

**PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA, SARPRAS, DAN DANA
(Studi Kasus Di SMA Negeri 1 Pulokulon Tahun 2016-2017)**

TESIS

Diajukan kepada
Program Studi Administrasi Pendidikan
Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Magister dalam Ilmu Administrasi Pendidikan



Oleh:
PUJI LESTARI
NIM : Q. 100150046

**MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2017**

NOTA PEMBIMBING I

Prof. Dr. Bambang Sumardjoko

Dosen Program Magister Administrasi Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Puji Lestari, S.Pd

Kepada Yth.

Direktur Program Pascasarjana

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum wr wb

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis saudara:

Nama	: Puji Lestari
NIM	: Q. 100150046
Program Studi	: Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	: Manajemen Sistem Pendidikan

Judul Tesis : **PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA, SARPRAS, DAN DANA (Studi Kasus Di SMA Negeri 1 Pulokulon Tahun 2016-2017)**

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam Sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamualaikum wr wb

Surakarta, Januari 2017



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko

NOTA PEMBIMBING II

Dr. Sofyan Anif, M.Si

Dosen Program Magister Administrasi Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Puji Lestari, S.Pd

Kepada Yth.

Direktur Program Pascasarjana

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum wr wb

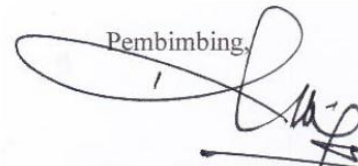
Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis saudara:

Nama	: Puji Lestari
NIM	: Q. 100150046
Program Studi	: Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	: Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis	: PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA, SARPRAS, DAN DANA (Studi Kasus Di SMA Negeri 1 Pulokulon Tahun 2016-2017)

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam Sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamualaikum wr wb

Surakarta, Januari 2017

Pembimbing,


Dr. Sofyan Anif, M.Si

TESIS BERJUDUL
PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA, SARPRAS, DAN DANA
(STUDI KASUS DI SMA NEGERI 1 PULOKULON TAHUN 2016-2017)

Yang di persiapkan dan disusun oleh

PUJI LESTARI

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 6 Februari 2017
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

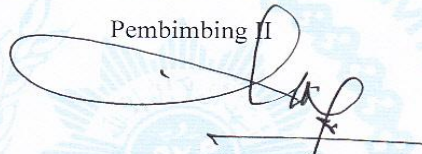
SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing I



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko

Pembimbing II



Dr. Sofyan Anif, M.Si.

Penguji



Prof. Dr. Utama, M.Pd.

Surakarta, 10 Februari 2017
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Sekolah Pascasarjana
Direktur,



Prof. Dr. Khudzaifah Dimiyati

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Puji Lestari
NIM : Q. 100150046
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan

Judul Tesis : **PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA,
SARPRAS, DAN DANA (Studi Kasus Di SMA
Negeri 1 Pulokulon Tahun 2016-2017)**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya, dan apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis saya ini hasil jiplakan, maka saya rela bila gelar dan ijazah yang diberikan universitas kepada saya akan batal saya terima.

Surakarta, November 2016

Yang membuat pernyataan,



6000
ENAM RIBU RUPIAH
Puji Lestari

MOTTO

“Every action has a reaction, every act has a consequence, and every kindness has kind reward”

“Do the best, be good, then you will be the best”

“Kesuksesan dapat dibeli hanya dengan kerja keras dan pengorbanan”

PERSEMBAHAN

Tesis ini saya persembahkan untuk keluarga khususnya ibu, suami dan anak-anak tercinta yang telah mendukung saya hingga terselesaikannya tesis ini serta Bapak Kepala Sekolah dan guru-guru di SMA Negeri 1 Pulokulon Kabupaten Grobogan yang telah memberikan ijin dalam penelitian ini serta rekan-rekan Mahasiswa.

KATA PENGANTAR

Terucap kata syukur kepada Allah SWT, atas limpahan rahmat dan pertolongan- Nya, sehingga penulisan tesis ini dapat terselesaikan. Harapan yang tertuang dalam tesis ini adalah hasil yang penulis lakukan. Namun demikian tesis ini masih banyak kekurangan. Hal ini dikarenakan adanya keterbatasan penulis, sehingga hasil dari penulisan tesis ini kurang sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Terselesainya penulisan tesis ini tak luput dari bantuan berbagai pihak baik berupa materiil maupun spirituil. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Bambang Setiadji, Rektor UMS yang telah memberi berbagai sarana dan fasilitas dalam menyelesaikan studi di UMS.
2. Prof. Dr. Kudzaifah Dimiyati, M. Hum, Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melanjutkan studi.
3. Prof. Dr. Sutama, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.
4. Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Si, pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, dorongan dan saran kepada penulis dalam proses penyelesaian tesis ini.
5. Dr. Sofyan Anif, M.Si., pembimbing II yang telah memberikan saran dan kritik dalam proses penyelesaian tesis ini.
6. Kepala sekolah dan guru-guru SMA Negeri 1 Pulokulon yang telah membantu dalam penelitian ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis selama ini mendapat balasan dari Allah SWT, Amin.

