

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN
PAPRINGAN 02 KALIWUNGU SEMARANG**



Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program
Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Diajukan Oleh:

Tiwik Melati

A510130008

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

MARET, 2017

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Tiwik Melati

NIM : A510130008

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Judul Skripsi : Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
di SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 6 Maret 2017

Yang membuat pernyataan,



Tiwik Melati

A510130008

PERSETUJUAN

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN
PAPRINGAN 02 KALIWUNGU SEMARANG**

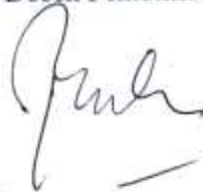
Diajukan Oleh:

Tiwik Melati

A510130008

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi.

Dosen Pembimbing



(Drs. H. Muhroji, S.E, M.Si.,M.Pd)

NIK.231

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN
PAPRINGAN 02 KALIWUNGU SEMARANG

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada hari Jum'at, 17 Maret 2017

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Drs. H. Muhroji, S.E, M.Si., M.Pd
(Ketua Dewan Penguji)
2. Suwarno, Drs., SH., M.Pd
(Anggota I Dewan Penguji)
3. Dra. Risminawati, M.Pd
(Anggota II Dewan Penguji)



Surakarta, 17 Maret 2017

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan,



Prof. Dr. Harun Joko Pravitno, M.Hum

NIP. 196504281993031001

MOTTO

“Setiap hari adalah hari-hari perjuangan untuk terus istiqomah, bersemangatlah!”

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetap bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”.

(Q.S Al-Insyirah ayat 6-8)

“Kesuksesan adalah hasil dari tujuan yang jelas, keyakinan yang teguh, rencana yang tepat, tindakan penuh semangat dan tekad yang konsisten”.

(Raja Franklin)

PERSEMBAHAN

Setiap tulisan yang terdapat dalam karya tulis ini merupakan wujud dari nikmat yang diberikan Allah SWT. Sebagai wujud dan rasa syukur atas nikmatNya yang telah diberikan maka karya tulis ini dipersembahkan kepada:

1. Kedua orang tua saya Bapak Sudarwanto dan Ibu Suki, terimakasih atas do'a, nasihat dan pengorbanannya.
2. Kedua kakak saya (Agung Wahyudi dan Lilik Wicaksono), terimakasih atas inspirasi dan motivasi.
3. Teman – teman tercinta PGSD UMS Kelas A angkatan 2013, semoga persahabatan kita menjadi persaudaraan yang tak akan pernah berakhir.

ABSTRAK

TiwikMelati/A510130008. **PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN PAPRINGAN 02 KALIWUNGU SEMARANG.** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta. Maret, 2017.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan mengenai pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain penelitian studi kasus. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi, sedangkan teknik analisis data terdiri dari reduksi data, penyajian data dan verifikasi. Pemeriksaan keabsahan data menggunakan triangulasi sumber. Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa a) Perencanaan RKAS SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang disusun oleh Tim anggaran sekolah dengan melibatkan semua guru dan karyawan. Anggaran disusun berdasar kegiatan/kebutuhan dari guru dan karyawan. Rencana yang telah tersusun kemudian dikomunikasikan dengan Komite Sekolah untuk dimintai pertimbangan. b) Pelaksanaan Dana BOS diawali penyaluran Dana BOS. Dana BOS diterima setiap triwulan. Pembelian barang/jasa dilaksanakan oleh semua pihak dari sekolah dengan menerapkan prinsip efektif dan efisien. c) SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang melaporkan Pengelolaan Dana BOS kepada Dinas Pendidikan Kabupaten, Provinsi dan Pusat. Sekolah mempublikasikan ringkasan RKAS secara terinci dana yang diterima dan pengeluarannya per tahun anggaran di papan pengumuman. Selain itu juga menginformasikan penggunaan Dana BOS kepada wali murid dengan memberikan lembar kertas saat diadakan rapat.

Kata Kunci: Pengelolaan, Dana BOS, Sekolah Dasar.

ABSTRAC

Tiwikmelati/A510130008. **MANAGEMENT OF SCHOOL OPERATIONAL FUNDS IN THE PUBLIC ELEMENTARY SCHOOLS 02 PAPRINGAN KALIWUNGU SEMARANG.** *Teacher and Pedagogy Faculty, Muhammadiyah University of Surakarta. March, 2017.*

This study aims to describe the management of school operational funds (BOS) at SDN 02 Papringan Kaliwungu Semarang. This research is a qualitative case study research design. The technique of collecting data using interviews, observation and documentation, while the data analysis technique consists of data reduction, data presentation and verification. Examination of the validity of the data using triangulation sources. Based on the research findings can be concluded that a) Planning RKAS SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang prepared by the school's budget team by involving all teachers and employees. Budget, sorted by activity / needs of teachers and employees. The plan, which has been arranged and then communicated to the School Committee for consideration. b) The implementation of BOS BOS Fund distribution begins. BOS funds collected every quarter. Spend goods / services implemented by all parties of the schools by applying the principles of effective and efficient. c) SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang BOS Fund Management reported to the District Education Office, Provincial and Central. School RKAS publish detailed summary of funds received and expenditures per fiscal year on the bulletin board. It also informs the use of BOS funds to parents by providing a sheet of paper when a meeting is held.

