

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

(Studi Situs di SMA Negeri 1 Semarang)

TESIS

Diajukan Kepada

Program Studi Magister Manajemen Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Surakarta Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna

Memperoleh Gelar Magister Pendidikan



Oleh:

IMAM TAUFIK

NIM : Q.100.080.080

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2011

NOTA PEMBIMBING

Prof. Dr. Harsono, MS

Dosen Program Magister Manajemen Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas

Hal : Tesis Saudara Imam Taufik

Kepada Yth.

Direktur Program Pascasarjana

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis saudara:

Nama : Imam Taufik

NIM : Q.100.080.080

Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Harsono, MS

Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan

Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan

Judul Tesis : Pengelolaan Perpustakaan Digital

(Studi Situs di SMA Negeri 1 Semarang)

Dengan ini kami menilai Tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam Sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Surakarta, April 2011

Pembimbing,

Prof. Dr. Harsono, MS

TESIS BERJUDUL
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
(Studi Situs di SMA Negeri 1 Semarang)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh
IMAM TAUFIK

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 12 Mei 2011

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Pembimbing Utama,

Anggota Dewan Penguji Lain

Prof. Dr. H. Harsono, M.S.

Dr. Samino, M.M

Pembimbing Pedamping I

.....

Dr. Suyatmini, M.Si

Pembimbing Pedamping II

.....

Tesis ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Magister dalam Ilmu Pendidikan.

Surakarta, 23 Mei 2011
Direktur,

Prof. Dr. Kudzaifah Dimiyati, S.H.,M.Hum.

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imam Taufik
NIM : Q.100.080.080
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis : Pengelolaan Perpustakaan Digital
(Studi Situs di SMA Negeri 1 Semarang)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila di kemudian hari tesis saya ini terbukti atau dapat dibuktikan hasil jiplakan, saya rela bila gelar dan ijazah yang diberikan universitas kepada saya batal saya terima.

Surakarta, April 2011
Yang membuat pernyataan,

Imam Taufik

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

Makhluk yang paling mulia di muka bumi adalah manusia, dan bagian tubuh manusia yang paling mulia adalah hati
(Imam Al-Ghazali).

Barang siapa yang menunjukkan orang supaya berbuat baik, maka orang itu memperoleh pahala sama seperti pahala orang yang mengerjakannya
(H.R. Muslim).

Ketika aku memaafkan dan tidak menaruh dendam kepada siapapun, jiwaku terasa tenang, bebas dari kemelut permusuhan
(Imam Syafi'i).

Persembahan:

Karya ini ku persembahkan Kepada:
Ibuku yang sangat saya hormati, istri, dan anakku tercinta, Nabila Fatimatuz Zahroh

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan hidayah-Nya, tesis ini dapat diselesaikan. Tesis ini disusun sebagai salah satu tanggung jawab akademik dalam rangka penyelesaian Program Magister Manajemen Pendidikan di Program Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta.

Penulisan tesis ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta, Prof. Dr. Bambang Setiaji, yang telah memberikan berbagai sarana dan fasilitas dalam menyelesaikan studi di UMS.
2. Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, Prof.Dr. Khudzaifah Dimiyati, S.H., M. Hum., yang telah mendidik penulis selama kuliah di jenjang strata 2 sehingga penulis cukup memiliki bekal, wawasan, dan ilmu yang menunjang penulisan tesis ini.
3. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan, Prof. Dr. Harsono, M.S., sekaligus pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, dorongan dan saran kepada penulis dalam proses penyelesaian tesis ini.

4. Kepala SMA Negeri 1 Semarang, Drs. H. Bambang Nianto Mulyo, M. Ed., yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Semarang.
5. Bapak/Ibu guru dan pengelola perpustakaan yang telah banyak membantu penulis dalam pelaksanaan penelitian dan juga banyak memberikan informasi kepada penulis selama proses penelitian.
6. Teman-teman mahasiswa angkatan 2008 yang telah banyak memberikan dorongan sehingga penulisan tesis ini dapat terselesaikan.
7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dengan selesainya penulisan tesis ini, penulis menyadari bahwa masih banyak hal yang perlu disempurnakan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan tesis ini. Akhirnya penulis berharap, semoga tesis ini bermanfaat bagi pengembangan perpustakaan sekolah pada umumnya, dan khususnya bagi pengelolaan perpustakaan digital.

