

**PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR  
NEGERI KARANGASEM 2 SURAKARTA**

**TESIS**

Diajukan Kepada  
Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah  
Surakarta untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh  
Gelar Magister Pendidikan



Oleh :

**HERU PRASETYA**

**NIM.: Q. 100080372**

**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA  
2011**

## **NOTA PEMBIMBING**

**Prof. Dr. Harsono, MS.**

Dosen Program Magister Manajemen Pendidikan  
Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta

### **Nota Dinas**

Hal : Tesis Saudara Heru Prasetya

Kepada Yth  
Direktur Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamu alaikum wr wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis Saudara :

Nama	:	Heru Prasetya
NIM	:	Q. 100080372
Program Studi	:	Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi	:	Manajemen Sekolah
Usulan Penelitian	:	PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI KARANGASEM 2 SURAKARTA

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian tesis pada program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu alaikum wr wb.

Surakarta, Mei 2011  
Pembimbing,

**Prof. Dr. Harsono, MS.**

**LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING**

## **PERNYATAAN KEASLIAN TESIS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heru Prasetya  
NIM : Q. 100080372  
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan  
Konsentrasi : Manajemen Sekolah  
Usulan Penelitian: PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI  
SEKOLAH DASAR NEGERI KARANGASEM 2  
SURAKARTA

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan, maka gelar dan ijazah yang diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Surakarta, Mei 2011  
Yang membuat pernyataan,

Heru Prasetya

## MOTTO

- *Janganlah anda menyesali kegagalan yang anda alami dengan menuduh atau menyalahkan orang lain, akan tetapi akulah sungguh-sungguh bahwa kegagalan itu adalah akibat perbuatannya sendiri.*
- *Untuk mendapatkan kesuksesan hanya dapat diperoleh dengan kerja keras dan pantang berputus asa.*
- *Kebaikan bukanlah dengan bertambah banyaknya harta dan anakmu. Akan tetapi kebaikan adalah dengan bertambah banyaknya ilmumu, bertambah besarnya kesabaranmu, dan engkau menyaangi orang lain dengan ibadahmu kepada Tuhanmu.*

(‘Alī bin Abī Thalīb)

## **PERSEMBAHAN**

Karya ini kupersembahkan kepada:

- ⇒ Ibunda tercinta
- ⇒ Istriku tercinta
- ⇒ Anak-anakku tersayang

## **ABSTRAK**

Heru Prasetya, NIM.: Q. 100080372, Pengelolaan Keuangan Sekolah Di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Surakarta, Tesis. Manajemen Pendidikan. Program Pascasarjana. Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2011.

Tujuan penelitian yang ingin dicapai adalah untuk mendeskripsikan: (1) karakteristik perencanaan dan alokasi dana di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta. (2) Pencatatan dan pertanggung jawaban keuangan di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.

Penelitian ini dilakukan pada Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan, Surakarta. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data dengan menggunakan wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Model analisis data dalam penelitian ini menggunakan metode analisis data tertata dalam situs untuk diskripsi.

Hasil penelitian: (1) Perencanaan keuangan merupakan kegiatan inventarisasi semua kegiatan dan menghitung perkiraan kebutuhan dana penunjang, melakukan peninjauan ulang atas program awal berdasarkan kemungkinan tersedianya dana pendukung yang dapat dihimpun, menetapkan prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran yang bersangkutan, melakukan perhitungan rinci pemanfaatan dana yang tersedia untuk masing-masing kegiatan, menuangkan perhitungan-perhitungan rinci tersebut ke dalam suatu format yang telah disepakati untuk digunakan oleh setiap sekolah, (2) pencatatan dan pertanggung jawaban keuangan sebagai pengguna dana, diwajibkan menyusun Surat Pertanggung jawaban (SPJ) keuangan kepada sumber dana, baik pemerintah pusat, propinsi maupun kota dan orang tua murid. Khusus pelaporan kepada orang tua murid dilakukan sekolah melalui papan pengumuman. Pelaporan disertai dengan kelengkapan dan berbagai data pendukung, yang berupa bukti pengeluaran, dan perincian pengeluaran keuangan. Laporan keuangan dibuat oleh bendahara diketahui oleh kepala sekolah dan komite sekolah setiap bulan sekali. Penyampaian laporan bulanan kepada masyarakat disampaikan dengan cara ditempel pada papan pengumuman, sehingga setiap masyarakat, melalui siswa dan komite sekolah dapat membaca laporan keuangan.

Kata kunci: perencanaan, alokasi dana, pencatatan, pertanggung jawaban keuangan

## **ABSTRACT**

Heru Prasetya, NIM.: Q. 100080372, School Finance Management in SD Negeri Karangasem 2 Surakarta, Thesis. Educational Management. Graduate School. Muhammadiyah University of Surakarta. 2011

Research purposes to describe: (1) planning and funding allocation character in SD Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta (2) finance responsibility and registration in SD Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.

This research has done in SD Negeri Karagansem 2 Laweyan, Surakarta. It is a qualitative research. Collecting data technique uses depth interview, observation, and documentation. Data analysis mode in research uses managed data analysis method in site for description.

