

BAB VI

PENUTUP

A. Simpulan

1. Karakteristik Pengelolaan koleksi buku perpustakaan sekolah kelautan di SMK Negeri 4 Purworejo.

Pengelolaan koleksi buku yang ada di perpustakaan sekolah terdiri dari kegiatan pengecapan buku, inventarisasi klasifikasi, katalogisasi serta penataan koleksi di rak. Dalam kegiatan pengecapan atau pemberian cap pada buku terdiri dari dua tanda atau stempel yaitu stempel identitas perpustakaan dan stempel inventaris. Setelah di beri stempel dan di buat inventarisasi, kemudian dilanjutkan untuk diklasifikasikan. Selanjutnya bahan pustaka yang ada di perpustakaan di lakukan katalogisasi. Pengelolaan koleksi bahan pustaka yang lainnya adalah penataan koleksi di rak (*shelving*).

2. Karakteristik Pengadaan buku perpustakaan sekolah kelautan di SMK Negeri 4 Purworejo.

Dalam pengadaan bahan pustaka diawali dengan kegiatan perencanaan. Dalam perencanaan bahan-bahan pustaka, para pengelola perpustakaan melakukan inventarisasi bahan pustaka yang harus dimiliki dan yang sudah dimiliki dan dilanjutkan dengan kegiatan analisis terhadap kebutuhan bahan pustaka. Dalam pengadaan bahan pustaka, pengelola perpustakaan dapat memperolehnya dengan cara membeli, hadiah atau sumbangan, tukar menukar, dan meminjam.

B. Implikasi

1. Jika para pengguna perpustakaan ingin lebih mudah untuk mencari buku yang akan dipinjam maka dibutuhkan adanya pengelolaan koleksi bahan pustaka yang baik.
2. Jika dilakukan inventarisasi dengan baik maka akan memudahkan pengelola perpustakaan dalam melakukan proses pengadaan buku

C. Saran

1. Untuk Pengelola Perpustakaan

Lebih mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja pegawai perpustakaan, agar tercapai efektivitas kerja sesuai yang diharapkan dan dapat memajukan perpustakaan.

2. Untuk pegawai perpustakaan.

Sebaiknya perpustakaan menambah koleksi buku baru, dan tetap mengadakan kerjasama dengan pihak terkait, seperti penerbit dan guru, siswa atau karyawan untuk memberikan sumbangan buku atau menitipkan buku-buku koleksi pribadinya untuk disimpan di perpustakaan, sehingga dari tahun ke tahun koleksi di perpustakaan mengalami peningkatan.

3. Untuk pengguna jasa perpustakaan.

Sebaiknya para pengguna jasa perpustakaan menyadari arti keberadaan perpustakaan untuk memperluas wawasan dan pengetahuan mereka guna menambah kualitas dirinya. Dan juga para pengguna jasa perpustakaan sekolah ikut menjaga semua fasilitas yang ada di Perpustakaan

dan juga keamanan koleksi bahan pustaka agar dapat dimanfaatkan secara optimal oleh para pengunjung perpustakaan.