Surakarta, April 2011

Penulis,

Imam Taufik

ABSTRAK

Imam Taufik. Q.100.080.080. *Pengelolaan Perpustakaan Digital (Studi Situs di SMA Negeri 1 Semarang)*. Tesis. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2011.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan (1) Karakteristik digitalisasi koleksi perpustakaan; (2) karakteristik layanan perpustakaan; (3) karakteristik aktivitas petugas perpustakaan pada perpustakaan SMA Negeri 1 Semarang.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan rancangan etnografi. Penelitian ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Semarang. Nara sumber dalam penelitian ini pengelola perpustakaan (kepala dan petugas perpustakaan) dan Bapak gur. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan adalah analisis tertata dalam situs.

Hasil penelitian menunjukkan: (1) Digitalisasi bahan pustaka seperti buku, majalah, atau koran melalui 3 langkah, yaitu *scanning*, *editing*, dan *uploading* ke web. Bahan pustaka yang akan discan dipilih terlebih dahulu oleh petugas perpustakaan. Setelah dipilih baru discan. Selanjutnya petugas melakukan editing terhadap naskah yang discan. Dokumen elektronik tersebut disimpan dalam data base dan diunggah ke internet. Bahan pustaka secara fisik masih diperlukan. Penggunaan sistem perpustakaan digital tidak berarti menghilangkan peran fisik buku sebagai bahan bacaan; (2) Layanan perpustakaan diberikan dari Jam 06.45–16.00 (untuk hari Senin- Kamis). Hari Jumat buka dari jam 06.45–11.30 dan hari Sabtu dari jam 06.45–12.30. Layanan perpustakaan yang diberikan adalah layanan teknis dan layanan pembaca. Layanan pembaca terdiri dari layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan baca, layanan internet, layanan fotokopi, layanan ruang audio video, dan layanan pemutaran film. Selain itu, layanan baca juga dapat dilakukan secara online 24 jam dengan mengakses alamat www.smansalib.com; (3) Perpustakaan buka pada pukul 06.45 – 15.30 setiap hari Senin – Kamis. Untuk hari Jumat, perpustakaan buka pukul 06.45 – 11.30, sedangkan hari Sabtu buku pukul 06.45 – 12.30. Jadwal jam buka perpustakaan yang lama dimaksudkan untuk memberikan layanan yang maksimal kepada pemustaka. Hal ini berarti petugas perpustakaan memulai aktivitasnya sejak pagi hingga sore untuk hari Senin – Kamis dan pagi hingga siang hari untuk hari Jumat dan Sabtu. Aktivitas petugas dibagi menjadi dua, yakni aktivitas bagian teknis dan bagian layanan pembaca. Petugas bagian teknis melakukan aktivitas pengolahan bahan pustaka, seperti mendata buku-buku, memasukkan data ke buku induk, memberikan cap (stempel) pada buku, mengklasifikasi, membuat katalog, dan memasukkan entry data. Selain itu juga melakukan digitalisasi bahan pustaka dengan dibantu tenaga lepas. Sementara itu, aktivitas bagian layanan pembaca adalah memberikan layanan sirkulasi, layanan baca, layanan referensi, layanan fotokopi, layanan pemutaran film, layanan peminjaman ruang audio visual, dan layanan internet.

Kata kunci: *perpustakaan, digitalisasi koleksi, layanan, aktivitas pustakawan*

ABSTRACT

Imam Taufik. Q.100.080.080. the Management of Digital Library (Site Study at SMA N 1 Semarang). Thesis. Post Graduate Program of Muhammadiyah University of Surakarta. 2011.

