

**PENGELOLAAN SEKOLAH BERBASIS AKREDITASI
STUDI SITUS SD MUHAMMADIYAH GUNUNGPRING MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG**

TESIS

**Diajukan Kepada
Program Studi Magister Manajemen Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Surakarta Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Magister Pendidikan**



Oleh:

SULISTYAWATI

**NIM : Q.100.100.284
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan**

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2012

NOTA PEMBIMBING I

Prof. Dr. Sutama, M.Pd
Dosen Program Magister manajemen Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Sulistyawati
Kepada Yth.
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah surakarta

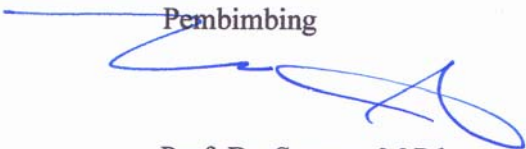
Assalamu'alaikum, Wr.Wb

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap proposal tesis Saudara

Nama : Sulistyawati
NIM : Q. 100.100.284
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Judul Tesis : Pengelolaan Sekolah Berbasis Akreditasi Studi Situs
SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan
Kabupaten Magelang

Dengan ini kami melalui Tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surakarta,
Pembimbing

Prof. Dr. Sutama, M.Pd

NOTA PEMBIMBING II

Prof. Dr. Sumardi, M.Si
Dosen Program Magister manajemen Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Sulistyawati
Kepada Yth.
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah surakarta

Assalamu'alaikum, Wr.Wb

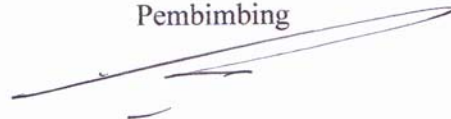
Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap proposal tesis Saudara

Nama : Sulistyawati
NIM : Q. 100.100.284
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Judul Tesis : Pengelolaan Sekolah Berbasis Akreditasi Studi Situs
SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan
Kabupaten Magelang

Dengan ini kami melalui Tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surakarta,
Pembimbing



Dr. Sumardi, M.Si

TESIS BERJUDUL
PENGELOLAAN SEKOLAH BERBASIS AKREDITASI
STUDI SITUS SD MUHAMMADIYAH GUNUNGPRING MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

yang dipersiapkan dan disusun oleh

SULISTYAWATI

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada tanggal 3 September 2012

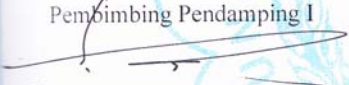
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing Utama



Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Pembimbing Pendamping I


Drs. Sumardi, M.Si.

Pembimbing Pendamping II

Anggota Dewan Penguji Lain


Drs. Suyatmini, M.Si.

Surakarta, 28 September 2012..

Universitas Muhammadiyah Surakarta
Program Pascasarjana
Direktur,


Prof. Dr. H. Khudzaifah Dimiyati

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

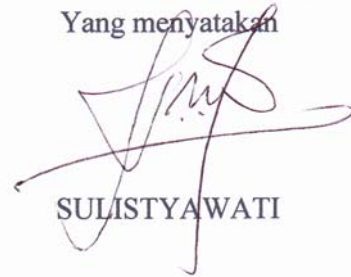
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sulistyawati
NIM : Q. 100.100.284
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Judul Tesis : Pengelolaan Sekolah Berbasis Akreditasi Studi Situs
SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan
Kabupaten Magelang

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya.

Surakarta, Oktober 2012

Yang menyatakan



SULISTYAWATI

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

Sebuah Pilihan adalah sebuah Tanggung Jawab

Persembahan

Untuk kedua anakku,
Fidha Yulian Mahardhika, dan
Hanif Arian Mahardhika.
Kekuatan dan Inspirasi hidupku.

