

**PENGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH  
KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA  
DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi  
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Diajukan Oleh:

**ARISTA WIDYANINGSIH**

**A510130249**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA  
MARET, 2017**

**PENGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH  
KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA  
DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi  
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Diajukan Oleh:

**ARISTA WIDYANINGSIH**

**A510130249**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA  
MARET, 2017**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Arista Widyaningsih  
NIM : A510130249  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Judul Skripsi : PENGGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 07 April 2019

Yang membuat pernyataan,



Arista Widyaningsih

A510130249

**PENGGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH  
KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA  
DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR**

Diajukan Oleh:  
**Arista Widyaningsih**  
**A510130249**

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas  
Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah  
Surakarta untuk dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi.

Surakarta, 01 April 2017



(Minsih, S.Ag. M.Pd)

NIP. 100.1233

HALAMAN PENGESAHAN  
SKRIPSI

**PENGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH  
KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA  
DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Arista Widyaningsih


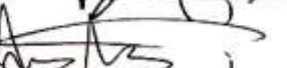

A510130249

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada hari Jumat, 07 April 2019

dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Minsih, S.Ag, M.Pd (  )
2. Drs. Saring Marsudi, M.Pd (  )
3. Nur Amalia S.S, M. Teach (  )

Surakarta, 07 April 2019

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan,



(Prof. Dr. Harun Joko Pravitno)

NIP. 196504281993031001

## HALAMAN MOTTO

**“Orang-orang hebat di bidang apapun bukan baru terinspirasi, namun mereka menjadi terinspirasi karena mereka lebih suka bekerja. Mereka tidak menyia-nyiakan waktu untuk menunggu inspirasi”**

**(Ernest Newman)**

**“Hai orang-orang beriman, Jadikanlah sabar dan shalatmu sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”**

**(QS. Al-Baqarah: 153)**

**“Pendidikan merupakan senjata paling ampuh yang bisa kamu gunakan untuk merubah dunia”**

**(Nelson Mandela)**

**“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan, tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”**

**(QS. Al-Insyirah, 6-8)**

**“Jika keyakinan, tekad, dan usaha adalah alasan terbesar seseorang untuk tetap bangkit dan berjuang meraih sesuatu. Maka sabar adalah pendampingnya”**

**(Penulis)**

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

**Dengan mengucap syukur kepada ALLAH SWT, skripsi ini penulis persembahkan kepada:**

**Ayah dan ibuku tercinta, Wardoyo dan Sumarni yang senantiasa menyayangi, mendukung, membimbing dan mendoakanku selama ini.**

**Adikku tersayang, Desyana Nur Khasanah serta keluarga besarku.**

**Bapak dan Ibu dosen pengajar, pembimbing, dan penguji PGSD FKIP UMS yang telah membimbing, memberikan ilmu, berbagi pengalaman dan pelajaran sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik. Terima kasih atas semua kebaikan serta jasa bapak dan Ibu dosen ilmu yang diberikan semoga memberikan banyak manfaat bagi kami.**

**Sahabat dan teman-teman dekatku yang selalu menemaniku, memotivasi serta memberikan pengalaman yang baru dalam menjalani kehidupan ini.**

**Teman-temanku kelas F dan segenap keluarga besar Pendidikan Guru Sekolah Dasar UMS angkatan 2013**

**Almamaterku  
Universitas Muhammadiyah Surakarta**

## **ABSTRAK**

Arista Widyaningsih/A510130249. **PENGGUNAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA DI SDN 01 SELOROMO KABUPATEN KARANGANYAR.** Skripsi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta. Maret, 2017.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), mendeskripsikan peraturan, hambatan dan solusi kepala sekolah dalam mengatasi hambatan dalam penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam pengembangan sarana dan prasarana di SDN 01 Seloromo. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan desain penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian ini dilakukan di SDN 01 Seloromo mulai bulan September 2016 sampai Januari 2017. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi, dan pelaporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Prioritas utama mengacu pada 13 item pembelanjaan. Hambatan yang sering terjadi adalah adanya keterlambatan dalam penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Solusi dalam mengatasi hambatan adalah memanfaatkan sumber dana lain misalnya dana dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, dana SSN, koperasi sekolah maupun sumbangan sukarela dari orang tua dan masyarakat.

