

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap instansi pemerintah mempunyai suatu unit yang bertugas dalam bidang administrasi. Dengan kata lain setiap instansi memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Pada dasarnya kegiatan pengarsipan berfungsi untuk menghasilkan, menerima, mengolah dan menyimpan berbagai surat, laporan, formulir dan sebagainya.

Kegiatan instansi memerlukan data dan informasi, yang salah satu sumber data tersebut adalah arsip. Arsip merupakan informasi terekam dalam bentuk media apapun, yang diciptakan, diterima dan dikelola oleh suatu instansi atau individu dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau karena kewajiban legalnya. Arsip merupakan salah satu faktor yang menunjang kelancaran penyelenggaraan kegiatan di suatu instansi. Arsip mempunyai peranan penting karena arsip sebagai pusat ingatan, sumber informasi dalam rangka melaksanakan kegiatan administrasi yang menyangkut perencanaan, penganalisaan, pengambilan keputusan, pengendalian dan pertanggungjawaban dalam menunjang kemajuan di bidang administrasi dan manajemen perkantoran.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini menyebabkan perubahan di segala aspek kehidupan, begitu pula pada arsip yang dahulunya merupakan arsip bermedia kertas namun sekarang berkembang menjadi arsip yang medianya tersaji dalam bentuk media baru. Saat ini banyak pihak yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan dokumen yang di milikinya. Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip untuk mengelola arsipnya secara efektif dan efisien.

Dengan menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip akan memudahkan dalam pengolahan data dan menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Dengan alasan itu maka pada masa sekarang banyak instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip.

Kelurahan Jeruk merupakan salah satu instansi pemerintah dalam dunia pelayanan masyarakat yang terdapat di Kecamatan Miri Kabupaten Sragen. Dalam proses pelayanan instansi Kelurahan Jeruk tidak lepas dari sebuah surat. Kelurahan Jeruk menyediakan sebuah arsip dan administrasi. Salah arsip jenis arsip yang di kelola adalah berkas surat menyurat di Kelurahan Jeruk. Berkas surat menyurat ini belum dilakukan secara elektronik. Oleh sebab itu peneliti melakukan pembuatan program aplikasi dengan menggunakan *Java NetBeans* yang bertujuan untuk menata, menyimpan data dan sebagai sarana temu balik elektronik apabila sewaktu-waktu berkas surat tersebut digunakan kembali.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian ini, maka penulis akan merumuskan berbagai masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara menyediakan aplikasi administrasi pengarsipan di Kelurahan Jeruk?
2. Bagaimana cara memberikan kemudahan di instansi dalam mengelola data-data di Kelurahan Jeruk?

1.3 Batasan Masalah

Skripsi ini menekankan pada aplikasi administrasi untuk pengarsipan di Kelurahan Jeruk. Agar penelitian ini tidak jauh dari tujuan maka penulis akan membatasi permasalahan. Adapun batasan masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini hanya di pergunakan untuk administrasi pengarsipan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar di Kelurahan Jeruk.
2. Perancangan aplikasi ini dilakukan menggunakan bahasa pemrograman java script, dan MySQL sebagai database.

1.4 Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membuat aplikasi pendataan arsip dan administrasi di Kelurahan Jeruk. Sedangkan tujuan yang ingin di capai dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan aplikasi administrasi untuk pengarsipan di Kelurahan Jeruk.
2. Memberikan kemudahan di instansi dalam mengelola data-data di Kelurahan Jeruk.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

1. Kegunaan Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan bagi ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya pada aplikasi pendataan arsip dan administrasi di Kelurahan Jeruk.

2. Kegunaan Praktis

Hasil penelitian diharapkan dapat membantu dalam administrasi pengarsipan, memberikan masukan atau rekomendasi pengambilan kebijakan mengenai administrasi pengarsipan dan menjadi alat bantu untuk memberikan pelayanan yang baik sehingga meningkatkan mutu dari Kelurahan Jeruk.

1.1 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran secara menyeluruh masalah yang akan dibahas dalam skripsi ini, maka sistematika penulisan dibagi dalam lima bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penulisan penelitian, manfaat yang

didapatkan dari penulisan penelitian, metodologi serta sistematika penulisan yang dipakai pada penulisan penelitian ini.

BAB II TINJAUAN PUSATAKA

Bab ini berisi tentang telaah pustaka dan landasan teori-teori yang berkaitan dengan pembuatan dalam pembuatan skripsi ini.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang langkah proses perancangan yang dilakukan dalam merancang dan membuat aplikasi pendataan arsip dan administrasi di Kelurahan Jeruk.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang penerapan rancangan aplikasi pendataan arsip dan administrasi di Kelurahan Jeruk dengan menampilkan antar muka, cara kerja dan penggunaannya.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan-kesimpulan dari penelitian serta saran yang berhubungan dengan penyusunan skripsi