

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN DI MTs NEGERI KLEGO BOYOLALI
TAHUN PELAJARAN 2011 – 2012**



SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian dari Tugas Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)
Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Oleh:
IHWANTO
NIM: G 0000 80 160

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2013**

NOTA DINAS PEMBIMBING

Surakarta, 15 Oktober 2012

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Surakarta

di

Surakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melakukan beberapa kali bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan, dan setelah membaca skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : IHWANTO


NIM : G000080160

Judul : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs N Klego Tahun Pelajaran 2011 / 2012.


Maka selaku Pembimbing I dan II kami berpendapat bahwa skripsi ini sudah layak untuk dimunaqosahkan.

Wassai

Ketua Sidang Penguji I


Drs. Ari Ansori, M.Ag.

Pembimbing II


Drs. Saifuddin Zuhri, M.Ag

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : IHWANTO

NIM : G0000 080 160

Fakultas : Agama Islam

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Judul Skripsi : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan

Di MTs N Klego Boyolali Tahun Pelajaran 2011/2012

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan skripsi ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya kecuali kutipan-kutipan yang telah disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari penulisan skripsi ini merupakan plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkannya

Boyolali, 10 Oktober 2012

Yang membuat pernyataan



IHWANTO



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS AGAMA ISLAM
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (TARBIYAH)
Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Surakarta Telp. (0271) 717417 Fax. 715448 Surakarta

PENGESAHAN

Nama : IHWANTO
NIM : G000080160
Fakultas/Jurusan : Agama Islam/Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
Judul : Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan
di MTs N Klego Tahun Pelajaran 2011 / 2012.

Telah dimunaqosahkan oleh Dewan Penguji Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 08 Maret 2013, dan dapat diterima sebagai kelengkapan ujian akhir dalam rangka menyelesaikan studi Program Strata Satu (S-I) Guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Agama Islam (S.Pd.I)

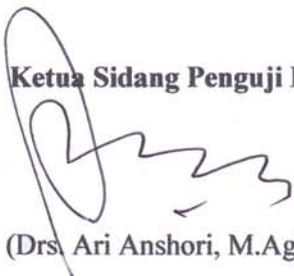
Surakarta, 18 Maret 2013

Dekan





(Dr. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag)

Ketua Sidang Penguji I



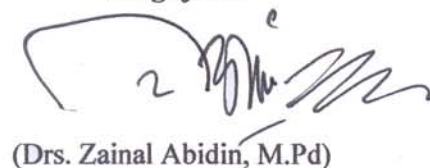
(Drs. Ari Anshori, M.Ag)

Sekretaris Sidang/Penguji II



(Drs. Saifuddin Zuhri, M.Ag)

Penguji III



(Drs. Zainal Abidin, M.Pd)

MOTTO

إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِهِ صَفًّا كَانَهُمْ بُنْيَانٌ مَرْصُورٌ

(Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.)

(Q.S. As Shaf: 4)

(Departemen Agama, 2009:282)

إِنْ أَحْسَنْتُمْ أَحْسَنْتُمْ لِأَنْفُسِكُمْ وَإِنْ أَسَأْتُمْ فَلَهَا.....

(Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik bagi dirimu sendiri dan jika kamu berbuat jahat, Maka (kejahatan) itu bagi dirimu sendiri,)

(QS. Al Isra': 7)

(Departemen Agama, 2009: 551)

PERSEMBAHAN

Setelah mencurahkan segenap kemampuan tenaga dan fikiran dalam menyelesaikan tugas ini, dengan kerendahan dan ketulusan hati, karya yang sangat sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Ibu , istri, mas Djuhdi, mas Ngimroni, mas Ali dan kakak-kakak yang telah memberikan dorongan mental maupun material.
2. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Klego beserta Dewan Guru dan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Islamiyah Tanjung beserta Dewan Guru yang telah memberi kn bantuan dan inspirasi.
3. Para kiai yang telah memberikan doa dan restu atas pendidikan yang penulis tempuh

Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan semoga Alloh menerima jasanya sebagai amal sholih dan mendapatkan pahala yang berlipat ganda.