**Kata Kunci:** penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS), sarana prasarana



## **ABSTRACT**

*Arista Widyaningsih/A510130249. **OF THE USE OF SCHOOL OPERATIONAL ASSISTANCE (BOS) BY THE PRINCIPAL IN DEVELOPING INFRASTRUCTURE FACILITIES IN SDN 01 SELOROMO DISTRICT KARANGANYAR.** Essay. Faculty of Teacher Training and Education, University of Muhammadiyah Surakarta. Maret, 2017.*

*This study aims to determine the use of school operational funds (BOS), describes the rules, constraints and solutions to overcome the principal obstacles in the use of the School Operational Assistance (BOS) in the development of facilities and infrastructure at SDN 01 Seloromo. This study used a qualitative approach with descriptive qualitative research design. This research was conducted at SDN 01 Seloromo from September 2016 to January 2017. Data collection techniques used were interviews, observation and documentation. Data analysis it is included data reduction, data presentation, and conclusion. Based on the results of this study concluded that the use of the School Operational Assistance (BOS) includes planning, implementation, monitoring and evaluation, and reporting of the School Operational Assistance (BOS). The main priority refers to the 13 items of expenditure. Barriers often happens is the delay in the disbursement of School Operational Assistance (BOS). Solutions to overcome obstacles is to make use of other funding sources for example funds from the Central Government, Local Government, SSN funding, school cooperative and voluntary contributions from parents and the community.*

**Keywords:** *the use of the School Operational Assistance (BOS), infrastructure*

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah robbil 'alamin, puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas barokah, rahmat, hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Oleh Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sarana Prasarana Di SDN 01 Seloromo Kabupaten Karanganyar” dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Skripsi ini disusun guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Penulis tidak akan berhasil dalam menyelesaikan skripsi ini tanpa bimbingan dan bantuan dari semua pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dr. Achmad Fathoni, SE, M.Pd., Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah menyetujui permohonan skripsi ini dengan baik.
3. Minsih, S.Ag, M.Pd., Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan dan dorongan sehingga terlaksananya penulisan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah berbagi ilmu pengetahuan dan pengalaman yang berharga selama di bangku perkuliahan ini.
5. Suminem, S.Pd.SD., Kepala Sekolah SDN 01 Seloromo yang memberikan izin penulis melaksanakan penelitian di SDN 01 Seloromo.
6. Sumijati, S.Pd.SD., guru kelas 1 selaku bendahara Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SDN 01 Seloromo yang telah memberikan informasi dan berbagai hal yang diperlukan dalam penelitian dan penyusunan skripsi ini.

7. Keluarga besar SDN 01 Seloromo yang telah bersedia bekerja sama dan memberikan banyak bantuan.
8. Ayah dan Ibuku tercinta, Wardoyo dan Sumarni yang telah memberikan kasih sayang yang tak terhingga dan mendoakan serta setia menanti keberhasilan kepada penulis.
9. Keluarga Saroso yang telah banyak membantu dan mendoakan terselesainya skripsi ini.
10. Adikku tersayang, Desyana Nur Khasanah beserta keluarga besarku yang selalu memberikan semangat dan bantuannya dukungan baik moral dan material kepada penulis.
11. E.M yang telah memberikan motivasi, dukungan, bimbingan, arahan, nasihat yang tak henti-hentinya sehingga menjadi lebih baik seperti saat ini.
12. Mardyaningrum, Sasmita Puji Rahayu, Giyarti, Ajeng Nawangwulan, Nurulia, Nur Chasanah, Uktina dan keluarga besar Kos Dewi Muning 2 yang setia menemani, memberikan dukungan dan motivasi dalam perbaikan diri.
13. Erlina Fajar Rini, Anggita Setya Arum, dan Heni Martati sahabat seperjuangan.
14. Teman-teman kelas F.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan. Maka dari itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi pembaca.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Surakarta, 01 April 2017

