

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Universitas Muhammadiyah Surakarta merupakan universitas swasta terbesar di Jawa Tengah yang memiliki mahasiswa lebih dari 28.000 (dua puluh delapan ribu) orang pada tahun 2013, dengan 12 (dua belas) Fakultas dan 49 (empat puluh sembilan) Program Studi. Dalam menjalankan operasionalnya membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang sangat banyak dan tuntutan pemenuhan kebutuhan yang cepat. Pemenuhan kebutuhan barang tersebut menuntut adanya komunikasi yang cepat dan tepat antara pihak yang membutuhkan barang dan pihak pengadaan barang (untuk komunikasi internal) juga supplier sebagai penyedia barang (untuk komunikasi eksternal) sehingga pemenuhan kebutuhan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Manajemen pengadaan barang (supply chain management) sebenarnya sudah dikenal sejak beberapa tahun yang lalu, untuk dapat mengkoordinasikan antara pengadaan barang dan pendistribusiannya sehingga tercipta peningkatan pelayanan dan penurunan biaya. Di samping itu dengan manajemen yang baik dapat memudahkan pemetaan dan pendataan barang, yang biasanya merupakan permasalahan tersendiri bagi universitas yang besar. Prosedur yang ada dalam supply chain managemen dapat menggambarkan pekerjaan dan tanggung jawab

yang luas. Salah satu komponen utama dalam supply chain management adalah bagian pengadaan barang yang merupakan penyedia input barang dan jasa yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan di lingkungan universitas.

Universitas Muhammadiyah Surakarta sebagai salah satu universitas besar dengan kebutuhan pengadaan barang yang banyak dan berhubungan dengan banyak supplier serta pendataan barang yang rapi, maka efektifitas dan efisiensi bagian pengadaan barang menjadi efisiensi universitas. Universitas Muhammadiyah Surakarta dalam menjalankan kegiatan pengadaan barang belum menerapkan sistem yang terintegrasi, melainkan masih menggunakan cara manual. Hal ini yang mendorong penulis untuk melakukan perancangan manajemen pengadaan barang (supply chain management) di Universitas Muhammadiyah Surakarta sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam memenuhi kebutuhan barangnya.

B. PEMBATASAN MASALAH

Karena luasnya cakupan supply chain management dan lebih memfokuskan pembahasan, maka perlu dilakukan pembatasan masalah. Pada penulisan skripsi ini penulis hanya membatasi pada perancangan prosedur pengadaan barang dari mulai pengajuan, pemilihan supplier, pembayaran dan pencatatan akuntansi serta pencatatan barang yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas sistem pengadaan barang di Universitas Muhammadiyah

Surakarta. Adapun yang dimaksud barang dalam skripsi ini adalah semua barang yang diadakan oleh Bagian Rumah Tangga Biro Administrasi Umum Universitas Muhammadiyah Surakarta, baik yang digunakan sebagai aktiva tetap maupun persediaan. Sedangkan pembangunan gedung dan pembelian tanah yang merupakan wewenang Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Surakarta, tidak termasuk dalam pembahasan ini.

C. PERUMUSAN MASALAH

Bagaimanakah prosedur pengajuan pengadaan barang, pembayaran dan pencatatan akuntansi serta pencatatan barang yang dapat mengefektifkan dan mengefisienkan sistem pengadaan barang di Universitas Muhammadiyah Surakarta ?

D. TUJUAN PENELITIAN

Untuk merancang manajemen pengadaan barang di Universitas Muhammadiyah Surakarta sehingga dapat membantu bagian pengadaan barang agar lebih efektif dan efisien dalam melakukan prosedur pengadaan barang dan pencatatannya, baik pencatatan akuntansi dan pencatatan barangnya.

E. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat penelitian yang dapat disumbangkan sebagai hasil yang dilakukan penulis yaitu:

1. Menyumbangkan pemikiran tentang manajemen pengadaan barang (supply chain management) di Universitas Muhammadiyah Surakarta sehingga dapat lebih efektif dan efisien.
2. Memberikan gambaran dalam pencatatan akuntansi pengadaan barang, sehingga pengakuan akuntansinya dapat sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.
3. Memberikan gambaran pencatatan barang sejak awal pengadaan sehingga dapat lebih efektif dan efisien.

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penelitian ini akan menjadi lima bab, yang terdiri atas :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam pendahuluan ini disajikan tentang latar belakang masalah, pembatasan masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Berisi tentang definisi perancangan, pengertian pengadaan barang, pengadaan barang yang efektif dan efisien, pencatatan akuntansi aktiva tetap.

BAB III: METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian yang digunakan meliputi : pengertian metode penelitian, metode penelitian, obyek dan subyek penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan metode analisis data.

BAB IV: PERANCANGAN MANAJEMEN PENGADAAN BARANG

Bab ini menyajikan gambaran umum sistem pengadaan barang di Universitas Muhammadiyah Surakarta, analisis prosedur pengadaan barang, perancangan manajemen pengadaan barang, pencatatan akuntansi dan aktiva.

BAB V : PENUTUP

Dalam bab yang terakhir ini disajikan kesimpulan dan saran-saran.