Research results: (1) finance plan is inventory of entire activities and counting support fund need accumulation, do review of early program base on support finance existence probability, determine activity priority in related term period, do exist fund utilization accumulation in detail for each activities, register accumulation results in a previous agreed format use for each school. (2) finance register and responsibility as finance use, has to arrange responsibility paper (SPJ) of financial to fund source both central government, district or city and parents. Especially report for parents do through announcement board. Reporting includes completeness and many supporting data, as budget evidence and details of finance budget. The report made by chamberlain under headmaster and school committee each month. Monthly report presents to socially, through student and school committee read finance report.

Keywords: planning, finance allocation, registration, finance responsibility

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
NOTA PEMBIMBING .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING .....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR SINGKATAN .....	xii
KATA PENGANTAR .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian .....	8
C. Tujuan Penelitian.....	9
D. Manfaat Penelitian.....	9
E. Definisi Istilah .....	10
BAB II KAJIAN TEORI .....	12
A. Keuangan Sekolah Dasar.....	12
B. Pengelolaan Keuangan Sekolah .....	14

1. Pencairan .....	15
2. Alokasi .....	18
3. Pencatatan .....	20
C. Penelitian Terdahulu.....	21
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>25</b>
A. Jenis dan Desain Penelitian .....	25
B. Lokasi Penelitian .....	27
C. Kehadiran Peneliti .....	28
D. Data, Sumber Data dan Narasumber .....	28
E. Teknik Pengumpulan Data .....	30
F. Teknik Analisis Data .....	33
G. Keabsahan Data .....	33
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
A. Paparan Data.....	36
1. Karakteristik Perencanaan dan Alokasi Dana Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	36
2. Karakteristik Pencatatan dan Pertanggungjawaban Keuangan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	53
B. Temuan Penelitian .....	56
1. Karakteristik Perencanaan dan Alokasi Dana Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	56

2. Karakteristik Pencatatan dan Pertanggungjawaban Keuangan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	57
<b>BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>59</b>
A. Pembahasan .....	59
1. Karakteristik Perencanaan dan Alokasi Dana Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	59
2. Karakteristik Pencatatan dan Pertanggungjawaban Keuangan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Laweyan Surakarta.....	64
B. Teori Hasil Penelitian .....	67
1. Perencanaan dan Alokasi Dana Sekolah .....	67
2. Pencatatan dan Pertanggungjawaban Keuangan Sekolah .....	68
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>69</b>
A. Kesimpulan.....	69
B. Implikasi .....	70
C. Saran-Saran.....	71

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **DAFTAR SINGKATAN**

No.	Singkatan	Kepanjangan	Halaman
1.	SDM	: Sumber Daya Manusia .....	1
2.	UU	: Undang-Undang .....	3
3.	ATS	: Alat Tulis Sekolah .....	4
4.	BAHP	: Biaya Bahan Dan Alat Habis Pakai .....	4
5.	APK	: Angka Partisipasi Kasar.....	5
6.	SMP	: Sekolah Menengah Pertama .....	5
7.	BOS	: Bantuan Operasional Sekolah.....	5
8.	BPK	: Badan Pemeriksa Keuangan .....	7
9.	APBS	: Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah.....	7
10.	APBD	: Anggaran Pendapatan Belanja Daerah .....	8
11.	APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara .....	8
12.	DIPA	: Dana Isian Pelaksanaan Anggaran .....	16
13.	BP3	: Badan Pembantu Penyelenggara Pendidikan .....	17
14.	RAPBS	: Rencana Pendapatan dan Belanja Sekolah .....	32
15.	RKS	: Rencana Kegiatan Sekolah .....	38
16.	SD	: Sekolah Dasar .....	40
17.	PNS	: Pegawai Negeri Sipil .....	40
18.	SHPS	: Satuan Harga Per Siswa.....	50

19.	UAS	:	Ujian Akhir Sekolah .....	53
20.	UAN	:	Ujian Akhir Nasional.....	53
21.	LKKP	:	Laporan Keadaan Kas Pembangunan.....	55
22.	SPT	:	Surat Perintah Tugas.....	56
23.	SPPD	:	Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	56
24.	SPJ	:	Surat Pertanggung jawaban .....	56

## **KATA PENGANTAR**

Sujud syukur penulis panjatkan ke hadirat Illahi Robbi yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulisan tesis yang berjudul “*Pengelolaan Keuangan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Karangasem 2 Surakarta*”, telah dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tesis ini, tersusun atas sumbangan dan dorongan baik secara material maupun spiritual dari berbagai pihak selama penelitian hingga selesainya penulisan tesis ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada berbagai pihak yang telah membantu.

1. Prof. Dr. Bambang Setiaji, Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti kuliah di Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Prof. Dr. Khudzaifah Dimyati, SH., M.Hum, Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti kuliah di program pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Prof. Dr. Harsono, MS, selaku Ketua Program Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ijin pada penulis untuk melakukan penelitian dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan sehingga penulisan tesis dapat terselesaikan.

4. Kepala sekolah, guru, dan seluruh staf SD Negeri Karangasem 2 Surakarta yang telah memberikan bantuan dan kemudahan kepada penulis dalam pengumpulan data dan proses penelitian.
5. Segenap dosen dan staf Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pelayanan administrasi demi suksesnya penyelesaian studi.
6. Rekan-rekan Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan semangat.
7. Berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tesis ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tesis ini masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan tesis ini. Semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penulis pribadi, pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, Mei 2011

Penulis