

PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH BERBASIS MUTU

(Studi Situs SMP Negeri 1 Gemolong Sragen)

TESIS

Diajukan Kepada

Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah
Surakarta untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Magister Manajemen Pendidikan



Oleh :

IDA HERAWATI

NIM.: Q. 100 090 054

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2011

NOTA PEMBIMBING

Prof. Dr. Sutama, M.Pd

Dosen Program Magister Pendidikan
Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Ida Herawati

Kepada Yth
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamu alaikum wr wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis Saudara :

Nama	:	Ida Herawati
NIM	:	Q. 100090054
Program Studi	:	Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi	:	Manajemen Sekolah
Usulan Penelitian	:	PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH BERBASIS MUTU (Studi Situs SMP Negeri 1 Gemolong Sragen)

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang ujian tesis pada program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu alaikum wr wb.

Surakarta, Mei 2011
Pembimbing,

Prof. Dr. Sutama, M.Pd

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Herawati
NIM : Q. 100090054
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sekolah
Usulan Penelitian : PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH
BERBASIS MUTU (Studi Situs SMP Negeri 1
Gemolong Sragen)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan, maka gelar dan ijazah yang diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Surakarta, Mei 2011
Yang membuat pernyataan,

Ida Herawati

MOTTO

Belajar adalah proses menciptakan hubungan antara sesuatu yang sudah Anda pahami dan sesuatu yang baru.

(Anthony Robbins, Menjadi Guru Inspiratif: 188)

Barangsiapa menginginkan kesuksesan, ia harus berusaha keras dan bersabar meniti setiap tangga menuju kesuksesan, yang tangga itu licin dan sarat dengan hambatan.

(Aidh Abdullah al-Qarni, Menjadi Guru Inspiratif: 225)

Orang bijaksana tidak pernah duduk meratapi keagalannya, tetapi gembira hati mencari jalan bagaimana bisa memulihkan kembali kerugian yang dideritanya.

(William Shakespeare, Menjadi Guru Inspiratif: 269)

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan kepada:

- ⇒ Ibunda terhormat
- ⇒ Suamiku tercinta
- ⇒ Anakku tersayang Mutia
- ⇒ Rekan - rekan
- ⇒ Almamaterku UMS

ABSTRAK

Ida Herawati. NIM. Q.100090054. Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Mutu (Studi situs SMP Negeri 1 Gemolong Sragen). Tesis. Manajemen Pendidikan. Program Pascasarjana. Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2011.

Tujuan umum adalah mendeskripsikan karakteristik pengelolaan administrasi sekolah berbasis mutu di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen. Tujuan khusus adalah (1) Mendeskripsikan karakteristik administrasi kurikulum di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen. (2) Mendeskripsikan karakteristik administrasi kesiswaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen. (3) Mendeskripsikan karakteristik administrasi sarana dan prasarana di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen. (4) Mendeskripsikan karakteristik administrasi keuangan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Lokasi penelitian dilakukan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen. Teknik pengumpulan data dengan menggunakan wawancara, observasi, dan mengkaji dokumen dan arsip (*Content Analysis*). Teknik analisis data dalam penelitian ini dilakukan melalui tiga tahapan yaitu: (1) reduksi data, (2) penyajian data, dan (3) penarikan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitian: (1) Proses administrasi kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 1 Gemolong Sragen berpedoman pada kurikulum KTSP pada jenjang sekolah menengah yang telah dikembangkan oleh sekolah dan komite sekolah berpedoman pada standar isi, standar kompetensi lulusan dan penyusunannya mengacu pada panduan penyusunan kurikulum yang telah ditetapkan oleh pemerintah. (2) Proses penyelenggaraan administrasi kesiswaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen disusun untuk memberi petunjuk bagi penyelenggara dan pengelola administrasi kesiswaan dapat tertib dan teratur sehingga mendukung tercapainya tujuan sekolah. Pengaturan kegiatan peserta didik diarahkan pada peningkatan mutu kegiatan belajar mengajar baik intra maupun ekstrakurikuler, sehingga memberikan kontribusi bagi pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah serta tujuan pendidikan secara keseluruhan. (3) Proses penyelenggaraan administrasi sarana dan prasarana di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen, mencakup administrasi perencanaan, pengadaan sarana dan prasarana, administrasi penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, administrasi pengurusan dan pencatatan, serta administrasi pertanggungjawaban. Administrasi perencanaan pengadaan barang disusun oleh guru diajukan kepada kepala sekolah. Administrasi penggunaan dan pemeliharaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen menganut prinsip efektivitas dan efisiensi. (4) Proses penyelenggaraan administrasi keuangan sekolah diupayakan untuk dapat dilakukan secara efisien, untuk itu perlu dikelola dengan baik melalui proses perencanaan, pengorganisasian, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan melaporkan kegiatan keuangan dalam bentuk laporan. Administrasi pelaksanaan keuangan sekolah dilaksanakan oleh bendahara dan pemegang buku kas umum yang ditunjuk oleh kepala sekolah.

Kata Kunci: administrasi, kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana, keuangan

ABSTRACT

Ida Herawati. NIM. Q.100090054. Quality-Based Management of School Administration (study site in State junior high schools 1 Gemolong Sragen). Thesis. Educational Management. Graduate School. Muhammadiyah University of Surakarta. 2011.

