

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sekolah menengah kejuruan (SMK) adalah pendidikan yang berada pada tingkat menengah yang mempunyai tujuan yaitu penguat dalam mengembangkan keterampilan yang dimiliki oleh siswa. Pada dasarnya keterampilan yang didapat adalah hasil dari proses pembelajaran yang dilangsungkan di sekolah ataupun terjun langsung pada industri. Dunia industri memiliki peranan yang sangat penting dalam menunjang proses pembelajaran di Sekolah menengah kejuruan (SMK), dengan adanya kerjasama pelaksanaan praktik industri. Bagi siswa SMK praktik industri adalah tempat untuk mempraktekkan ilmu yang didapat dari pembelajaran di sekolah. Dengan adanya praktik industry, siswa juga akan memperoleh ilmu baru dengan terjun langsung kondisi yang riil dengan berhadapan langsung dengan suasana kerja.

Pada dasarnya laboratorium adalah sarana yang sangat dibutuhkan oleh siswa dalam melaksanakan kegiatan yang bersifat praktikum. Laboratorium administrasi merupakan satu diantara berbagai macam jenis laboratorium yang dibutuhkan oleh siswa kejuruan. Laboartorium administrasi adalah komponen penunjang pada pembelajaran administrasi baik pada lingkungan lembaga maupun pada institusi pendidikan. Kegiatan berlangsung pada laboratorium administrasi diantaranya adalah pekerjaan yang berhubungan dengan administratif, pengujian, memberi opini dan interpretasi, menjalankan alat-alat kerja serta perlengkapan kantor, mempublikasikan laporan hasil ujian serta sertifikat yang berhubungan dengan ketrampilan bidang adnministrasi.

Upaya dalam meningkatkan mutu serta kualitas dari pendidikan, peningkatan serta pembaharuan komponen –komponen pendidikan secara berkala terus dilaksanakan. Tidak terkecuali dengan untuk memenuhi saranan dan prasarana pendukung pembelajaran. Dalam pemenuhan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran diikuti dengan pengelolaan yang sesuai

dengan standar nasional serta landasan pembelajaran (K13) yang berlaku, untuk saat ini, agar maksimal dalam mensupport kegiatan pembelajaran.

Untuk memperoleh prestasi yang sesuai pada bidangnya, laboratorium memerlukan kegiatan regulasi untuk mengembangkan daya tampungnya. Dengan pengembangan daya tampung, harapannya laboratorium administrasi dapat meningkatkan kemampuan siswa baik sifatnya individual personal, ataupun secara organisasi, sehingga dalam pelaksanaan tugas serta fungsi dapat berjalan efektif dan efisien. Dampak positifnya yang didapatkan yaitu adanya peningkatan kualitas kegiatan belajar mengajar atau secara khusus dalam kegiatan praktik di laboratorium administrasi. Pada dasarnya laboratorium adalah dapat menjadikan siswa berfikir bahwa laboratorium adalah rumah kedua bagi mereka. Untuk tercipta bahwa laboratorium adalah rumah kedua untuk siswa, tentunya laboratorium mempunyai kenyamanan dengan adanya hal-hal penunjang diantaranya adalah pemenuhan peralatan, suasana akademik yang baik yaitu hubungan guru dengan siswa ataupun dengan sesama, luas ruang yang memadai, adanya pembagian jadwal yang proporsional, dengan adanya pendanaan serta pengelolaan yang professional, hal tersebut dapat tercapai.

Beberapa pendekatan yang dilakukan untuk menarik siswa ke laboratorium agak sulit untuk dilakukan mengingat luas ruang laboratorium yang ada sangat terbatas, sehingga tidak tersedia ruang untuk diskusi yang terpisah. Kondisi ini menimbulkan kerawanan terhadap keamanan peralatan laboratorium. Oleh karena itu, laboratorium memerlukan peralatan pengamanan maupun perubahan prosedur operasi, sehingga dapat meminimalkan hal-hal yang tidak diinginkan.

Laboratorium Administrasi Perkantoran terbagi dalam tiga buah laboratorium, diantaranya adalah laboratorium untuk melaksanakan simulasi perkantoran. Hal ini tentunya membutuhkan pendanaan serta pengelolaan yang baik agar dapat menjadikan laboratorium Administrasi Perkantoran tempat yang ideal serta menarik bagi siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Meninjau dari kondisi anggaran yang memiliki keterbatasan, pemenuhan kebutuhan secara menyeluruh sangat tidak dimungkinkan. Selain itu, mengingat pentingnya peranan laboratorium

administrasi perkantoran dalam mengembangkan ketrampilan dan dalam akselerasi proses pembelajaran, maka perlu dilakukan upaya pengembangan sarana dan prasarana laboratorium serta manajemen laboratorium yang baik untuk mendukung peran dan fungsi laboratorium secara optimal.

Berdasarkan hal tersebut peneliti tertarik untuk melakukan penelitian lebih mendalam tentang “Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi”.

## **B. Perumusan Masalah**

Penelitian ini difokuskan pada “Bagaimana Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi?”. Dari latar belakang di atas dapat dirumuskan beberapa masalah berikut:

1. Bagaimana Pengadaan peralatan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi?
2. Bagaimana pemanfaatan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi?
3. Bagaimana Pemeliharaan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi?

## **C. Tujuan Penelitian**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan umum pada penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi

### **2. Tujuan Khusus**

Tujuan khusus penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan mengenai:

- a. Pengadaan peralatan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi
- b. Pemanfaatan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi
- c. Pemeliharaan Laboratorium Administrasi Perkantoran Berbasis IT di SMK Negeri 1 Purwodadi

#### **D. Manfaat Penelitian**

##### 1. Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis dari penelitian ini adalah untuk menemukan teori baru tentang Penanganan Laboratorium

##### 2. Manfaat Praktis

- a. Memberikan informasi kepada Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran dapat terselenggaranya kegiatan praktikum yang sistematis, koordinatif, integratif dan berkesi
- b. Memberi masukan kepada Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran di SMK dalam upaya meningkatkan keahlian dalam menggunakan peralatan kantor sebagai alat untuk menciptakan efisiensi dan efektifitas kerja