ABSTRAK

Sulistiyawati. Q. 100.100.284. Pengelolaan Sekolah Berbasis Akreditasi Studi Situs SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan Kabupaten Magelang. Tesis. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2012.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui (1) pengelolaan kurikulum di SD Muhammadiyah Gunungpring, (2) Pengelolaan SDM di SD Muhammadiyah Gunungpring, (3) Pengelolaan Sarana prasarana di SD Muhammadiyah Gunungpring,(4) Pengelolaan Dana di SD Muhammadiyah Gunungpring.

Penelitian ini adalah penelitian kualitatif yang dilakukan di SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan Kabupaten Magelang. Subjek utama dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan guru. Teknik pengumpulan data yang dipergunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan model analisis yaitu reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Keabsahan data dalam penelitian ini meliputi *credibility*, *transferability*, *dependability*, dan *confermability*.

Hasil dari penelitian ini (1) Kurikulum yang ada di SD Muhammadiyah Gunungpring adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam pengelolaan kurikulum diawali dengan kegiatan perencanaan kurikulum yang dilakukan pada awal tahun ajaran baru untuk menganalisis situasi dan kondisi sekolah secara objektif. Perencanaan kurikulum dilaksanakan berdasarkan 5 tahapan yaitu (a) evaluasi pelaksanaan kurikulum pembelajaran 1 tahun yang lalu, (b) rapat komisi sesuai dengan 8 standar pendidikan, (c) sidang pleno, (d) penetapan dan pengesahan, (e) sosialisasi. (2) Sumber daya manusia yang ada di SD Muhammadiyah Gunungpring antara lain tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan penjaga sekolah. Pengelolaan SDM dilakukan melalui kegiatan seperti perekrutan pegawai, seleksi, kompensasi dan pelatihan. Peningkatan kualitas SDM dilaksanakan dengan mengikutsertakan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan melalui workshop atau seminar yang sesuai dengan bidangnya. (3) Pengelolaan sarana dan prasarana dilakukan oleh orang yang kompeten di bidangnya. Pengelolaan sarana dan prasarana diawali dengan pembentukan tim. Kemudian tim tersebut akan melakukan pendataan tentang sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah. Kegiatan evaluasi sarana dan prasarana yang dilakukan oleh kepala sekolah dan tim evaluasi. (4) Sumber dan alokasi dana pendidikan berasal dari pemerintah (APBD dan APBN), masyarakat dan orang tua siswa. Dalam penganggaran dana sekolah berisi tentang program atau kegiatan yang akan dilakukan oleh sekolah untuk satu tahun ke depan. Pengalokasian dana sekolah juga disesuaikan dengan perencanaan penganggaran dana sekolah. Proses pertanggungjawaban dilakukan oleh kepala sekolah yang dibantu oleh bendahara sekolah yang dilaporkan setiap sebulan sekali. Setelah laporan tersebut dibuat kemudian akan di periksa oleh petugas (auditor) yang ditunjuk oleh sekolah.

Kata kunci: *kurikulum, SDM, sarana prasarana, dana, pengelolaan*

ABSTRACT

Sulistiyawati. Q. 100 100 284. School Management Based Accreditation Site Study SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan Magelang regency. Thesis. Graduate School. Muhammadiyah University of Surakarta. 2012.

The objectives of this research are to determine (1) the curriculum management in SD Muhammadiyah Gunungpring, (2) Human Resource management in SD Muhammadiyah Gunungpring, (3) facilities management in SD Muhammadiyah Gunungpring, (4) Funds management in SD Muhammadiyah Gunungpring.

This is qualitative research conducted in SD Muhammadiyah Gunungpring Muntilan Magelang regency. The main subjects in this research are principal and teachers. Data collection techniques in this research used observation, interview and documentation. Data analysis techniques in this research used a analyzes model that are data reduction, data presentation, and conclusions. Validity of data in this research includes credibility, transferability, dependability, and conformability.