Surakarta, Januari 2017

Penulis,

Puji Lestari

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk: (1) mendiskripsikan karakteristik kepala sekolah dalam mengelola SDM (2) mendiskripsikan karakteristik kepala sekolah dalam mengelola Sarana dan Prasarana (3) mendiskripsikan karakteristik kepala sekolah dalam mengelola Dana di SMA Negeri 1 Pulokulon Kabupaten Grobogan.

Jenis penelitian ini kualitatif dengan desain penelitian menggunakan pendekatan etnografi. Hasil penelitian, (1) Karakteristik kepala sekolah dalam mengelola SDM di SMA Negeri 1 Pulokulon Kabupaten Grobogan. Karakteristik kepala sekolah dalam mengelola sumber daya manusia terlihat dari dilakukannya pembinaan dan pengembangan, agar guru-guru mau dan dapat mengembangkan kompetensi dan profesionalismenya serta meningkatkan prestasinya. Kepala sekolah juga memperhatikan masalah kesejahteraan guru dan karyawan. Peran kepala sekolah juga diwujudkan dengan menyusun peraturan sekolah dan menyusun visi dan misi secara bersama-sama. Sehingga mampu mengembangkan SDM (sumber daya manusia) yang berkualitas untuk menghasilkan peningkatan mutu pendidikan di SMA N 1 Pulokulon. (2) Karakteristik kepala sekolah dalam mengelola Sarana dan Prasarana. Kepala sekolah mempunyai peranan lebih dalam pengelolaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Pulokulon Kabupaten Grobogan, berdasarkan skala prioritas untuk disesuaikan dengan anggaran yang dimiliki sekolah. Kemudian untuk dasar pengadaan sarana prasarana di SMA Negeri 1 Pulokulon adalah tuntutan untuk kebutuhan dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). (3) Karakteristik kepala sekolah dalam mengelola Dana di SMA Negeri 1 Pulokulon Kabupaten Grobogan. Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa karakteristik pengelolaan dana oleh kepala sekolah sangatlah kompleks, maka dapat disimpulkan bahwa sumber-sumber pemasukan sekolah ini bisa berasal dari pemerintah, usaha mandiri sekolah, orang tua siswa, dunia usaha dan industri, sumber lain seperti hibah yang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku. Kepala sekolah selalu berprinsip, menggunakan landasan manajemen dalam penyusunan anggaran dengan berpedoman pada Transparansi, Akuntabilitas dan Efektivitas. Peran kepala sekolah juga sehingga penggunaan keuangan sekolah dapat efektivitas dan efisiensi untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi keuangan sekolah serta menghindari penyalahgunaan anggaran sekolah.

Keywords: *dana, kepala sekolah, sarana prasarana, SDM*

ABSTRACT

This study aims to: (1) describe the characteristics of the principal in managing human resources (2) describe the characteristics of the principal in managing Infrastructures (3) describe the characteristics of the principal in managing the Fund in SMA Negeri 1 Pulokulon Grobogan.

This type of research is qualitative with research design using an ethnographic approach. The results of the study, (1) Characteristics of principals in managing human resources in SMA Negeri 1 Pulokulon Grobogan. The principal's characteristics in managing human resources visible from doing coaching and development, so that teachers are willing and able to develop competencies and professionalism and improving their achievements. Principal also concerned about the welfare of teachers and employees. The role of the principal is also realized by arranging school rules and develop a vision and mission together. So that it is able to develop the HR (human resources) quality to produce an increase in the quality of education in SMA N 1 Pulokulon. (2) Characteristics of principal in managing Infrastructures. School principal has more roles in the management of facilities and infrastructure in SMA Negeri 1 Pulokulon Grobogan, based on priorities to fit the budgets of the schools. Then for the provision of basic infrastructure in SMA Negeri 1 Pulokulon is a demand to the needs of the Teaching and Learning Activities (KBM). (3) Characteristics of principal in managing the Fund in SMA Negeri 1 Pulokulon Grobogan. Based on the survey of results revealed that the characteristics of the management of funds by the school principal is complicated, it can be concluded that the sources of income this school could come from government, independent business school, parents, business and industry, other sources such as grants that do not conflict with applicable legislation. The headmaster always principled, use grounding in the preparation anggaran management based on the transparency, accountability and effectiveness. The role of the principal is also making use of school finance can be the effectiveness and efficiency to improve the accountability and transparency of school finances and avoid the misuse of the school's budget.

Keywords: fund, principals, good infrastructure facilities, HR

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA PEMBIMBING I.....	ii
NOTA PEMBIMBING II	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Penelitian Tredahulu	7
B. Kajian teori.....	16
1. Pengertian Pengelolaan	16
2. Fungsi Pengelolaan	17
3. Kepala Sekolah.....	20
4. Sumber Daya Manusia	29
5. Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	33
6. Pengeloalaan Dana Pendidikan.....	43
BAB III METODE PENELITIAN	53
A. Jenis Penelitian.....	53
B. Tempat dan waktu Penelitian.....	54
C. Data dan Sumber Data	56

D. Kehadiran Peneliti	57
E. Teknis Pengumpul Data	58
F. Keabsahan Data.....	59
G. Teknik Analisis Data.....	59
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	63
A. Profil Sekolah.....	63
B. Hasil Penelitian	65
C. Temuan Penelitian.....	80
D. Pembahasan	82
BAB V PENUTUP	86
A. Simpulan	86
B. Implikasi.....	87
C. Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	89