Global research purpose is to describe the characteristics of quality-based management of school administration in State junior high schools 1 Gemolong Sragen. Specific research purposes are (1) describe the characteristics of the curriculum administration in State junior high schools 1 Gemolong Sragen. (2) describe the characteristics of the student administration in State junior high schools 1 Gemolong Sragen. (3) describe the characteristics of administrative facilities and infrastructure in State junior high schools 1 Gemolong Sragen. (4) describe the characteristics of financial administration in State junior high schools 1 Gemolong Sragen.

This type of research is qualitative research. Location of the research conducted in State junior high schools 1 Gemolong Sragen. Techniques of data collection using interviews, observation, and review the documents and archives (content analysis). The data analysis technique in this research is conducted through three stages, namely: (1) data reduction, (2) presentation of data, and (3) verification.

Results: (1) The curriculum used by State junior high schools 1 Gemolong Sragen is the curriculum at senior secondary curriculum has been developed by the school and the school committee based on content standards, competency standards and the preparation is based on curriculum guidelines set by the government. (2) Administrative Affairs student in State junior high schools 1 Gemolong Sragen prepared to give guidance to student organizers and administrators can be orderly and organized so that supports the achievement of school goals. Settings learner activity directed at improving the quality of teaching and learning activities both intra-and extracurricular, so that contributes to the achievement of the vision, mission and school goals and objectives of education as a whole. (3) administration facilities and infrastructure in State junior high schools 1 Gemolong Sragen, including planning administration, procurement of equipment and infrastructure, administration the use and maintenance of facilities and infrastructure, administration and maintenance of records, and administrative accountability. Administration of the use and maintenance in State junior high schools 1 Gemolong Sragen adheres to the principles of effectiveness and efficiency. (4) school finance administration sought to be done efficiently, to be managed either through the process of planning, organizing, directing, coordinating, supervising, and reporting on financial activities in the form of reporting. Administrative implementation of school finances conducted by the treasurer and the general book holders are appointed by the principal.

Keywords: administration, curriculum, student members, facilities, finance

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Illahi Robbi yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulisan tesis yang berjudul “*Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Mutu (Studi Situs SMP Negeri 1 Gemolong Sragen)*”, telah dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tesis ini, tersusun atas sumbangan dan dorongan baik secara material maupun spiritual dari berbagai pihak selama penelitian hingga selesainya penulisan tesis ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada berbagai pihak yang telah membantu.

1. Prof. Dr. Bambang Setiaji, Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti kuliah pada program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta program Magister Manajemen Pendidikan;
2. Prof. Dr. Khudzaifah Dimiyati, SH., M.Hum, Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ijin pada penulis untuk melakukan penelitian;
3. Prof. Dr. Harsono, M.S, selaku Ketua Program Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah membantu dalam penyusunan tesis ini;
4. Prof. Dr. Sutarna, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan saran sehingga penulisan tesis dapat terselesaikan;

5. Segenap dosen dan staf Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pelayanan administrasi demi suksesnya penyelesaian studi;
6. Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, dan seluruh staf di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.
7. Berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tesis ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tesis ini masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan tesis ini. Semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penulis pribadi, pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, Mei 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL.....	i
NOTA PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS.....	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Daftar Istilah.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
A. Kajian Teori.....	8

1. Pengelolaan Administrasi Sekolah.....	8
2. Administrasi Kurikulum.....	19
3. Administrasi Kesiswaan.....	20
4. Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	25
5. Administrasi Keuangan.....	28
B. Penelitian Terdahulu.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis dan Desain Penelitian.....	33
B. Lokasi Penelitian.....	36
C. Kehadiran Peneliti.....	36
D. Data dan Sumber Data.....	38
E. Teknik Pengumpulan Data.....	40
F. Teknik Analisis Data.....	42
G. Keabsahan Data.....	43
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	45
A. Paparan Data.....	45
1. Karakteristik Administrasi Kurikulum di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	45
2. Karakteristik Administrasi Kesiswaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	55
3. Karakteristik Administrasi Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	71

4. Karakteristik Administrasi Keuangan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	76
B. Temuan Penelitian.....	84
1. Administrasi Kurikulum di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen	84
2. Administrasi Kesiswaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen	86
3. Administrasi Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	90
4. Administrasi Keuangan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen	93
BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN.....	95
A. Pembahasan	95
1. Karakteristik Administrasi Kurikulum di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	95
2. Karakteristik Administrasi Kesiswaan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	98
3. Karakteristik Administrasi Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	104
4. Karakteristik Administrasi Keuangan di SMP Negeri 1 Gemolong Sragen.....	106
B. Teori Hasil Penelitian	109
1. Administrasi Kurikulum.....	109

2. Administrasi Kesiswaan.....	109
3. Administrasi Sarana dan Prasarana.....	109
4. Administrasi Keuangan.....	110
BAB VI PENUTUP.....	111
A. Simpulan.....	111
B. Implikasi.....	114
C. Saran-Saran.....	115
DAFTAR PUSTAKA.....	118
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Model Analisis Interaktif.....	43
----------	--------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kisi-kisi fokus penelitian.....	120
Lampiran 2	Profil Sekolah SMP N 1 Gemolong.....	123
Lampiran 3	Kurikulum SMP N 1 Gemolong.....	125
Lampiran 4	Dokumentasi Daerah Penelitian.....	137
Lampiran 5	Kalender Pendidikan SMP N 1 Gemolong.....	143
Lampiran 6	Laporan Hasil Ujian Nasional SMP N 1 Gemolong Tahun Pelajaran 2010/2011.....	144