ABSTRAK

Upaya memperbaiki kualitas dalam suatu lembaga pendidikan atau sekolah sangat ditentukan oleh kepemimpinan Kepala Sekolah dalam manajemen yang efektif. Maju mundurnya suatu sekolah tidak terlepas dari peran Kepala Sekolah, karena Kepala Sekolah berperan sebagai kekuatan sentral yang menjadi kekuatan penggerak kehidupan sekolah. Untuk mewujudkan sekolah efektif dibutuhkan Kepala Sekolah yang paham tentang tujuan pendidikan, punya visi masa depan serta mampu mengaktualisasikan seluruh potensi yang ada menjadi suatu kekuatan yang bersinergi guna mencapai tujuan pendidikan. Adapun MTsN Klego merupakan sekolah yang terbilang belum lama penegeriannya, sehingga membutuhkan pembenahan dalam manajemen yang dapat meningkatkan mutu pendidikannya.

Berdasarkan latarbelakang di atas maka masalah yang diteliti adalah bagaimanakah manajemen kepala sekolah MTsN Klego dalam meningkatkan mutu pendidikan. Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mendiskripsikan Manajemen Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Negeri Klego, Boyolali Tahun Pelajaran 2011-2012. adapun manfaat dari penelitian ini adalah menjadi bahan masukan bagi aktivis pendidikan dalam meningkatkan mutu pendidikan, dan dapat dijadikan sebagai sebuah rujukan yang dianggap lebih kongkrit bagi penulis. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan pendekatan deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara, dokumentasi dan observasi. Analisis data dengan proses berfikir induktif yaitu : pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini adalah : Kepala MTsN Klego telah menjalankan fungsi manajemen yaitu: Perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pembinaan, penilaian dengan baik. Kepala MTsN Klego mampu menjadi pemimpin yang dicintai, dipercaya, mampu membimbing dan mempunyai kepribadian yang kuat. Kepala MTsN Klego mampu berperan sebagai: edukator, manager, supervisor, administrator, motivator dan innovator. .Kepala MTsN Klego memberikan kesempatan masyarakat terlibat dalam penyusunan program madrasah dan berusaha mengembangkan hubungan kerja sama yang baik. Kepala MTsN Klego telah melaksanakan tahapan-tahapan dalam peningkatan mutu yaitu: evaluasi diri, perumusan visi misi dan tujuan, perencanaan dan pelaksanaan. Mutu pendidikan di MTsN Klego sudah mengalami peningkatan dengan menaikkan kriteria kelulusan dan mengembangkan pendidikan karakter serta pembinaan manusia seutuhnya dengan mengintegrasikan iman, ilmu dan amal.

Kata kunci: manajemen kepala sekolah, mutu pendidikan.

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan berbagai ni'matNya sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas skripsi ini, dan tidak lupa shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada baginda Muhammad SAW yang telah menuntun kita sehingga dapat mengenal agama yang diridhai Allah.

Manajemen Kepala MTsN Klego Boyolali dalam meningkatkan mutu Pendidikan dilaksanakan dengan: 1) Menjalankan fungsi manajemen yaitu: Perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pembinaan, penilaian dan pengembangan dengan baik. 2) Menjadi pemimpin yang dicintai, dipercaya, mampu membimbing dan mempunyai kepribadian yang kuat. 3) Berperan sebagai: edukator, manager, supervisor, administrator, motivator dan innovator. 4) Berusaha menggunakan anggota dengan efektif dan menciptakan kesempatan untuk pengembangan anggota secara berkesinambungan. Akan tetapi belum ada perencanaan personalia dan upaya peningkatan kinerja personalia dengan pembinaan kedisiplinan, pemberian motivasi, penghargaan (*reward*) dan persepsi. 5) Memberikan kesempatan masyarakat untuk mendukung, terlibat dalam penyusunan program madrasah dan berusaha mengembangkan hubungan kerja sama yang baik

antara sekolah dan masyarakat. 6) Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi serta mempertanggungjawabkan keuangan secara efektif dan transparan.

Selesainya tugas akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan dorongan yang diberikan oleh berbagai pihak, untuk itu perkenankan kiranya penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah member ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian guna menyelesaikan skripsi.
2. Drs Ari Anshori, M.Ag selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, dorongan dan saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Drs Saifudin Zuhri, M.Ag selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, dorongan dan saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Staf akademik dan non akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memerikan segudang ilmu dan segala kebaikan.
5. Drs H M Ali Imron, M.Pd selaku kepala MTsN Klego beserta stafnya yang telah bersedia memberikan informasinya kepada peneliti untuk melengkapi laporan ini.
6. Staf dan karyawan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan izin dan pemakaian perpustakaan dan pinjaman bukunya dalam menyelesaikan program pendidikan S I.