The results of this research are (1) Curriculum in SD Muhammadiyah Gunungpring is Education Unit Level Curriculum (KTSP). In the curriculum management begins with curriculum planning activities conducted at the beginning of the school year to analyze the situation and school conditions objectively. Curriculum planning carried out by five stages, namely (a) evaluation of the curriculum implementation of year ago learning, (b) committee meeting in accordance with 8 education standard, (c) plenum meeting (d) the establishment and validation, (e) socialization. (2) Human resources in SD Muhammadiyah Gunungpring among other educators, education employee, school committee, and foundation employee. Human resource management is through activities such as recruitment, selection, compensation and training. Improving quality of human resources is implemented by involving teachers and staff through workshops or seminars in accordance with their field. (3) The facilities and infrastructure management is carried out by a competent person. Facilities and infrastructure management begins with the formation of the team. Then the team will perform data collection on infrastructure that owned by the school. Evaluation activities of facilities are conducted by the principal and the evaluation team. (4) The source and the allocation of education funding come from government (APBN and APBD), communities and parents. Budgeting schools funds are consist about the program or activity to be undertaken by the school for the coming year. The allocation of school funds is accordance with the school fund budgeting plan. Accountability process is conducted by the principal who is assisted by the school treasurer that reported once a month. After the report is made, then will be check by the officer (auditor) appointed by the school.

Keywords: *curriculum, human resources, facilities, fund, management*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME atas berkat, rahmat dan karunia-Nya, Tesis ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulisan Tesis ini sebagai salah satu syarat akademik, untuk memperoleh gelar Magister Manajemen Pendidikan pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS).

Proses penulisan Tesis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu per satu dalam bagian ini. Oleh karena itu secara khusus pada kesempatan ini, penulis sampaikan terima kasih kepada yang terhormat.

1. Prof. Dr. H. Bambang Setiadji selaku Rektor UMS yang telah memberi berbagai sarana dan fasilitas dalam menyelesaikan studi di UMS.
2. Prof. Dr. Khudaifah Dimiyati, SH, M.Hum. Direktur Pascasarjana UMS yang telah mendorong dan memberikan kesempatan belajar pada penulis.
3. Prof. Dr. H. Harsono, SU sebagai ketua Program Manajemen Pendidikan beserta staff baik sebagai dosen maupun tenaga administrasi yang telah memberi berbagai fasilitas dan kemudahan terhadap penulis.
4. Prof. Dr. Sutarna, M.Pd selaku pembimbing yang telah memberikan arahan dan koreksi dalam penulisan tesis ini.
5. Drs Sumardi.....
6. Drs. H. Ngadri Budiyono Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Magelang, yang telah memberikan ijin untuk menempuh study di UMS terhadap penulis.
7. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan dan bimbingan dalam penyusunan tesis ini.

Penulis menyadari tesis ini masih jauh dari kesempurnaan, baik segi teoritis, metodologis, maupun redaksional, oleh karena itu penulis mengharapkan saran, kritik membangun untuk penyempurnaan tesis ini.

Surakarta,
Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA BIMBINGAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian.	7
BAB II KAJIAN TEORI	9
A. Hakikat Akreditasi Sekolah.....	9
B. Pengelolaan Sekolah Dasar	14
C. Pengelolaan Kurikulum	17
D. Pengelolaan SDM	19
E. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana	23
F. Pengelolaan Dana.....	24
G. Penelitian Yang Relevan.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Jenis dan Desain Penelitian	31
B. Lokasi Penelitian.....	32
C. Kehadiran Peneliti.....	32
D. Data, dan Sumber Data	33

E. Teknik Pengumpulan Data.....	34
F. Teknik Analisis Data.....	36
G. Keabsahan Data.....	38
BAB IV PAPARAN DAN TEMUAN HASIL PENELITIAN.....	42
A. Paparan Data.....	42
B. Temuan Hasil Penelitan.....	75
BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN.....	81
A. Pembahasan.....	81
B. Teori Hasil Penelitian.....	100
BAB VI PENUTUP.....	101
A. Simpulan.....	101
B. Implikasi.....	103
C. Saran.....	103
DAFTAR PUSTAKA.....	105