Penulis



Arista Widyaningsih

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....	v
HALAMAN MOTTO .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori .....	8
1. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	8
a. Perencanaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	10
b. Pelaksanaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	11
c. Pengawasan dan Evaluasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS) ....	23
d. Pelaporan Bantuan Operasional Sekolah.....	25
2. Kepala Sekolah .....	27

3. Sarana dan Prasarana .....	29
B. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	33
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Desain Penelitian .....	38
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	39
C. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber .....	39
1. Data .....	39
2. Sumber Data .....	40
3. Nara Sumber .....	41
D. Kehadiran Peneliti .....	41
E. Teknik Pengumpulan Data .....	41
1. Wawancara .....	42
2. Observasi .....	45
3. Dokumentasi .....	46
F. Teknik Analisis Data .....	47
G. Keabsahan Data .....	50
<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Profil Sekolah .....	52
B. Data dan Temuan Penelitian .....	54
C. Pembahasan .....	88
<b>BAB V. PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	102
B. Implikasi .....	106
C. Saran .....	107
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>108</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>113</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah .....	12
Tabel 2.2 Persamaan dan perbedaan penelitian .....	35
Tabel 3.1 Waktu pelaksanaan penelitian.....	39
Tabel 3.2 Rangkuman Hasil Wawancara dalam Penyusunan RKAS .....	55
Tabel 3.5 Rangkuman Hasil Wawancara RAB (Rencana Anggaran Belanja) Bantuan Operasional Sekolah (BOS).....	59
Tabel 3.6 Rangkuman Hasil Wawancara Penyaluran Bantuan Operasional Sekolah (BOS).....	63
Tabel 3.7 Rangkuman Hasil Wawancara Pengambilan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	64
Tabel 3.8 Rangkuman Hasil Wawancara Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	68
Tabel 3.9 Rangkuman Hasil Wawancara Proses Pembelian Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	68
Tabel 3.10 Rangkuman Hasil Wawancara Proses Pembukuan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	70
Tabel 3.11 Rangkuman Hasil Wawancara Pengembalian Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	71
Tabel 3.12 Rangkuman Hasil Wawancara Perpajakan .....	73
Tabel 3.13 Pengawasan Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah .....	74
Tabel 3.14 Rangkuman Hasil Wawancara Evaluasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	76
Tabel 3.15 Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	80
Tabel 3.16 Publikasi Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	82

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Teknik Pengumpulan Data .....	41
Gambar 3.2 Komponen dalam analisis data (interactive model) .....	47
Gambar 3.3 Triangulasi “teknik” pengumpulan data (bermacam-macam cara pada sumber yang sama) .....	51
Gambar 3.4 Triangulasi “sumber” pengumpulan data (satu teknik pengumpulan data pada bermacam-macam sumber data A, B, C)	51

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah dan Bendahara Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	113
2. Pedoman Wawancara Komite Sekolah .....	117
3. Transkrip Wawancara Kepala Sekolah dan Bendahara Bantuan Operasional Sekolah (BOS) .....	119
4. Transkrip Wawancara Komite Sekolah.....	136
5. Pedoman Observasi.....	139
6. Hasil Observasi .....	140
7. Pedoman Dokumentasi.....	142
8. Hasil Dokumentasi .....	144
9. RAPBS .....	146
10. Rincian Pendapatan Sekolah .....	147
11. Belanja Program Kegiatan .....	148
12. Alokasi Sumber Dana Pendukung .....	151
13. Rekapitulasi Penyediaan Dana .....	154
14. Rekapitulasi Per Jenis Belanja .....	157
15. BOS Online .....	159
16. Daftar Siswa yang Mendapatkan PIP .....	164
17. Laporan Pertanggung Jawaban BOSDA .....	167
18. Foto .....	179
19. Surat Izin Riset Penelitian .....	184
20. Surat Keterangan Penelitian .....	185