoh Seleksi Pengadaan Bahan Pustaka .....	163
Lampiran 4.5 Foto Kegiatan Pelayanan Perpustakaan .....	164
Lampiran 4.5 Foto Klasifikasi Koleksi Perpustakaan .....	165
Lampiran 4.6 Foto Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	166
<b>Lampiran 5. Surat.....</b>	<b>173</b>
Lampiran 5.1 Surat Izin melakukan Penelitian.....	174
Lampiran 5.2 Surat Keterangan telah melakukan Penelitian.....	175