The objectives of this research are to describe (1) the digitalization characteristic of library collection, (2) the characteristic of library service, and (3) the characteristic of librarian activity in SMA N 1 Semarang.

This research is qualitative research with ethnography design. This research is conducted in SMA N 1 Semarang. The human resources in this research are the chief of SMA N 1 Semarang library, librarian, teachers and students. The data collections used in this research are depth interview, observation, and documentation, while the data analyzed used site arrangement analysis.

The result shows that (1) digitalization in reference such as book, magazine or newspaper through 3 steps that are scanning, editing, and uploading to the web. At first, the reference that will be scanned is chosen by librarian. Then, a librarian edited scanning text. The electronic document is saved in data base and will be uploaded to the internet. Physical reference is still needed. The use of digital library is still using books as physical reference. (2) Library service is given from 06.45 until 16.00 (for Monday-Thursday). Especially in Friday, the library starts from 06.45-11.30 and in Saturday starts from 06.45-13.30. Library service that's given is technical and reading service. Reading service is consisting of circulation service, reference service, reading service, internet service, photocopy service, video audio room service, and playing film service. Beside that, reading service is also can be done by online 24 hours with accessing the website www.smansalib.com. (3) The library starts from 06.45-15.30 a.m. in every Monday to Thursday. For Friday the library starts from 06.45-11.30 while in Saturday library starts from 06.45-13.30. The long schedule of library is aimed to give best service to the visitors. The librarian has long time job from Monday to Saturday. The librarian activities are divided into two activities, which are technical and reading service. Technical service does the activities of reference management such as arranging the data of books, inputting the data to main book, giving chop on book, classification, making catalogue, and entering data. Beside that, they also digitalizing the reference helped by freelance. Meanwhile, the activities of reading service are giving circulation service, reading service, reference service, photocopy service, playing film service, audio visual audio service, and internet service.

Keywords: *library, digitalization collection, service, librarian activity*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Penelitian	10
E. Definisi Istilah	12
BAB II KAJIAN TEORI	14
A. Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan.....	14
1. Automasi Perpustakaan.....	14
2. Perpustakaan Digital	16
B. Pengelolaan Perpustakaan Digital.....	22
1. Proses Digitalisasi	23
2. Struktur Pendanaan.....	24
3. Sumber Daya Manusia	25
C. Penelitian Terdahulu	26
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Jenis dan Rancangan Penelitian	31
B. Lokasi Penelitian.....	33
C. Kehadiran Peneliti.....	34

D. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	37
F. Teknik Analisis Data.....	40
G. Keabsahan data	44
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	48
A. Paparan Data	48
1. Karakteristik digitalisasi koleksi perpustakaan.....	48
2. Karakteristik layanan perpustakaan	56
3. Karakteristik aktivitas petugas pada perpustakaan digital.....	84
B. Temuan Penelitian.....	101
BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN	107
A. Pembahasan	107
1. Karakteristik digitalisasi koleksi perpustakaan.....	107
2. Karakteristik layanan perpustakaan	115
3. Karakteristik aktivitas petugas pada Perpustakaan digital.....	126
B. Teori Hasil Penelitian.....	136
BAB VI PENUTUP	138
A. Simpulan	138
B. Implikasi.....	139
C. Saran.....	140
DAFTAR PUSTAKA	143
LAMPIRAN.....	146

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Tata Tertib Perpustakaan	146
Lampiran 2. Tugas Pengelola Perpustakaan	148
Lampiran 3. Tampilan Website Perpustakaan	151
Lampiran 4. Contoh <i>e-book</i> di web www.smansalib.com	152
Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian	153
Lampiran 6. Program kerja perpustakaan 2010-2011	163
Lampiran 7. Jadwal kunjungan perpustakaan	164
Lampiran 8. Peraturan peminjaman buku	165
Lampiran 9. Daftar pengguna ruang audio visual	166
Lampiran 10. Lembar observasi.....	167