Dengan iringan doa semoga budi baik mereka mendapatkan pahala yang berlipat ganda dari Alloh SWT, dan menjadi amal jariyah.

Akhirnya penulis berharap mudah-mudahan skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta para pembaca pada umumnya.

Boyolali, 5 Oktober 2012

Penulis

(Ihwanto)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL-----	i
HALAMAN NOTA DINAS PEMBIMBING -----	ii
HALAMAN LEMBAR PERNYATAAN-----	iii
HALAMAN PENGESAHAN -----	iv
HALAMAN MOTTO-----	v
HALAMAN PERSEMBAHAN -----	vi
ABSTRAKS-----	vii
KATA PENGANTAR -----	viii
DAFTAR ISI-----	xi
DAFTAR LAMPIRAN-----	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah -----	1
B. Penegasan Istilah-----	6
C. Rumusan Masalah -----	8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian -----	8
E. Kajian Pustaka-----	9
F. Metode Penelitian-----	12
G. Sistematika Penulisan skripsi -----	15

BAB II MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MUTU PENDIDIKAN

A. Manajemen Kepala Sekolah -----	18
1. Pengertian Manajemen Kepala Sekolah -----	18
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah -----	20
3. Peran Kepala Sekolah -----	22
4. Manajemen Kepala Sekolah Dalam Memberdayakan Tenaga Kependidikan -----	27
5. Manajemen Kepala Sekolah dalam Memberdayakan Masyarakat Sekitar -----	30
6. Manajemen Kepala Sekolah Dalam Mengelola Keuangan -----	32
7. Manajemen Kepala Sekolah Dalam Mengatasi Konflik -----	33
B. Mutu Pendidikan -----	34
1. Pengertian Mutu Pendidikan -----	34
2. Konsep Mutu Pendidikan -----	36
3. Strategi Mutu Pendidikan -----	37

BAB III MANAJEMEN KEPALA MTsN KLEGO DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN

A. Gambaran Umum MTsN Klego -----	40
1. Sejarah Berdiri dan Perkembangannya -----	40
2. Letak Geografis -----	41
3. Struktur Organisasi -----	41
4. Visi dan Misi -----	42

5. Keadaan guru dan Karyawan -----	42
6. Keadaan Siswa -----	42
7. Keadaan Sarana dan Prasarana -----	43
B. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Meningkatkan	
Mutu Pendidikan -----	47
1. Kepemimpinan Kepala MTs N Klego -----	48
2. Peran Kepala Sekolah -----	48
3. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Memberdayakan Tenaga Kependidikan -----	50
4. Manajemen Kepala MTs N Klego dalam Memberdayakan Masyarakat Sekitar -----	50
5. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Mengelola Keuangan -----	51
6. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Mengatasi Konflik -----	51
7. Strategi Kepala MTs N Dalam Meningkatkan Mutu -----	51

BAB IV ANALISIS DATA

A. Manajemen Kepala MTs N Klego Boyolali dalam Meningkatkan mutu --	53
1. Kepemimpinan Kepala MTs N Klego -----	53
2. Peran Kepala Sekolah -----	54
3. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Memberdayakan Tenaga Kependidikan -----	55
4. Manajemen Kepala MTs N Klego dalam Memberdayakan Masyarakat Sekitar -----	56

5. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Mengelola Keuangan -----	56
6. Manajemen Kepala MTs N Klego Dalam Mengatasi Konflik -----	56
7. Strategi Kepala MTs N Dalam Meningkatkan Mutu -----	57

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan-----	59
B. Saran -----	59
C. Kata Penutup -----	60
DAFTAR PUSTAKA-----	62

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat keterangan penelitian
2. Daftar soal-soal wawancara
3. Daftar guru-guru SMA Muhammadiyah 4 Andong
4. Dokumentasi pelaksanaan PAKEM
5. Dokumentasi hasil pajangan PAKEM
6. Dokumentasi prestasi siswa