Keyword: *Management, BOS, Elementary School.*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SDN Paprangan 02 Kaliwungu Semarang.**

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai suatu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar , Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penelitian ini tidak akan dapat terlaksanakan, untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
2. Bapak Dr. Achmad Fathoni, M.Pd, Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Bapak, Drs. H. Muhroji, S.E, M.Si.,M.Pd pembimbing, yang telah banyak membantu dan memberikan kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
4. Dosen-dosen FKIP khususnya dosen PGSD yang telah mendidik dan memberikan ilmunya selama kuliah, jasamu akanku kenang selalu.
5. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah membantu menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih banyak kekurangannya, maka dari itu demi kesempurnaannya kritik dan saran yang bersifat membangun penulis harapkan. Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Surakarta, Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRAC.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
A. Landasan Teori.....	6
1. Pengelolaan Keuangan Sekolah	6
a) Tujuan Pengelolaan Keuangan Sekolah	6
b) Prinsip Keuangan Sekolah.....	7

c)	Proses Pengelolaan Keuangan Sekolah	7
d)	Pembiayaan Pendidikan.....	8
2.	Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	9
a)	Sejarah Dana Bantuan Operasional Sekolah	9
b)	Latar Belakang Dana Bantuan Operasional Sekolah.....	10
c)	Pengertian Bantuan Operasional Sekolah	11
d)	Tujuan Bantuan Operasional Sekolah.....	12
e)	Perencanaan Dana Bantuan Operasional Sekolah.....	13
f)	Sasaran Program dan Besar Bantuan.....	14
g)	Sekolah Penerima Program BOS.....	15
h)	Waktu Penyaluran Dana BOS.	16
i)	Pengambilan Dana BOS.....	18
j)	Penggunaan Dana BOS.....	18
k)	Larangan Penggunaan Dana BOS.....	24
l)	Pelaporan Dana BOS.....	25
3.	Penelitian yang Relevan	26
BAB III METODE PENELITIAN		33
A.	Jenis dan Desain Penelitian	33
B.	Tempat dan Waktu Penelitian.	33
C.	Data, Sumber dan Nara Sumber.	34
D.	Kehadiran Peneliti	34
E.	Teknik Pengumpulan Data	34
F.	Keabsahan Data	36
G.	Teknik Analisis Data	37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		39
A.	Data Umum SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang	39
1.	Profil Sekolah	39
2.	Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	42
B.	Pengelolaan Dana BOS di SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang.....	43

1. Latar Belakang Dana Bantuan Operasional Sekolah di SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang	43
2. Landasan Hukum Dana BOS	45
3. Perencanaan Dana BOS di SDN Papringan 2 Kaliwungu Semarang ..	46
4. Pelaksanaan Dana BOS di SDN Papringan 2 Kaliwungu Semarang..	55
a. Penyaluran Dana BOS	55
b. Pengambilan Dana BOS	56
c. Penggunaan Dana BOS	57
d. Pembelian dengan Dana BOS	66
e. Pembukuan Dana BOS	68
f. Pengembalian Dana BOS	71
g. Perpajakan Terkait Dana BOS	72
5. Pelaporan Dana BOS di SDN Papringan 2 Kaliwungu Semarang	78
a. Pelaporan Dana BOS	81
b. Publikasi Dana BOS	82
C. Keterbatasan Penelitian	84
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	85
A. Kesimpulan	85
B. Implikasi	86
C. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN	90

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Perbandingan dengan Penelitian yang relevan.....	31
2. Tempat dan Waktu Penelitian.....	33
3. Data Siswa pada Tahun Ajaran 2015/2016.....	39
4. Data Ruangan SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang.....	40
5. Data Guru SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang.....	41
6. Hasil Kejuaraan Th.2016 SDN Papringan 02 Kaliwungu Semarang	41

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Model Analisis Miles dan Huberman.....	38
2. Wawancara dengan Bendahara.....	179
3. Wawancara dengan Kepala Sekolah.....	179
4. Wawancara dengan guru.....	180
5. Wawancara dengan Komite Sekolah.....	180
6. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	180
7. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	181
8. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	181
9. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	181
10. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	182
11. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	182
12. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	182
13. Barang yang didanai dengan Dana BOS.....	183
14. Papan pengumuman sekolah.....	183
15. Kondisi lingkungan sekolah.....	184
16. Kondisi lingkungan sekolah.....	184
17. Kondisi lingkungan sekolah.....	184